

KOREKSI VIA MT199 DAN PENYESUAIAN INFORMASI SIMODIS VIA MODUL BANK

Merujuk pada PADG No. 21/26/PADG/2019 tentang Devisa Hasil Ekspor (DHE) dan Devisa Pembayaran Impor (DPI) dan Surat Bank Indonesia No. 22/309/DPKL/Srt/B mengenai Penyesuaian SiMoDIS melalui Modul Bank Devisa Dalam Negeri, kini BCA dapat melayani kebutuhan Nasabah untuk melakukan penyesuaian SiMoDIS.

BAGAIMANA PROSEDUR STANDAR UNTUK KOREKSI SIMODIS?

EKSPOR (IR)

Apabila buyer tidak mencantumkan informasi ekspor sesuai format yang benar, maka Eksportir perlu menjalankan salah satu prosedur sebagai berikut:

1. Menginformasikan kepada buyer agar mengirimkan MT199 yang berisi koreksi informasi ekspor melalui bank pengirim dana, atau
2. Meminta BCA untuk menginformasikan kepada bank pengirim dana agar melakukan koreksi informasi ekspor melalui MT199.



IMPOR (OR)

Apabila terdapat kesalahan penulisan format dalam berita transaksi OR maka nasabah perlu melakukan koreksi dengan mengirimkan MT199 melalui bank.



BAGAIMANA PROSEDUR PENYESUAIAN INFORMASI SIMODIS MELALUI MODUL BANK?

Dalam hal terdapat kendala pada saat pelaksanaan koreksi melalui MT199, BCA dapat melakukan penyesuaian penulisan informasi ekspor/impor melalui modul bank di aplikasi SiMoDIS dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Nasabah memberikan copy Surat Pernyataan dan Surat Kuasa Asli kepada BCA, dibuat satu kali di awal dan berlaku untuk setiap transaksi ekspor/impor yang ingin disesuaikan melalui Modul Bank.
2. Nasabah mengunggah Surat Kuasa (copy) yang sudah ditandatangani oleh BCA dan Nasabah serta Surat Pernyataan (asli) ke dalam aplikasi pelapor SiMoDIS pada submenu dokumen pendukung dan/atau melalui email kepada Account Officer DPKL BI.
3. Permintaan penyesuaian informasi ekspor/impor dari Nasabah kepada BCA dilakukan dengan mengisi Formulir Investigasi yang dilengkapi dengan detail transaksi beserta format SiMoDIS yang benar (softcopy).



Catatan:

1. Nilai yang dicantumkan pada penulisan format SiMoDIS harus sama dengan atau kurang dari dana yang terkredit pada rekening penerima.
2. Pencantuman desimal pada penulisan SiMoDIS harus dua digit.
3. Satu form investigasi dapat digunakan untuk beberapa transaksi.

EKSPORTIR DAN IMPORTIR WAJIB TAHU MENGENAI SIMODIS

(SISTEM INFORMASI MONITORING DEvisa TERINTEGRASI SEKETIKA)



PEMANTAUAN PENERIMAAN DEVISA HASIL EKSPOR DAN PEMBAYARAN IMPOR

Berdasarkan PBI No.21/14/PBI/2019 perihal Devisa Hasil Ekspor (DHE) dan Devisa Pembayaran Impor (DPI), berikut yang perlu diperhatikan oleh nasabah untuk keperluan SiMoDIS.



1 APA ITU SIMODIS?

Sistem Informasi Monitoring Devisa Terintegrasi Seketika (SiMoDIS) adalah suatu sistem milik Bank Indonesia untuk pengelolaan data dan informasi, monitoring kepatuhan serta pemantauan transaksi devisa ekspor impor yang mengintegrasikan data arus dokumen ekspor impor, arus uang, dan arus barang. Anda dapat mengakses SiMoDIS melalui website: <https://www.bi.go.id/simodis>

2

INFORMASI APA SAJA YANG PERLU DISAMPAIKAN?

Ekspor (IR)

Nasabah perlu menginformasikan **buyers** untuk mencantumkan **purpose code, nomor invoice, dan nilai invoice yang dibayarkan** ketika melakukan pembayaran



Impor (OR)

Nasabah perlu menginformasikan **purpose code, nomor invoice, dan nilai invoice yang dibayarkan** ke cabang/KBB/KBB-IS ketika melakukan pembayaran ke supplier

*) CATATAN

Informasi perlu disampaikan menggunakan format yang sesuai dengan ketentuan BI untuk memperlancar transaksi. Format dapat dilihat pada halaman berikutnya.



INFORMASI YANG PERLU DISAMPAIKAN EKSPORTIR DAN IMPORTIR

EKSPOR (IR)

Nasabah perlu menginformasikan **buyers** untuk mencantumkan **purpose code, nomor invoice dan nilai invoice yang dibayarkan** pada MT 103 Field 70 sesuai dengan format yang ditentukan oleh BI ketika melakukan pembayaran.



/XXX/1011//123ABC(1000000)234ABC(500000)+

Codeword (Optional)	Purpose Code	Nomor Invoice 1	Nilai Invoice 1 yang Dibayarkan	Nomor Invoice 2	Nilai Invoice 2 yang Dibayarkan
XXX	1011	123ABC	(1000000)	234ABC	(500000)

- Tanda "+" ditambahkan di akhir format HANYA JIKA informasi invoice tidak cukup diketik pada MT 103 Field 70.
- Garis miring sebelum **1011//** dicantumkan HANYA JIKA terdapat codeword atau berita lain sebelum format SIMODIS.

- Untuk informasi invoice tambahan dapat dikirimkan melalui MT 199 Field 79 dengan format sebagai berikut :

+1011//123ABC(1000000)234ABC(500000)

Purpose Code	Nomor Invoice 3	Nilai Invoice 3 yang Dibayarkan	Nomor Invoice 4	Nilai Invoice 4 yang Dibayarkan
1011	123ABC	(1000000)	234ABC	(500000)

- Apabila **buyers** tidak mencantumkan format SIMODIS pada saat melakukan pembayaran ataupun format yang sudah dicantumkan tidak sesuai ketentuan, maka **buyers** perlu mengirimkan koreksi melalui MT 199 Field 79, dengan format sebagai berikut :

/XXX/1011//123ABC(1000000)234ABC(500000)

No. Referensi sesuai Field 20 MT 103*	Purpose Code	Nomor Invoice 1	Nilai Invoice 1 yang Dibayarkan	Nomor Invoice 2	Nilai Invoice 2 yang Dibayarkan
XXX	1011	123ABC	(1000000)	234ABC	(500000)

*Nomor Referensi sesuai MT 103 yang diterima oleh BCA.

IMPOR (OR)

Nasabah perlu menginformasikan **purpose code, nomor invoice dan nilai invoice yang dibayarkan** ke cabang/KBB/KBB-IS pada kolom Berita sesuai dengan format yang ditentukan oleh BI ketika melakukan pembayaran ke supplier.



/XXX/2012//123ABC(1000000)234ABC(500000)+

Codeword (Optional)	Purpose Code	Nomor Invoice 1	Nilai Invoice 1 yang Dibayarkan	Nomor Invoice 2	Nilai Invoice 2 yang Dibayarkan
XXX	2012	123ABC	(1000000)	234ABC	(500000)

- Tanda "+" ditambahkan di akhir format HANYA JIKA informasi invoice tidak cukup diketik pada kolom Berita.
- Garis miring sebelum **2012//** dicantumkan HANYA JIKA terdapat codeword atau berita lain sebelum format SIMODIS.
- Informasi invoice tambahan dapat dikirimkan via e-mail dengan mencantumkan format yang ditentukan oleh BI sebagai berikut :

+2012//345ABC(1000000)456ABC(500000)

Purpose Code	Nomor Invoice 3	Nilai Invoice 3 yang Dibayarkan	Nomor Invoice 4	Nilai Invoice 4 yang Dibayarkan
2012	345ABC	(1000000)	456ABC	(500000)

E-mail dikirimkan dengan subject : **SIMODIS**, yang berisi data tanggal input transaksi OR, nomor PPU, dan nominal transaksi ke :
 - Halo BCA (halobca@bca.co.id) untuk transaksi OR di KBB.
 - KCK (corporate_transaction@bca.co.id) untuk transaksi OR di KBB-IS.



bca.id/flyersimodis

- *) CATATAN:
- Apabila terdapat tambahan informasi, dapat ditulis SEBELUM format SiMoDIS.
 - Kontak Bank Indonesia melalui:
 - Telepon : **021-131 (lokal) | 1500131 (luar negeri)**
 - Email : bicara@bi.go.id