



Panduan Penggunaan
BCA Visa Corporate

Selamat Bergabung di BCA Visa Corporate

Bacalah buku petunjuk ini dengan seksama dan simpanlah untuk referensi di kemudian hari

JARINGAN LAYANAN TERLUAS

Dengan dukungan jaringan terluas di Indonesia dan mitra internasional BCA, nikmati kebebasan transaksi, kapanpun dan dimanapun Anda berada.

Real Time online Payment

Dengan sistem *Real Time Online Payment*, pembayaran BCA Visa Corporate di ATM BCA akan langsung menambah jumlah kredit limit Anda sejumlah yang Anda bayarkan, walau di hari libur sekalipun.

Penarikan Uang Tunai

Anda dapat menarik uang tunai dari cabang BCA dan ATM BCA yang tersebar di seluruh Indonesia. Efektif dan efisien untuk mengatasi kesulitan mendapat uang tunai di tengah perjalanan Anda. Batas pengambilan uang tunai maksimal 40% dari kredit limit Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda dan dikenakan biaya administrasi serta bunga sesuai dengan tarif yang berlaku. Selain itu, berlaku di jaringan ATM seluruh dunia yang bertanda logo VISA.

Fasilitas Kredit

Pembayaran minimum hanya sebesar 10% dari total tagihan atau minimal Rp 50.000,-.

Jaringan Merchant

Didukung oleh jutaan *merchant* yang berada di Indonesia dan seluruh dunia.

FASILITAS KARTU



Layanan Customer Service Khusus

Dapatkan kemudahan dan akses layanan 24 jam bagi PIC (*Person In Charge*) perusahaan pemegang fasilitas Kartu Kredit BCA Visa Corporate. Dengan mengirimkan email ke layanan_korporasi@bca.co.id. Layanan pengaduan akan ditanggapi maksimal 14 (empat belas) hari kerja.



Asuransi Kecelakaan Perjalanan Otomatis

Anda secara otomatis mendapat perlindungan Asuransi Kecelakaan Perjalanan sampai dengan Rp 600.000.000,- (enam ratus juta rupiah) pada setiap pembelian tiket perjalanan dengan menggunakan Kartu Kredit BCA Visa Corporate.

Kenyamanan Perjalanan ke Luar Negeri

Nikmati nilai tukar (*Conversion Rate*) yang rendah, bila menggunakan Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda di luar negeri.



BCA Travel Service

BCA menyediakan fasilitas travel service khusus bagi pemegang BCA Visa Corporate berupa pemesanan paket perjalanan, tiket perjalanan, pengurusan Paspor dan Visa dengan keistimewaan :

- Tidak dikenakan biaya tambahan/administrasi (*Surcharge*)
- Fasilitas pemesanan via telepon
- Fasilitas pengantaran tiket
- Harga yang kompetitif

☎ BCA Travel Service (021) 2358 8000 Ext. 10353, 10354 dan 10355

KARTU KREDIT BCA VISA CORPORATE ANDA

Aktivasi Kartu

Kartu ini belum aktif, hubungi PIC perusahaan Anda untuk dapat mengaktifkan Kartu ini melalui email ke layanan_korporasi@bca.co.id.

Aktivasi PIN

Aktifkan PIN di www.bca.co.id/creditcard atau mesin ATM BCA, masukkan Kode Otentikasi yang dikirimkan BCA melalui SMS ke nomor *handphone* Pemegang Kartu.

Tampilan Kartu



PERLINDUNGAN TERHADAP KARTU

- Pastikan Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda berada dalam pengawasan Anda dengan memeriksa secara berkala. Apabila telah habis masa berlakunya, segera gunting menjadi dua pada bagian chip dan *magnetic-stripe*.
- Pastikan Kartu Kredit BCA Visa Corporate kembali Anda terima setiap kali selesai transaksi. Periksa nama yang tertera di atas kartu tersebut dan jangan pernah meminjamkan kepada orang lain karena penggunaan tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab Anda.
- Segera tanda tangani Kartu Kredit Visa Corporate Anda dan hati-hati dalam memberikan informasi Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda kepada orang yang tidak Anda kenal terutama lewat telepon.

- Periksa semua transaksi pada rekening bulanan Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda, cocokkan dengan faktur pembelanjaan dan segera laporkan melalui email ke layanan_korporasi@bca.co.id. Jika terdapat transaksi yang bukan milik Anda, segera ajukan Klaim Sanggah Transaksi paling lambat 30 hari dari tanggal transaksi terjadi.
- Jaga kerahasiaan PIN (*Personal Identification Number*) Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda, jangan memberitahukan PIN Anda kepada siapapun.
- Jika Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda tidak dapat dipergunakan, kirimkan kartu tersebut ke cabang BCA terdekat dalam keadaan tergantung pada bagian chip dan *magnetic-stripe*.

BCA tidak melakukan penggantian kartu kredit dan tidak memberikan kuasa kepada siapapun untuk mengambil kartu kredit Anda dengan alasan apapun. Harap berhati-hati dengan berbagai penipuan yang ada.

Kartu Anda Hilang

Segera laporkan kehilangan/kecurian Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda ke **Halo BCA 1500888**, transaksi yang terjadi sebelum laporan diterima oleh BCA sepenuhnya menjadi tanggung jawab Anda.

Pengkinian Data

Untuk memperbaharui data BCA Visa Corporate Anda (alamat penagihan, email, nomer *handphone*) demi kelancaran pengiriman tagihan/kartu dan informasi penting lainnya secara tertulis melalui email ke layanan_korporasi@bca.co.id.

CARA PENGGUNAAN KARTU

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan, jika Anda bertransaksi menggunakan Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda di *merchant*:

- Perhatikan Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda pada saat di *dip* atau *swipe*/gesek pada mesin EDC (*Electronic Data Capture*), saat melakukan pembayaran.
- Cocokkan transaksi Anda dengan nominal yang tertera pada mesin EDC dan masukkan PIN 6 digit Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda. PIN 6 digit digunakan khusus untuk transaksi di dalam negeri, untuk transaksi di luar negeri dapat menggunakan PIN 6 digit maupun tanda tangan (*signature*) sebagai bukti otorisasi dari pemegang kartu, sesuai dengan peraturan masing-masing negara dimana Anda melakukan transaksi.
- Periksa tanggal dan nominal transaksi yang tercetak pada faktur pembelanjaan Anda.
- Simpan 1 (satu) lembar faktur pembelanjaan beserta bukti pembelanjaan.
- Periksa kembali nama pada Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda pada saat kasir mengembalikan kartu tersebut, hal ini mencegah tertukarnya Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda.
- Setiap kali Anda menerima tagihan bulanan Kartu Kredit BCA Visa Corporate, periksa lembar penagihan/*e-statement* Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda dan cocokkan dengan faktur yang Anda miliki.
- Jika terjadi ketidakcocokan pada lembar penagihan/*e-statement*, segera konfirmasi secara tertulis dengan melampirkan copy faktur beserta bukti pembelanjaan melalui email ke Layanan Customer Service Khusus.

Faktur Pembelanjaan

PT. MAOMIR ABADI
JL. GATOT SUBROTO JKT

TEKH 33333333 MERAN0005000015
CARD TYPE VISA MASTER
4453771234567899
SATRIA PRATAMA

SALE EXPY DATE 08/15
RATCH NO. 000060 TRACE NO. 032524
DATE/TIME MARCH 20, 05 13:24
REF. NO 012510 APPR. CODE 001606

REWARD
REF. NO 012510 APPR. CODE 18492

OPENING BALANCE RP. 127.856
ISSUED RP. 6.977
REDEEM RP. 127.856
CLOSING BALANCE RP. 6.977

ORIGINAL AMOUNT RP. 226.000

TOTAL RP. 98,144

*** SIGNATURE NOT REQUIRED ***
*** CARDHOLDER COPY ***

860794015
BCA122810314 860791 / 1071213 (byw)

→ Nama tempat usaha
→ Nama & nomor Pemegang Kartu Kredit
→ Tanggal & waktu transaksi
→ Jumlah Reward BCA yang dimiliki
→ Jumlah Reward BCA yang didapat
→ Jumlah Reward BCA yang digunakan untuk transaksi
→ Saldo akhir Reward BCA
→ Nilai transaksi
→ Total transaksi yang ditagihkan kepada Pemegang Kartu Kredit

KETERANGAN
Pemegang kartu mendapatkan barang/jasa gratis jika Reward BCA yang dimiliki lebih besar dari nilai transaksi

CARA PEMBAYARAN

Tagihan Bulanan

Setiap bulan Anda akan menerima lembar penagihan/*e-statement* Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda, yang berisi aktivitas transaksi pembelian beserta jumlah uangnya dan juga penarikan uang tunai yang Anda lakukan beserta biaya administrasinya. Sebelum Anda melunasi tagihan tersebut, bacalah dengan teliti dan cocokkan dengan faktur transaksi yang telah Anda terima dari *merchant* pada saat transaksi terjadi.

Melunasi Tagihan

Anda mempunyai 2 (dua) pilihan untuk membayar tagihan, yaitu :

- Pembayaran penuh dengan membayar seluruh jumlah tagihan yang tertera di lembar tagihan/*e-statement*.
- Pembayaran minimum sebesar 10% (sepuluh persen) dari total tagihan atau minimal Rp 50.000,- (lima puluh ribu rupiah) ditambah dengan tagihan yang tertunggak. Bila nilai saldo baru melebihi batas kredit kartu Anda maka kelebihanannya harus dibayar penuh. Keterlambatan pembayaran menyebabkan Kartu Kredit BCA Visa Corporate Anda terblokir sampai BCA menerima pembayaran sesuai tagihan atau pembayaran minimum. Pembayaran kurang dari saldo baru akan dikenakan bunga, terhitung dari tanggal posting sampai dengan adanya pembayaran. Bayarlah tagihan sebelum tanggal jatuh tempo untuk mencegah pembebanan biaya keterlambatan sebesar 3% (tiga persen) atau maksimal Rp 150.000,- (seratus lima puluh ribu rupiah).

Perhitungan Bunga/Interest

Sebagai ilustrasi perhitungan (*statement cycle*) 01/04/2017 tanggal jatuh tempo 17/04/2017

Tanggal Posting	Keterangan	Jumlah (Rp)
1/3/2017	Previous Balance	0,-
5/3/2017	Transaksi I	1.000.000,-
16/3/2017	Transaksi II	1.500.000,-
New Balance		2.500.000,-