

Jakarta,

Kepada Yth :
Divisi Bisnis Kredit Konsumer
PT. Bank Central Asia, Tbk
No. Fax 021- 29973383 Up : Ibu Nuri
Email layanankpr@bca.co.id

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

No. KTP :

No. Rekening :

Plafon Awal :

Bahwa sehubungan dengan fasilitas yang saya terima dari PT. Bank Central Asia,Tbk (BCA) dengan jaminan berupa 1 unit T/B yang terletak di :

.....
.....

Bermaksud mengajukan permohonan ijin untuk menyewakan tanah dan bangunan yang dijaminan tersebut selama tahun (**max 2 tahun**) terhitung sejak (dd/mm/yyyy) sampai dengan (dd/mm/yyyy).

Apabila hak sewa akan diperpanjang atau disewakan kembali kepada penyewa/ pihak lain harus dengan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA. Penyewa tidak diperkenankan untuk menyewakan atau mengalihkan ulang baik sebagian maupun seluruh hak sewa kepada pihak lain dan apabila masa sewa sudah berakhir maka pihak penyewa akan mengosongkan tanah dan bangunan tersebut.

Saat ini agunan akan disewakan untuk :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rumah Tinggal | <input type="checkbox"/> Fasilitas Umum |
| <input type="checkbox"/> Kantor | <input type="checkbox"/> Tempat Usaha : |
| <input type="checkbox"/> Gudang | <input type="checkbox"/> Lainnya..... |

Demikian saya sampaikan, mohon persetujuan dari BCA.
Terima kasih.

Hormat saya,

Pemohon

Penyewa

(.....)

(.....)

Telp :
HP :
Email / Fax :

Note :

- **Mohon melampirkan Copy KTP debitur pada saat surat dikirimkan**
- **Harap konfirmasi ke HaloBCA (1500888) apabila sudah mengirim form dan dokumen pendukung lainnya**
- **Untuk informasi seputar KPR silahkan menghubungi HALO BCA di nomor 1500888**