

A. PERMOHONAN

A. APPLICATION

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk :
We hereby submit this application for:

Pendaftaran Baru KlikBCA Bisnis
New Registration for KlikBCA Bisnis

Penutupan KlikBCA Bisnis
Termination of KlikBCA Bisnis

Perubahan Data KlikBCA Bisnis
KlikBCA Bisnis Data Change

Perubahan pada bagian (beri tanda silang) :

Change in (tick as appropriate) :

B C D E F G H LI

DIISI OLEH CABANG BCA
FOR BCA BRANCH USE

BCA Cabang : _____ Tanggal : _____
BCA Branch _____ Date _____

Kode Kantor : _____ Segmentasi Nasabah : O1 O2-O3 O4-O5 Individu
Office Code _____ Customer Segmentation O1 O2-O3 O4-O5 Individual

B. DATA BISNIS
B. BUSINESS DATA

Corporate ID : _____

Nama Perusahaan/Nasabah : _____ No. KTP/SIM/Paspor&KITAS/KITAP : _____
Name of Company/Customer _____ KTP/SIM/Paspor&KITAS/KITAP No. _____

Nomor Rekening Utama ¹⁾ : _____ Bidang Usaha : _____
Primary Account Number ¹⁾ _____ Line of Business _____

Alamat : _____
Address _____

Kota : _____ Kode Pos : _____
City _____ Postal Code _____

Nomor Telepon : _____ Faksimile : _____
Telephone Number _____ Facsimile _____

Alamat E-mail ²⁾ : _____ Alamat E-mail ²⁾ : _____
E-mail Address ²⁾ _____ E-mail Address ²⁾ _____

Jika Perusahaan Sekuritas : AB Code : _____
If The Securities Company _____

Catatan
Note

¹⁾ Rekening yang digunakan untuk pendebitan biaya sesuai yang telah diinformasikan oleh BCA. Pemilik Rekening Utama harus sama dengan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
The account from which fees will be debited as notified by BCA. The owner of the Primary Account must be the same entity as the KlikBCA Bisnis Customer

²⁾ Alamat e-mail digunakan untuk mengirimkan informasi transaksi yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis.
The e-mail address to be used for sending information on transactions conducted through KlikBCA Bisnis

Alamat surat menyurat : _____
Mailing address _____

Kota : _____ Kode Pos : _____
City _____ Postal Code _____

Nama PIC : _____

Nomor handphone PIC ³⁾ : (1) _____
Mobile Phone Number of PIC ³⁾ (2) _____

Tanda Tangan/Signature ⁴⁾

³⁾ Untuk tipe multi otorisasi, nomor handphone yang dicantumkan adalah nomor handphone Sysadmin1 dan Sysadmin2
For multi authorization type, the mobile phone numbers to be registered shall be those of Sysadmin1 and Sysadmin2

⁴⁾ Penandatanganan adalah wakil yang sah dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis (sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan).
The signatory shall be the authorised representative of the KlikBCA Bisnis Customer (as evident in the articles of association of the relevant KlikBCA Bisnis Customer)

**C. PAKET KLIKBCA BISNIS
C. KLIKBCA BISNIS PACKAGE**

**Fasilitas¹⁾
Facility¹⁾**

- Transaksi Finansial dan Non Finansial
Financial and Non Financial Transactions
- Transaksi Non Finansial
Non Financial Transaction

**Otorisasi Transaksi¹⁾
Transaction Authorization¹⁾**

- Single Otorisasi
Single Authorization
- Multi Otorisasi
Multi Authorization

**Designated Account²⁾
Designated Account²⁾**

- Ya
Yes
- Tidak
No

Catatan :

¹⁾ Pilih salah satu

²⁾ Diisi jika Multi Otorisasi. Pilih salah satu

Note:

¹⁾ Choose as appropriate

²⁾ Fill if Multi Authorization. Choose as appropriate

**D. LIMIT DAN USER ID KLIKBCA BISNIS
D. KLIKBCA BISNIS LIMIT AND USER ID**

I. Limit Harian Perusahaan

Company Daily Limit

Limit nominal transaksi dari beberapa jenis transaksi di bawah ini merupakan limit gabungan atas transaksi sejenis yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis, Host to Host ERP Integration (HEI), dan Application Programming Interface (API)

The nominal transaction limits for the following types of transactions are combined limits for similar transactions made through KlikBCA Bisnis, Host to Host ERP Integration (HEI), and Application Programming Interface (API).

Jenis transaksi / Transaction type	Limit Nominal Transaksi / Limit on Transaction Amt
Transfer Dana	
Funds Transfer	
a. ke Rekening Sendiri <i>to Own Account</i>	Rp
b. ke Rekening Sendiri Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama) <i>to Own Account in Foreign Currency (Same Currency)</i>	Rp
c. ke Rekening Sendiri Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda) <i>to Own Account in Foreign Currency (Cross Currency)</i>	Rp
d. ke Rekening BCA Lainnya <i>to Other BCA Bank Account</i>	Rp
e. ke Rekening BCA Lainnya Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama) <i>to Other BCA Bank Account in Foreign Currency (Same Currency)</i>	Rp
f. ke Rekening BCA Lainnya Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda) <i>to Other BCA Bank Account in Foreign Currency (Cross Currency)</i>	Rp
g. ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG, Online dan BI-FAST) <i>to Domestic Bank (LLG, Online and BI-FAST)</i>	Rp
h. ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS) <i>to Domestic Bank (RTGS)</i>	Rp
i. ke Rekening di Bank Lain Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama) <i>Outward Remittance (Same Currency)</i>	Rp
j. ke Rekening di Bank Lain Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda) <i>Outward Remittance (Cross Currency)</i>	Rp
k. ke BCA Virtual Account <i>to BCA Virtual Account</i>	Rp
Account Sweeping/ Account Sweeping	
a. Sweep-In <i>Sweep-In</i>	Rp
b. Sweep-In dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama) <i>Sweep-In in Foreign Currency (Same Currency)</i>	Rp
c. Sweep Out <i>Sweep Out</i>	Rp
d. Sweep Out dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama) <i>Sweep Out in Foreign Currency (Same Currency)</i>	Rp
e. Sweep Balance <i>Sweep Balance</i>	Rp
f. Sweep Balance dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama) <i>Sweep Balance in Foreign Currency (Same Currency)</i>	Rp
Mass Fund Transfer System (MFTS)	
a. Auto-Collection	Rp
Multi Transaksi / Multi Transaction	
a. Multi Auto-Transfer ke Rekening BCA lainnya <i>Multi Auto-Transfer to other BCA Bank Account</i>	Rp
b. Multi Auto-Transfer ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG) <i>Multi Auto-Transfer to Domestic Bank (LLG)</i>	Rp
c. Multi Auto-Transfer ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS) <i>Multi Auto-Transfer to Domestic Bank (RTGS)</i>	Rp
d. Multi Auto-Transfer ke BCA Virtual Account <i>Multi Auto-Transfer to BCA Virtual Account</i>	Rp
e. Multi Payroll ke Rekening BCA Lainnya <i>Multi Payroll to other BCA Bank Account</i>	Rp
f. Multi Payroll ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG) <i>Multi Payroll to Domestic Bank (LLG)</i>	Rp
g. Multi Payroll ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS) <i>Multi Payroll to Domestic Bank (RTGS)</i>	Rp
Manajemen Invoice	
Invoice Management	
a. Manajemen Invoice <i>Invoice Management</i>	Rp
Nama Seller / Buyer: _____	
Seller / Buyer Name: _____	
Pembayaran Pajak	
Tax Payment	
a. SSP	Rp
b. Upload Pajak <i>Tax Upload</i>	Rp
Lain-lain	
Miscellaneous	
a. Pembayaran Tagihan <i>Bills Payment</i>	Rp
b. B2B Pertamina	Rp
c. B2B e-Commerce	Rp
d.	Rp

Fitur khusus / Special features

D. LIMIT DAN USER ID KLIKBCA BISNIS

D. KLIKBCA BISNIS LIMIT AND USER ID

II. User ID Maker/Releaser (hanya untuk permohonan paket dengan "Single Otorisasi")

User ID Maker/Releaser (for "Single Authorization" package application only)

No.	Nama/ Name	No. KTP/SIM/	User ID ¹⁾	No. HP	Email	Level ²⁾	Limit (Rp) ³⁾	
1								<input type="checkbox"/> Baru <i>New</i> <input type="checkbox"/> Ubah <i>Change</i> <input type="checkbox"/> Hapus <i>Delete</i>
2								<input type="checkbox"/> Baru <i>New</i> <input type="checkbox"/> Ubah <i>Change</i> <input type="checkbox"/> Hapus <i>Delete</i>
3								<input type="checkbox"/> Baru <i>New</i> <input type="checkbox"/> Ubah <i>Change</i> <input type="checkbox"/> Hapus <i>Delete</i>
4								<input type="checkbox"/> Baru <i>New</i> <input type="checkbox"/> Ubah <i>Change</i> <input type="checkbox"/> Hapus <i>Delete</i>
5								<input type="checkbox"/> Baru <i>New</i> <input type="checkbox"/> Ubah <i>Change</i> <input type="checkbox"/> Hapus <i>Delete</i>

Catatan

Note

- Diisi dengan alfanumerik 8 - 12 digit
Enter 8-12 alphanumeric digits
- Diisi dengan **M** untuk level Maker, **R** untuk level Releaser, atau **MR** untuk level Maker dan Releaser
Enter M for Maker level, R for Releaser, or MR for Maker and Releaser Level
- Diisi dengan limit per transaksi.
Fill in with per transaction limit
- Diisi dengan **Baru** untuk penginputan data baru, **Hapus** untuk penghapusan data, atau **Ubah** untuk perubahan data.
Enter New for new data input, Delete for data removal or Change for data change
- Maker** adalah level user ID yang bertugas untuk membuat transaksi dan dikirim untuk disetujui oleh releaser.
Maker shall be the user ID level responsible for making transaction and deliver such transaction to be approved by the releaser.
Releaser adalah level user ID yang bertugas untuk mengotorisasi transaksi atau membatalkan transaksi yang akan dikirim ke BCA.
Releaser shall be the user ID level responsible for authorizing or cancelling a transaction to be sent to BCA.

III. User ID System Administrator (hanya untuk permohonan paket dengan "Multi Otorisasi")

System Administrator User ID (for "Multi Authorization" package application only)

No.	User ID	Nama/Name	No. KTP/SIM/ Paspor&KITAS/KITAP	Email	Keterangan/Remarks ¹⁾
1	SYSADMIN1 ²⁾			No. HP: Email:	<input type="checkbox"/> Baru <i>New</i> <input type="checkbox"/> Ubah dengan KeyBCA yang sama <i>Change with the same KeyBCA</i> <input type="checkbox"/> Ubah dengan KeyBCA Baru <i>Change with new KeyBCA</i> <input type="checkbox"/>
2	SYSADMIN2 ²⁾			No. HP: Email:	<input type="checkbox"/> Baru <i>New</i> <input type="checkbox"/> Ubah dengan KeyBCA yang sama <i>Change with the same KeyBCA</i> <input type="checkbox"/> Ubah dengan KeyBCA Baru <i>Change with new KeyBCA</i> <input type="checkbox"/>

¹⁾ Apabila User ID Sysadmin 1 atau Sysadmin 2 akan dikuasakan kepada orang lain, maka Nasabah pemilik KeyBCA Bisnis harus mengisi bagian E. Penunjukan System Administrator (Sysadmin)
If Sysadmin1 and Sysadmin 2 will be delegated to another person, the KeyBCA Bisnis Customer must complete section E. Appointment of System Administrator (Sysadmin)

²⁾ Wewenang Sysadmin 1 dan Sysadmin 2 dapat dilihat pada bagian E
The authorities of Sysadmin1 and Sysadmin 2 can be found in section E

**E. PENUNJUKAN SYSTEM ADMINISTRATOR (SYSADMIN)
E. APPOINTMENT OF SYSTEM ADMINISTRATOR (SYSADMIN)**

Dengan ini kami ("Pemberi Kuasa") memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada :
We (the "Grantor") hereby grant powers with the substitution right to:

Nama / Name	Jabatan / Title	Alamat / Address	No. Kartu Identitas	Peran / Role
			Identity Card No.	
				Sysadmin 1
				Sysadmin 2

baik masing-masing maupun bersama-sama selanjutnya disebut sebagai "Sysadmin1" dan "Sysadmin2".
whether individually or collectively hereinafter referred to as "Sysadmin1" and "Sysadmin2".

KHUSUS
SPECIFICALLY

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa :

For and on behalf of the Grantor :

1. Menggunakan User ID dengan level Sysadmin
To use the User ID with Sysadmin level
2. Melakukan tindakan sesuai wewenang Sysadmin, yaitu :
To take any actions according to the Sysadmin's authorities, namely:
 - A. Sysadmin1
 - * Membuat Workflow KlikBCA Bisnis
To create KlikBCA Bisnis Workflow
 - * Membuat Grup User KlikBCA Bisnis (menentukan limit dan fasilitas yang akan diakses oleh user)
To create KlikBCA Bisnis User Group (determine the limit and facility to be accessed by the user)
 - * Membuat User KlikBCA Bisnis (baik level Maker, Approver, maupun Releaser)
To create KlikBCA Bisnis User (whether Maker, Approver, or Releaser level)
 - * Membuat pengaturan Rekening yang akan diakses oleh masing-masing user
To manage the Account to be accessed by each user
 - B. Sysadmin2
 - * Menyetujui/membatalkan Workflow yang dibuat Sysadmin1
To approve/cancel the Workflow created by Sysadmin1
 - * Menyetujui/membatalkan Grup User KlikBCA Bisnis yang dibuat Sysadmin1
To approve/cancel the KlikBCA Bisnis User Group created by Sysadmin1
 - * Menyetujui/membatalkan User KlikBCA Bisnis yang dibuat Sysadmin1
To approve/cancel the KlikBCA Bisnis User created by Sysadmin1
 - * Menyetujui/membatalkan Pengaturan Rekening yang dibuat Sysadmin1
To approve/cancel the Account Management created by Sysadmin1
3. Menunjuk Sysadmin 1 dan 2
To appoint Sysadmin 1 and 2

Segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa ini menjadi tanggung jawab Pemberi Kuasa sepenuhnya dan dengan ini Pemberi Kuasa membebaskan BCA dari segala macam tuntutan dan atau gugatan dari pihak manapun.

Any consequences arising in relation to the grant of powers hereunder shall be the full responsibility of the Grantor and the Grantor hereby holds BCA harmless against any demand and or claim from any parties.

Dalam hal terjadi perselisihan antara Pemberi Kuasa dengan Sysadmin1 dan atau Sysadmin2, maka perselisihan tersebut akan diselesaikan oleh Pemberi Kuasa, Sysadmin1 dan atau Sysadmin2 tanpa melibatkan BCA.

In the event of any dispute arising between the Grantor and Sysadmin1 and or Sysadmin2, such dispute shall be resolved by the Grantor, Sysadmin1 and or Sysadmin 2 without involving BCA

Demikian kami sampaikan dengan sebenarnya

This power of attorney has been made properly.

.....

Nama, jabatan, tanda tangan, stempel perusahaan *)

*Name, title, signature, company stamp *)*

*) Jika Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis berbentuk badan, penandatanganan adalah wakil yang sah dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis (sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan)

If the KlikBCA Bisnis Customer is a legal entity, then the signatory shall be the authorised representative of the KlikBCA Bisnis Customer (as evident in the articles of association of the relevant KlikBCA Bisnis Customer)

**F. DATA REKENING
F. ACCOUNT DATA**

**I. Data Rekening Operasional *)
I. Operational Account Data*)**

No.	No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Rekening	Keterangan/Remarks
	Account No.	Account Holder's Name	Account Type	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*) Rekening sumber dana yang digunakan untuk melakukan transaksi dengan sarana KlikBCA Bisnis.
Funds source account to be used for KlikBCA Bisnis transactions.

**II. Data Rekening Lainnya (Deposito, Kartu Kredit, Data Merchant)
II. Other Accounts Data (Time Deposit, Credit Card, Merchant Data)**

Merchant Group :

No.	Jenis Data / Data Type	Atas Nama / In the Name of	Nomor / Number*)	Keterangan / Remarks
1				
2				
3				
4				
5				

*) Nomor kartu kredit yang didaftarkan adalah nomor BCA Card atau Customer Number
The credit card number to be registered shall be the BCA Card or Customer Number

**III. Data transaksi Multi Payroll dan Auto Collection
III. Data of Multi Payroll and Auto Collection transactions**

No.	Kode Perusahaan (Diisi Cabang BCA)	No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Transaksi	Keterangan / Remarks
	Company Code (For BCA Branch Use)	Account No.	Account Holder's Name	Transaction Type	
1					
2					
3					
4					
5					

Catatan

Note

- Merchant group diisi oleh BCA Kantor Pusat dan hanya diisi untuk pendaftaran Inquiry Data Merchant.
Merchant group shall be filled by BCA Head Office and shall be filled for Merchant Data Inquiry registration only.
- Rekening, Kartu Kredit, dan Merchant ID harus diadministrasikan/diterbitkan oleh BCA.
The Account, Credit Card, and Merchant ID must be administered/issued by BCA.
- Merchant ID yang didaftarkan adalah merchant ID yang dimiliki oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan.
The Merchant ID to be registered shall be the merchant ID owned by the relevant KlikBCA Bisnis Customer.
- Apabila jumlah rekening melebihi jumlah yang tersedia pada kolom di atas, maka dapat dilampirkan dalam formulir daftar rekening terpisah.
If the number of accounts exceeds the available columns above, then a separate list of accounts may be attached hereto.
- Kolom Nomor dan Nama Pemilik Rekening sebagaimana dimaksud dalam butir F.I dan Data Rekening Lainnya sebagaimana dimaksud dalam butir F.II di atas diisi sesuai dengan data yang tercatat di BCA.
The Account Number and Account Holder's Name columns as specified in point F.I and Other Accounts Data as specified in point F.II above shall be filled in accordance with the data recorded at BCA.
- Keterangan diisi dengan **Baru** untuk penginputan data baru atau **Hapus** untuk penghapusan data.
To be filled with **New** for new data input or **Delete** for data removal.
- Rekening utama dan rekening operasional adalah rekening yang harus didaftarkan di BCA yang dapat di-inquiry, didebet dan dikredit
The primary account and the operational account shall be the accounts registered with BCA and that can be inquired, debited and credited.
- Untuk pendaftaran baru KlikBCA Bisnis kode perusahaan harus diisi oleh cabang yang menerima permohonan fasilitas KlikBCA Bisnis. Sedangkan untuk penghapusan dan perubahan kode perusahaan diisi oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
For new registration for KlikBCA Bisnis, the company code must be filled by the branch receiving the application form for KlikBCA Bisnis. while deletion or change of company code shall be filled by the KlikBCA Bisnis Customer.
- Rekening yang didaftarkan untuk Transaksi Auto Collection adalah rekening yang dikredit, sedangkan rekening yang didaftarkan untuk Transaksi Multi Payroll adalah rekening yang didebet.
The account to be registered for Auto Collection Transaction shall be the account to be credited, while the account to be registered for Multi Payroll Transactions shall be the account to be debited.

**G. FASILITAS
G. FACILITY**

I. Fasilitas Inquiry Detail Multi Payroll ¹⁾ dan Laporan Portofolio Nasabah ²⁾

I. Payroll Detail Inquiry Facility ¹⁾ and Customer Portfolio Report ²⁾

No.	Nama/Name	No. KTP/SIM/ Paspor&KITAS/KITAP	User ID	Fasilitas / Facility	Keterangan/ Remarks *)
1				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
2				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
3				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
4				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
5				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
6				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
7				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
8				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
9				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	
10				<input type="checkbox"/> Multi Payroll Detail <input type="checkbox"/> Portofolio	

¹⁾ Untuk Paket Multi Otorisasi, user ID yang dapat didaftarkan adalah user ID yang telah di-create oleh Sysadmin

For Multi Authorization package, the registered user ID shall be the User ID created by Sysadmin

Berlaku untuk user yang memiliki fungsi sebagai Releaser

Applicable to user with the Releaser function

²⁾ Diisi hanya untuk Paket Single Otorisasi dengan semua Level User

Applicable only for Single Authorization package and for all User Level

II. Fasilitas MT940

II. MT940 Facility

No.	No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Rekening	Keterangan/Remarks *)
	Account No.	Account Holder's Name	Account Type	
1				
2				
3				
4				
5				

Catatan

Note

^{*)} Diisi dengan **Baru** untuk penginputan baru, **Hapus** untuk penghapusan data.

*Enter **New** for new input, **Delete** for data removal.*

**H. PERUBAHAN KEYBCA
H. CHANGE OF KEYBCA**

No.	No.Seri KeyBCA Lama	No. Seri KeyBCA Baru	User ID	Nama Pemilik KeyBCA	Email	No. KTP/SIM/ Paspor&KITAS/KITAP	Alasan Perubahan ²⁾
	Old KeyBCA Serial No.	New KeyBCA Serial No.		KeyBCA Owner Name			Reason for Change ²⁾
1							
2							
3							
4							
5							

Catatan

Note

¹⁾ Diisi apabila telah dilakukan penggantian KeyBCA instan di cabang

To be completed if an instant change of KeyBCA is conducted at the branch

²⁾ Alasan perubahan diisi dengan salah satu alasan, yaitu **Hilang**, atau **Rusak Fisik**, **Rusak Non Fisik**, atau **Tutup** atau alasan lainnya.

*Reason for Change must be completed with the following: **Lost** or **Physical Damage**, **Non-Physical Damage**, or **Terminated** or other reasons.*

I. PERNYATAAN NASABAH
I. CUSTOMER'S STATEMENTS

1. Dengan ini kami mengajukan permohonan sebagaimana dicantumkan pada bagian awal Formulir ini
We hereby submit this application as set out at the beginning of this Form.
2. Dengan ini kami menyatakan bahwa semua informasi yang kami berikan dalam Formulir ini adalah benar.
We hereby declare that all information provided in this Form is true.
3. Dengan ini kami memberikan otorisasi kepada BCA untuk :
We hereby authorize BCA to do the following:
 - a. Mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data KlikBCA Bisnis sesuai permohonan kami dalam Formulir ini.
Registering, changing, or deleting the KlikBCA Bisnis data as per our request in this Form.
 - b. Mempersiapkan dan memberikan perangkat aplikasi KlikBCA Bisnis seperti yang tercantum dalam ketentuan KlikBCA Bisnis.
Preparing and delivering the KlikBCA Bisnis application as contained in the terms for KlikBCA Bisnis.
 - c. Mengirimkan kode aktivasi KeyBCA ke alamat email setiap pemegang User ID KlikBCA Bisnis yang tercantum dalam Formulir ini.
Sending KeyBCA activation code to each email address of the holder of KlikBCA Bisnis User ID specified in this Form.
4. Dengan ini kami memberikan kuasa kepada BCA untuk memproses transaksi yang kami lakukan pada Aplikasi KlikBCA Bisnis termasuk melakukan pendebitan terhadap rekening sebagaimana yang tercantum dalam Formulir ini untuk keperluan pemrosesan transaksi maupun untuk pembayaran biaya yang timbul sehubungan dengan transaksi yang kami lakukan melalui KlikBCA Bisnis.
We hereby authorize BCA to process the transaction we conduct through the KlikBCA Bisnis, including to debit the account as specified in this Form for transaction processing purposes as well as for payment of fees incurred in relation to the transactions that we make through KlikBCA Bisnis.
5. Dengan ini kami menyatakan telah membaca, memahami, menerima, dan menyetujui "Ketentuan KlikBCA Bisnis BCA" dan kami bertanggung jawab penuh atas setiap pelaksanaan instruksi yang kami berikan dalam Formulir ini dan dengan ini kami membebaskan BCA dari segala tuntutan, gugatan, dan atau tindakan hukum lain dari pihak manapun sehubungan dengan pelaksanaan instruksi dimaksud.
We hereby confirm that we have read, understood, accepted and agreed to the "Terms and Conditions for KlikBCA Bisnis BCA" and we shall be fully responsible for the execution of each instruction under this Form and we hereby indemnify and hold BCA harmless against any demand, claim, and or any other legal action instituted by any parties in relation to the execution of such instruction.

Demikian kami sampaikan dengan sebenarnya.
We have made the above statements properly.

Meterai/ Duty Stamp

Nama, tanda tangan, stempel perusahaan *)
*Name, signature, company stamp *)*

- *) Penandatanganan adalah wakil yang sah dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis (sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan).
') *The signatory shall be the authorised representative of the KlikBCA Bisnis Customer (as evident in the articles of association of the relevant KlikBCA Bisnis Customer)*

J. PROSES VALIDASI DAN OTORISASI DATA OLEH BCA
J. DATA VALIDATION AND AUTHORIZATION BY BCA

Telah Divalidasi oleh Cabang yang Menerima Permohonan KlikBCA Bisnis <i>Validated by Branch receiving the KlikBCA Bisnis Application</i>	
Yang memvalidasi <i>Validated by</i>	Mengetahui <i>Acknowledged by</i>
_____ Kabag CS <i>CS Head Division</i>	_____ Pejabat Cabang <i>Branch Officials</i>

Telah Diproses oleh BCA Kantor Pusat <i>Processed by the BCA Head Office</i>		
Yang memproses <i>Processed by</i>	Yang memvalidasi <i>Validated by</i>	Mengetahui <i>Acknowledged by</i>
_____ Operator	_____ Supervisor	_____ Kabid <i>Section Head</i>

L1. Lampiran Data Kerja Sama Host to Host ERP Integration dan Jenis Sarana Pengiriman Host to Host ERP Integration (Diisi Oleh Nasabah)
 L1. Host to Host ERP Integration Cooperation Attachment and Host to Host ERP Integration Type of Mean(s) of Delivery (Filled by Customer)

Jenis Pengajuan Submission Type			
<input type="checkbox"/> Pendaftaran Registration	<input type="checkbox"/> Perubahan Change	<input type="checkbox"/> Pengaturan Security Key / User ID Security Key / User ID Settings	<input type="checkbox"/> Penutupan Termination

I. Pengaturan SFTP / SFTP Settings

Tambah Add Ubah Change Penutupan Termination

1. Pengaturan Fungsi
1. Function Settings

No	Fitur Feature	Pengaturan Fungsi Function Settings				Keterangan Description		
		Workflow		Nama Pengirim pada Email Beneficiary Sender Name in Beneficiary Email				
1	Multi Payroll	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan Corporate Name	<input type="checkbox"/> Nama Rekening Account Name	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete
2	Multi Auto Transfer	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan Corporate Name	<input type="checkbox"/> Nama Rekening Account Name	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete
3	Lainnya Other : _____	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan Corporate Name	<input type="checkbox"/> Nama Rekening Account Name	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete

2. Fitur File Transfer HEI
2. HEI File Transfer Feature

No	Jenis Data dan/atau Dokumen Data and/or Document Type	Jenis Foldering Foldering Type		Dengan Enkrip With Encrypt		Keterangan Description			Path Di BCA (Diisi oleh BCA) Path in BCA (Filled by BCA)
		<input type="checkbox"/> Incoming	<input type="checkbox"/> Outgoing	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete	
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Catatan / Note:
 • Incoming adalah folder dimana nasabah menerima Data dan/atau Dokumen dari BCA (Sumber)
 Incoming is a folder where customers receive Data and/or Document from BCA (Source)
 • Outgoing adalah folder dimana nasabah mengirimkan Data dan/atau Dokumen ke BCA (Tujuan)
 Outgoing is a folder where customers send Data and/or Document to BCA (Destination)

3. Jalur Komunikasi
3. Communication Lane

: MPLS: _____ VPN Internet Public Internet

No	Development - Host / Network IP Address	Keterangan Description	No	Production - Host / Network IP Address	Keterangan Description
1		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete	1		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete
2		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete	2		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete
3		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete	3		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete

Catatan/Note:
 • Untuk Jenis Koneksi MPLS atau Internet VPN, tuliskan IP NAT alokasi dari Tim Network BCA
 For MPLS or VPN Connection Type, enter NAT IP allocated by BCA Network Team
 • Untuk Jenis Koneksi MPLS informasikan ISP yang digunakan (Telikom, Icon+, JIPM, Biznet, CBN, atau lainnya)
 For MPLS Connection Type, inform used ISP (Telikom, Icon+, JIPM, Biznet, CBN, or others)
 • Untuk Jenis Koneksi Public Internet hanya dapat digunakan untuk fitur Non-Finansial HEI
 For the type of Public Internet Connection, it can only be used for HEI Non Financial Features

4. Penanggung Jawab
4. Person in Charge

No	Nama Name	NIK / NIP	Email	Jabatan Position	Tanda Tangan Signature	Penanggung Jawab Person In Charge
1						Project Manager
2						User ID SFTP BCA
3						Password User ID SFTP BCA

Catatan / Note:
 Penanggung jawab User ID SFTP BCA dan Password User ID SFTP BCA harus orang yang berbeda.
 PIC of User ID SFTP BCA and Password User ID SFTP BCA must be a different person

II. Pengaturan BCA Client / BCA Client Settings

Pendaftaran Registration Perubahan Change Penutupan Termination

1. BCA Client

Baru New Corporate ID KlikBCA Bisnis _____

2. Pengaturan Fungsi
2. Function Settings

No	Fitur Feature	Pengaturan Fungsi Function Settings				Keterangan Description		
		Workflow		Nama Pengirim pada Email Beneficiary Sender Name in Beneficiary Email				
1	Multi Payroll	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan Corporate Name	<input type="checkbox"/> Nama Rekening Account Name	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete
2	Multi Auto Transfer	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan Corporate Name	<input type="checkbox"/> Nama Rekening Account Name	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete
3	Auto Collection	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan Corporate Name	<input type="checkbox"/> Nama Rekening Account Name	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete
4	Lainnya Other : _____	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan Corporate Name	<input type="checkbox"/> Nama Rekening Account Name	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete

2. Fitur File Transfer HEI
2. HEI File Transfer Feature

No	Jenis Data dan/atau Dokumen Data and/or Document Type	Jenis Foldering Foldering Type		Dengan Enkrip With Encrypt		Keterangan Description			Path Di BCA (Diisi oleh BCA) Path in BCA (Filled by BCA)
		<input type="checkbox"/> Incoming	<input type="checkbox"/> Outgoing	<input type="checkbox"/> Ya Yes	<input type="checkbox"/> Tidak No	<input type="checkbox"/> Tambah Add	<input type="checkbox"/> Ubah Change	<input type="checkbox"/> Hapus Delete	
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Catatan / Note:
 • Incoming adalah folder dimana nasabah menerima Data dan/atau Dokumen dari BCA (Sumber)
 Incoming is a folder where customers receive Data and/or Document from BCA (Source)
 • Outgoing adalah folder dimana nasabah mengirimkan Data dan/atau Dokumen ke BCA (Tujuan)
 Outgoing is a folder where customers send Data and/or Document to BCA (Destination)

3. Jalur Komunikasi
3. Communication Lane

: MPLS: _____ VPN Internet

No	Development - Host / Network IP Address	Keterangan Description	No	Production - Host / Network IP Address	Keterangan Description
1		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete	1		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete
2		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete	2		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete
3		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete	3		<input type="checkbox"/> Tambah Add <input type="checkbox"/> Hapus Delete

Catatan/Note:
 • Untuk Jenis Koneksi MPLS atau Internet VPN, tuliskan IP NAT alokasi dari Tim Network BCA
 For MPLS or VPN Connection Type, enter NAT IP allocated by BCA Network Team
 • Untuk Jenis Koneksi MPLS informasikan ISP yang digunakan (Telikom, Icon+, JIPM, Biznet, CBN, atau lainnya)
 For MPLS Connection Type, inform used ISP (Telikom, Icon+, JIPM, Biznet, CBN, or others)

5. Penanggung Jawab
5. Person in Charge

No	Nama Name	NIK / NIP	Email	Jabatan Position	Tanda Tangan Signature	Penanggung Jawab Person In Charge
1						Project Manager
2						Server BCA Client
3						User ID Monitoring BCA Client
4						Password User ID Monitoring BCA Client

Catatan / Note:
 Penanggung jawab User ID Monitoring BCA Client dan Password User ID Monitoring BCA Client harus orang yang berbeda.
 PIC of User ID BCA Client Monitoring and Password User ID BCA Client Monitoring must be a different person

L1. Lampiran Data Kerja Sama Host to Host ERP Integration dan Jenis Sarana Pengiriman Host to Host ERP Integration (Diisi Oleh Nasabah)
L1. Host to Host ERP Integration Cooperation Attachment and Host to Host ERP Integration Type of Mean(s) of Delivery (Filled by Customer)

III. Pengaturan PGP BCA / PGP BCA Settings

1. Penanggung Jawab
 1. Person In Charge

No	Nama Name	NIK / NIP	Email	Jabatan Position	Tanda Tangan Signature	Penanggung Jawab Person In Charge
1						Public Key PGP BCA
2						Password Public Key PGP BCA

Catatan / Note:

Penanggung jawab Public Key PGP BCA dan Password Public Key PGP BCA harus orang yang berbeda.
 PIC of Public Key PGP BCA and Password Public Key PGP BCA must be a different person

**Pengaturan Security Key / User ID
 Security Key / User ID Settings**

Buat Ulang : Key PGP User ID & Password Monitoring BCA Client Password User ID SFTP BCA
 Generate New
 Kirim Ulang : Key PGP User ID & Password Monitoring BCA Client User ID & Password SFTP BCA
 Resend

**Biaya Host to Host ERP Integration (Diisi oleh BCA)
 Host to Host ERP Integration Fees (Filled by BCA)**

Biaya Pengajuan : Rp
 Submission Fee
 Biaya Maintenance : Rp per bulan / tahun *)
 Maintenance Fee Monthly / Yearly *)
 Nomor Rekening Pendebetan Biaya **) :
 Charges Account Number

*) Coret yang tidak perlu
 Cross the unnecessary ones
 **) Nomor Rekening Pendebetan Biaya harus terdaftar sebagai rekening operasional sesuai Corporate ID Kik&BCA Bisnis yang didaftarkan
 Fee Debit Account Number must be registered as an operational account according to the registered Kik&BCA Bisnis Corporate ID

Disetujui Oleh:

Approved By

PT. BANK CENTRAL ASIA, Tbk.
 Divisi / Satuan Kerja _____
 Division / Work Unit

Kepala Sub Divisi / Kepala Satuan Kerja
 Sub Division Head / Work Unit Head

Kepala Biro / Adviser
 Bureau Head / Adviser

Attachment

Diisi oleh CABANG BCA

For BCA Branch Use

Catatan Pengajuan Fitur Khusus untuk Segmentasi Nasabah O4-O5 dan individu bisnis

Special Feature Submission Note for O4-O5 and Individual Customer Segmentation

Mengetahui,
Acknowledged by,

Kepala KCU
Head of the Main Branch

EBS 0029A-C-2022 (Bilingual) 10/10 BANK RA. 10T

Disetujui Oleh:
Approved By
PT Bank Central Asia Tbk
Divisi/Satuan Kerja _____
Division/Work Unit

Kepala Biro/Adviser
Bureau Head/Adviser