

**BCA**

Senantiasa di Sisi Anda

# Buku Panduan

## *myBCA* Bisnis



# Daftar Isi

**Layanan myBCA Bisnis**

**03**

**Memulai Layanan**

**04**

**Perlu Diketahui**

**20**

**Jenis Layanan**

**23**

**Bantuan**

**41**

# Layanan myBCA Bisnis

myBCA Bisnis merupakan layanan *internet banking* dari BCA untuk memudahkan transaksi non-finansial maupun finansial Anda melalui perangkat yang terhubung dengan jaringan internet. myBCA Bisnis mempunyai tampilan *responsive* yang membuatnya mudah diakses dan dipakai melalui perangkat apapun.

## Mengapa myBCA Bisnis

---

<b>Aman</b>	Anda dapat mengakses myBCA Bisnis dan melakukan aktivitas transaksi dengan mudah dan aman.
<b>Praktis</b>	Kemudahan transaksi bisnis dengan tampilan nyaman, modern, dan <i>user-friendly</i> pada setiap perangkat.
<b>One-Stop Solution</b>	Berbagai solusi dari standard sampai advanced yang dapat disesuaikan bagi semua kebutuhan bisnis Anda dalam satu tempat.

## Manfaat

---

- myBCA Bisnis memberikan solusi yang aman, praktis, dan efisien untuk kebutuhan spesifik bisnis Anda dalam satu tempat.
- Anda dapat dengan mudah melakukan transaksi perbankan baik finansial maupun non finansial melalui berbagai macam fitur yang tersedia di myBCA Bisnis.
- Anda dapat melakukan transaksi dengan nyaman di myBCA Bisnis pada setiap perangkat baik mobile maupun desktop kapanpun dan dimanapun.

## Fitur

---

### 1 Homepage (Business Dashboard)

#### 2 Account Services

- a. Informasi Rekening
- b. Mutasi Rekening
- c. e-Statement
- d. Kartu Kredit

#### 3 Transfer

- a. Transfer ke Rekening BCA Sendiri
- b. Transfer ke Rekening BCA Lainnya
- c. Transfer ke rekening Bank lain dalam negeri
- d. Transfer ke rekening BCA *Virtual Account*
- e. Daftar Rekening Tujuan

### 4 Payroll (BCA & Bank Lain)

#### 5 Bayar dan Isi Ulang (MPN, Telepon, Handphone, PLN Pascabayar)

#### 6 Otorisasi & Status Finansial & Non Finansial

#### 8 Sysadmin

- a. Account Management
- b. User Management

#### 9 Pengaturan

- a. Pengaturan Bahasa
- b. Pengaturan Notifikasi e-mail

Keterangan lebih lanjut hubungi Halo BCA Bisnis

# Memulai Layanan

## Pendaftaran

---

Nasabah dapat mengakses myBCA Bisnis setelah melakukan registrasi dengan cara:

- Mendatangi atau menghubungi Kantor Cabang terdekat/ Kantor Cabang Korporasi/ Relationship Manager (RM) Anda
- Mengisi dan menandatangani Riplay, Fromulir dan Ketentuan myBCA Bisnis
- Membawa Dokumen Pendukung:
  - o Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga (nasabah organisasi)
  - o Dokumen Identitas Pemilik myBCA Bisnis dan Dokumen Identitas user yang akan didaftarkan



**Setelah proses pendaftaran selesai dan Anda telah mendapatkan layanan myBCA Bisnis, berikut langkah-langkah untuk membantu Anda memulai layanan myBCA Bisnis.**

## Ganti PIN KeyBCA (untuk pertama kali)

---



Setelah Anda menerima KeyBCA, Anda akan diminta untuk mengganti PIN KeyBCA dengan cara sebagai berikut:

1. Tekan tombol 
2. Layar KeyBCA akan menampilkan: \_\_\_\_\_PIN
3. Masukkan PIN KeyBCA yang Anda terima
4. Layar KeyBCA akan menampilkan: \_\_\_\_\_PIN
5. Masukan PIN KeyBCA baru Anda. Bila PIN yang dimasukan benar, pada layar KeyBCA akan tampil: APPLI-
6. Untuk memastikan PIN baru berhasil dibuat, tekan tombol 



## Cara Mengganti PIN Token KeyBCA (untuk selanjutnya)

1. Tekan tombol 
2. Masukkan PIN KeyBCA Anda
3. Layar KeyBCA akan menampilkan: APPLI-
4. Tekan dan tahan tombol , sampai layar KeyBCA menampilkan \_\_\_\_\_ NEW PIN
5. Masukkan 6 (enam) PIN KeyBCA yang baru
6. Layar akan menampilkan \_\_\_\_\_PIN CONF
7. Masukkan kembali PIN KeyBCA Anda yang baru
8. Jika PIN KeyBCA yang dimasukkan benar, maka layar akan menampilkan: NEW PIN CONF
9. Dalam beberapa saat layar KeyBCA akan menampilkan: APPLI-
10. Tekan tombol  untuk mematikan KeyBCA



11. Jika PIN KeyBCA yang dimasukkan salah, maka layar KeyBCA akan menampilkan: FAIL PIN CONF
12. Beberapa saat kemudian, layar KeyBCA akan menampilkan: \_\_\_\_\_NEWPIN
13. Anda dapat mengulangi proses penggantian PIN

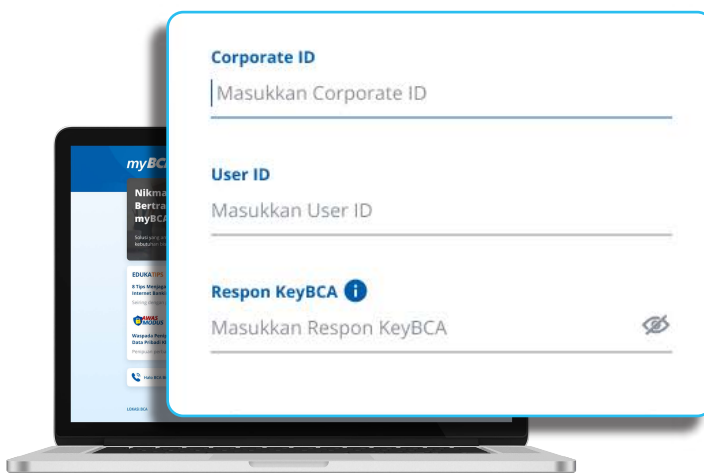


## Login myBCA Bisnis

Tahapan pertama dalam menggunakan myBCA Bisnis adalah melakukan *login* myBCA Bisnis melalui website myBCA Bisnis.

Berikut detail data yang diperlukan untuk *login*:

- **Corporate ID** Kode unik perusahaan
- **User ID** Kode unik pegawai yang diberikan akses dalam perusahaan
- **Respon KeyBCA** Respon yang ditampilkan pada layar KeyBCA



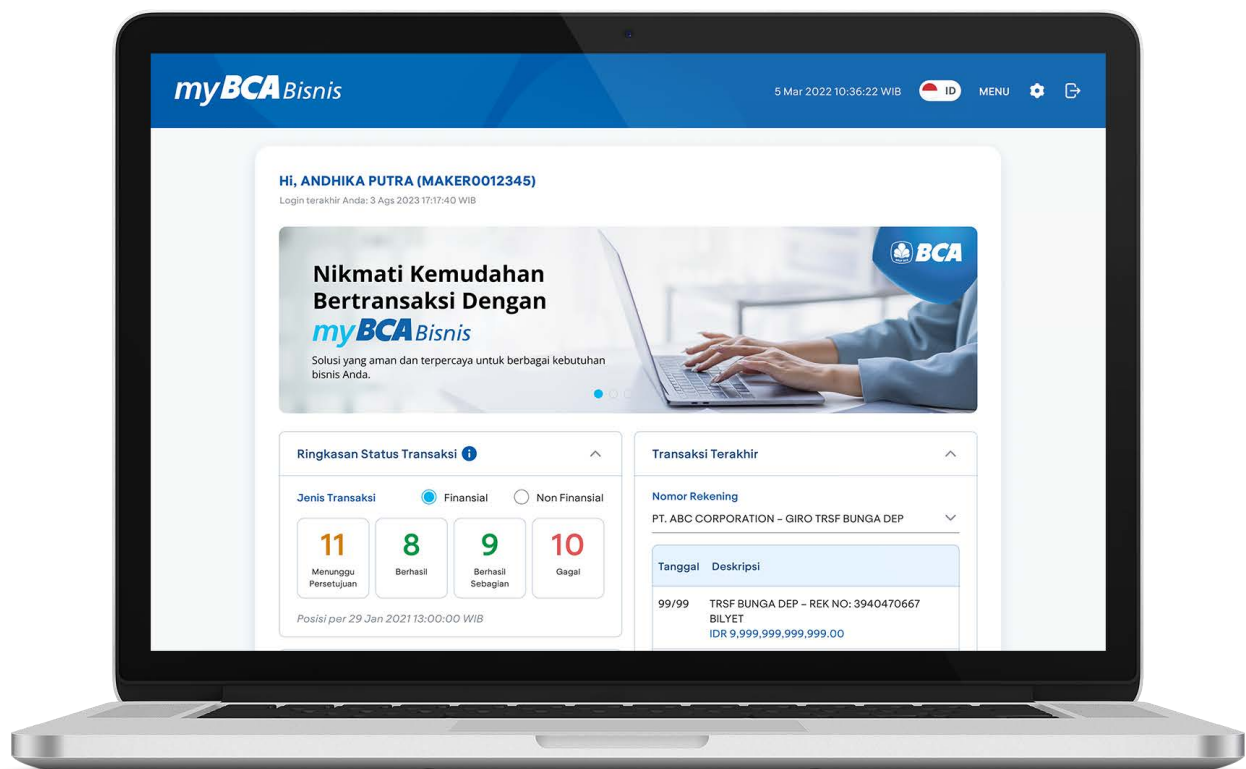
Anda dapat *login* dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Buka website myBCA Bisnis: [mybcabisnis.bca.co.id](http://mybcabisnis.bca.co.id)
2. Isi Corporate ID, User ID, dan KeyBCA Response Appli 1

Untuk keamanan dan kenyamanan Anda dalam bertransaksi bersama myBCA Bisnis, terdapat beberapa saran untuk mengamankan User ID, KeyBCA dan PIN KeyBCA dengan cara:

- Tidak memberitahukan data pribadi seperti Corporate ID, User ID, dan KeyBCA Response kepada orang lain.
- Tidak menuliskan Corporate ID, User ID, dan KeyBCA Response pada meja, terminal atau menyimpannya dalam bentuk tertulis atau pada aplikasi komputer atau sarana penyimpanan lainnya yang memungkinkan untuk diketahui oleh orang lain.
- Menggunakan Corporate ID, User ID, dan KeyBCA Response dengan hati-hati agar tidak terlihat oleh orang lain.

Setelah *login* berhasil dilakukan, Anda akan diarahkan ke *dashboard homepage*.

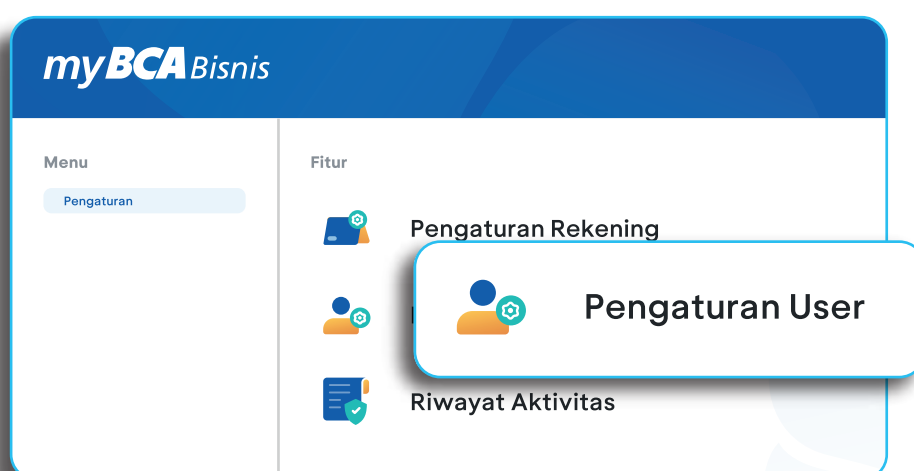


## Cara Memulai Layanan myBCA Bisnis (untuk Pertama Kali)

Berikut adalah keterangan dari masing-masing peran dalam bertransaksi menggunakan myBCA Bisnis.

User	Maker	Mandatory/Opsional	Keterangan
Sysadmin	Maker	Mandatory	Melakukan aktivitas pengaturan seperti rekening, User dan lainnya
	Releaser	Mandatory	Mengotorisasi aktivitas yang telah dibuat oleh Sysadmin Maker
Operasional	Maker	Mandatory	Membuat transaksi finansial dan non-finansial
	Approver	Opsional	Menyetujui transaksi yang telah dibuat Maker
	Releaser	Mandatory	Mengotorisasi transaksi yang telah disetujui Approver
	Cashier	Opsional	Mengatur transaksi yang akan dijalankan setelah diotorisasi Releaser

Untuk memulai myBCA Bisnis, Anda dapat melakukan pendaftaran dan pengaturan User dan rekening melalui menu Sysadmin berikut:



Untuk pengaturan user Sysadmin, baik pendaftaran atau perubahan, tidak dapat dilakukan pada aplikasi dan harus dilakukan melalui cabang.

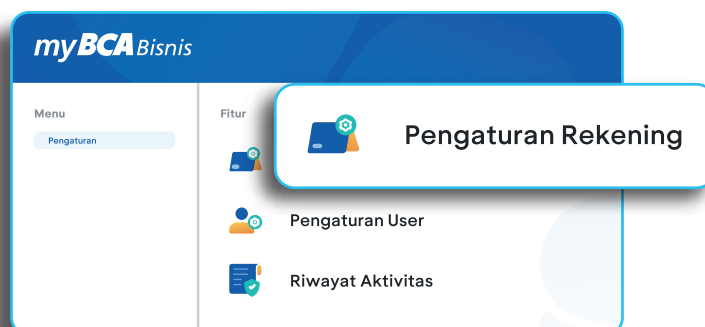
## Pengaturan Rekening

Fitur Pengaturan Rekening dapat digunakan untuk melakukan pengaturan pada rekening yang terdaftar dan akan digunakan untuk bertransaksi. Terdapat beberapa data yang dapat diisi ataupun diubah oleh Anda dengan detail sebagai berikut:

Pengaturan Rekening	Deskripsi
Status Rekening	Mengubah status rekening menjadi “aktif” atau “non aktif”.
Akses Rekening	Mengubah akses rekening menjadi “operasional” atau “ <i>inquiry</i> ” <ul style="list-style-type: none"><li>Rekening Operasional: Tahapan, Tahapan Gold, Tahapan Xpresi, Giro IDR, Giro Valas, BCA Dollar, dan Tapres</li><li>Rekening <i>Inquiry</i>: Deposito, Kartu Kredit, Tahapan Berjangka, dan Rekening Operasional dengan akses <i>inquiry</i></li></ul>
Nama Alias	Nama alias merupakan nama yang muncul pada myBCA Bisnis, bukan nama asli dari pemilik nomor rekening. Nama alias bersifat opsional.
E-mail Rekening	Anda dapat mengubah <i>e-mail</i> yang telah terdaftar
Grup Rekening	Anda dapat menambahkan nomor rekening ke dalam grup rekening agar lebih terorganisir. Grup rekening bersifat opsional.
Limit Rekening	Anda dapat menonaktifkan atau mengaktifkan limit transfer dari nominal yang telah Anda tentukan.

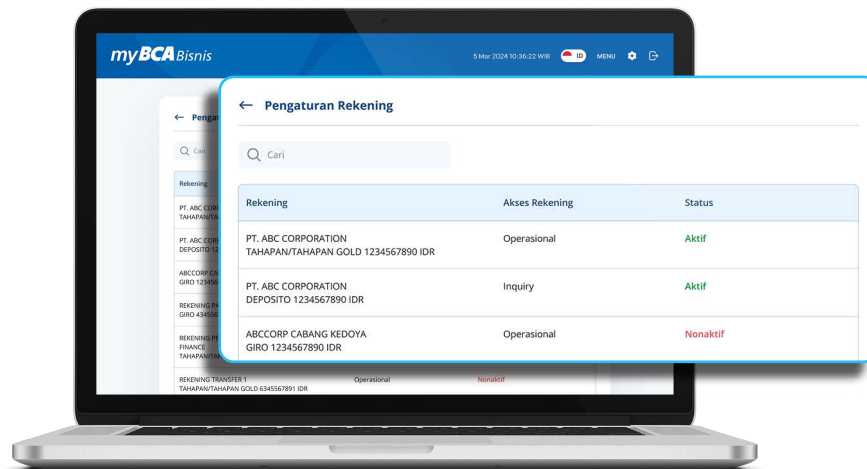
## Pengaturan Rekening

Sysadmin Maker dapat melakukan pengaturan rekening pribadi dan kuasa melalui menu Pengaturan Rekening. Dalam menu Pengaturan Rekening terdapat 3 sub menu: Pengaturan Rekening, Pengaturan Grup Rekening, dan Informasi Rekening Kuasa.

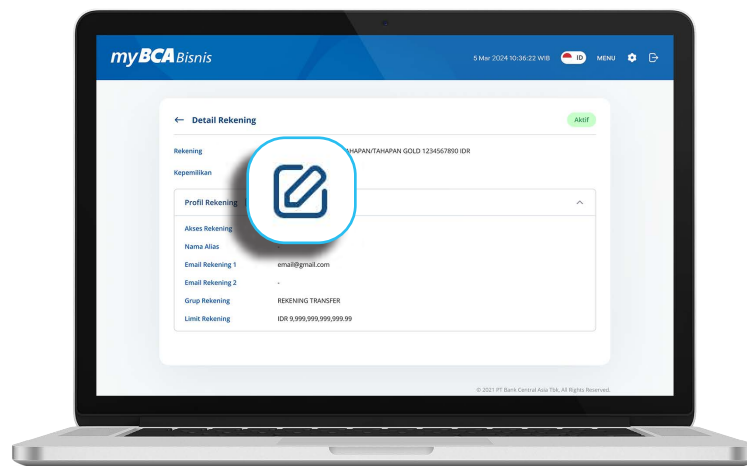


Pengaturan Rekening dapat dilakukan melalui langkah berikut:

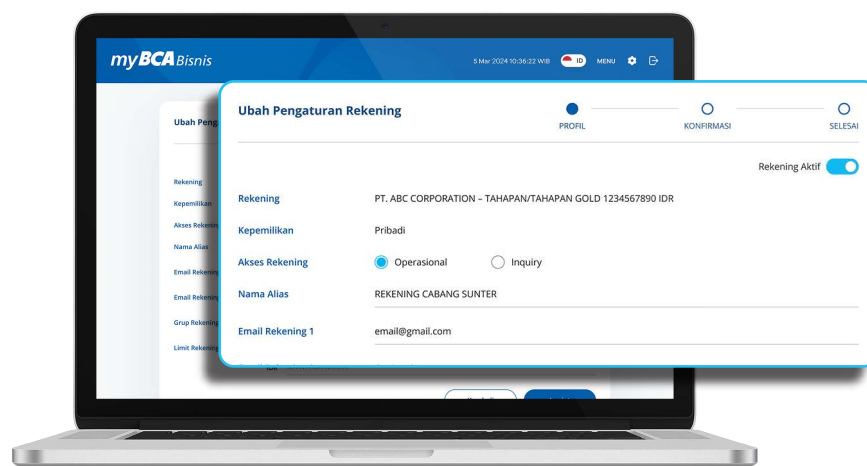
1. Klik Pengaturan Rekening
2. Klik Rekening yang ingin dilihat atau diubah



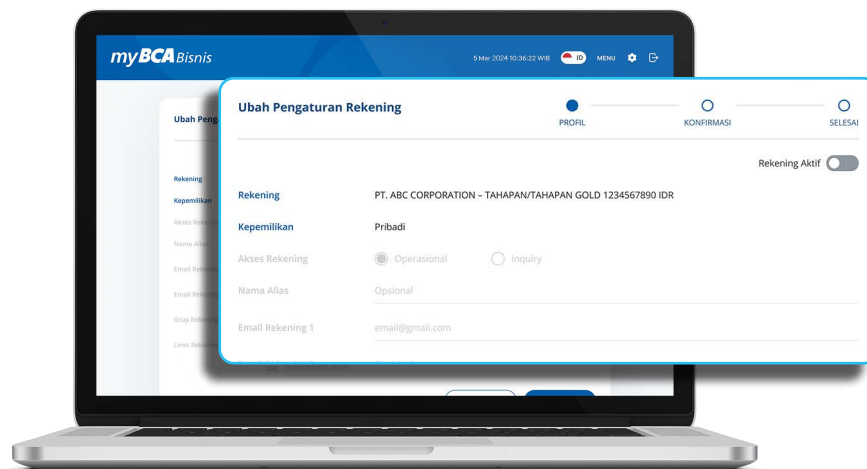
3. Klik icon ubah pada Profil Rekening



4. Ubah informasi rekening sesuai kebutuhan Anda



5. Untuk menonaktifkan rekening, klik *toggle* 'Rekening Aktif'. Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan nomor *customer* kartu kredit dapat dilakukan dengan langkah yang sama.



6. Setelah membuat perubahan, konfirmasi informasi dan klik 'Kirim'  
7. Tunggu persetujuan dari Sysadmin *Releaser*

## Pengaturan Grup Rekening

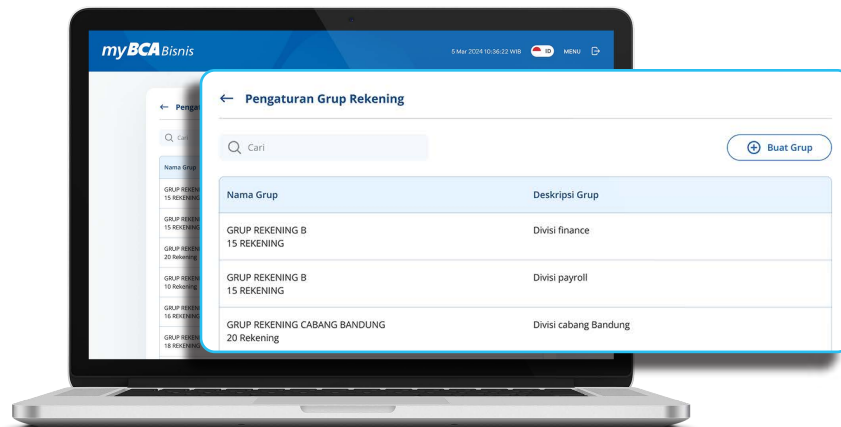
Fitur untuk membuat, mengubah, atau menghapus pengaturan grup rekening. Terdapat beberapa bagian yang dapat diisi atau diubah:

Pengaturan Rekening	Deskripsi
Nama Grup Rekening	Nama grup rekening perusahaan
Deskripsi Grup Rekening	Keterangan grup rekening perusahaan
Koneksi Rekening	Memasukkan kumpulan nomor rekening yang termasuk dalam grup rekening

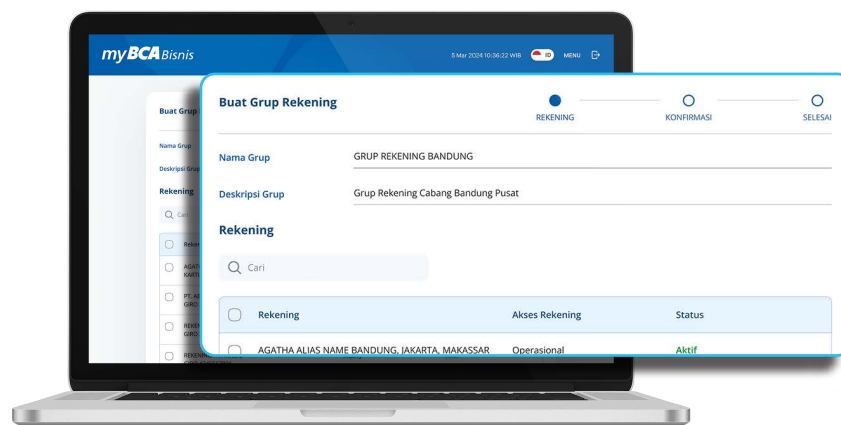


Untuk Pengaturan Grup Rekening, ikuti langkah berikut:

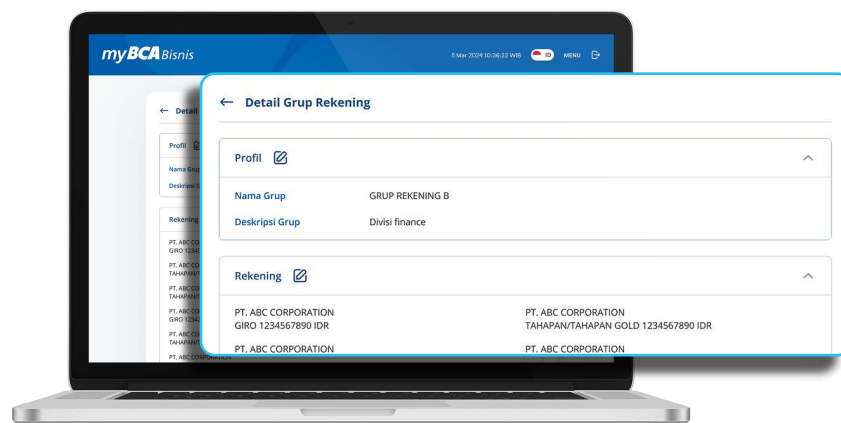
1. Klik Pengaturan Grup Rekening
2. Untuk membuat Grup Rekening baru, klik 'Buat Grup'.



3. Isi nama grup, deskripsi grup, dan pilih rekening yang ingin dimasukkan dalam grup tersebut

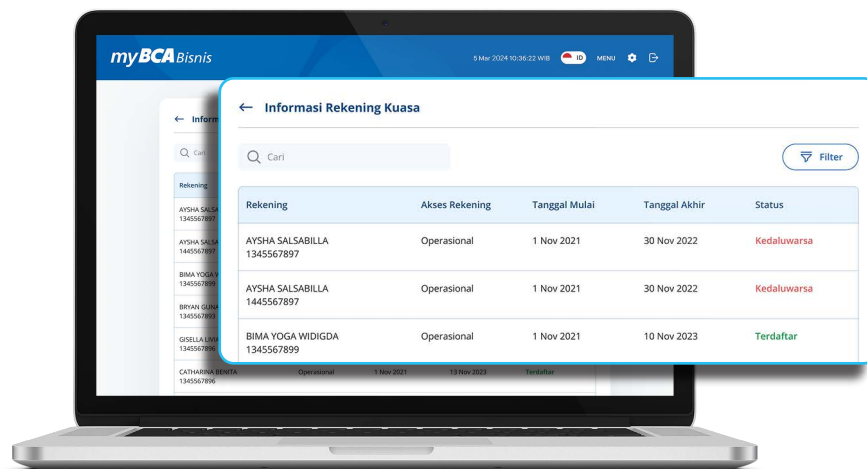


4. Konfirmasi informasi grup rekening, lalu klik 'Kirim'.
5. Tunggu persetujuan dari Sysadmin *Releaser*.
6. Untuk melihat, mengatur, atau menghapus Grup Rekening yang telah dibuat, klik salah satu Grup dari halaman Pengaturan Grup Rekening.

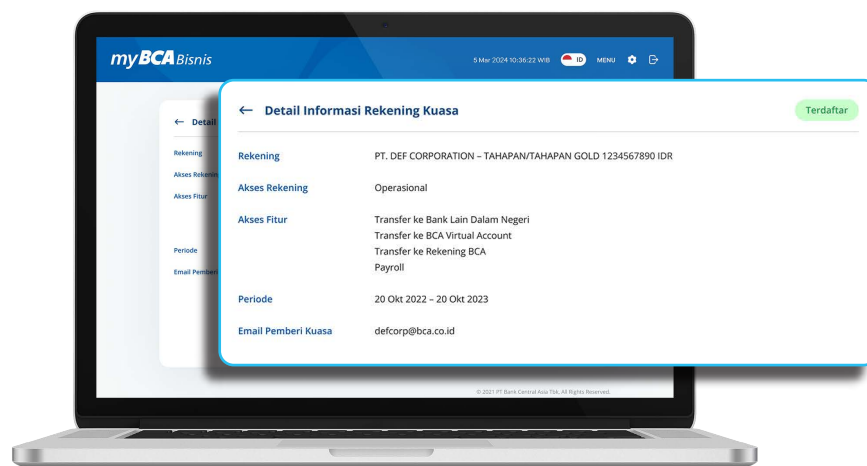


Untuk melihat Informasi Rekening Kuasa, ikuti langkah berikut:

1. Klik menu “Informasi Rekening Kuasa”

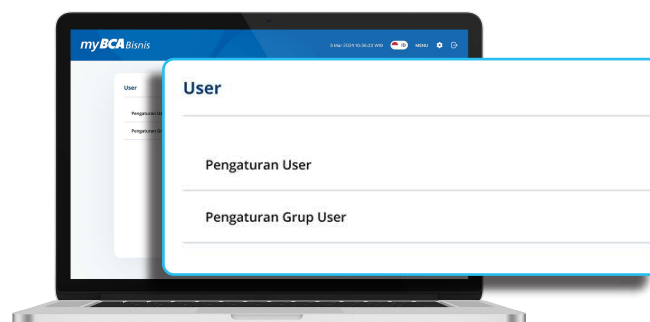


2. Klik salah satu rekening kuasa untuk melihat informasi lebih detail



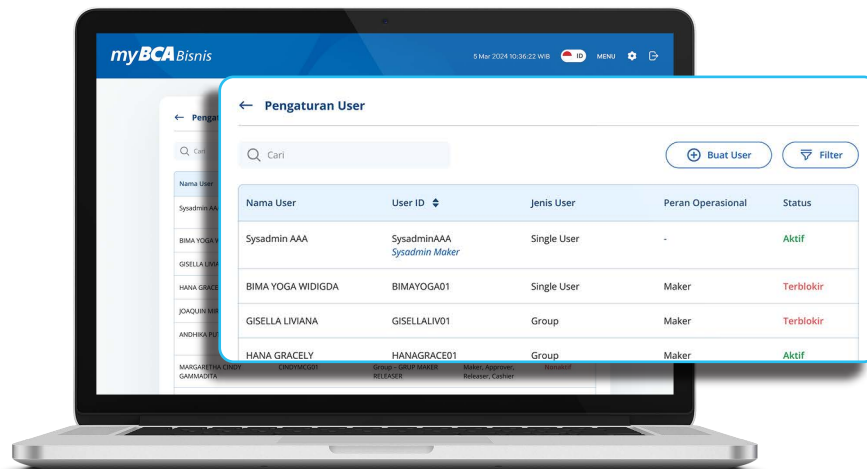
## Pengaturan User

Sysadmin *Maker* dapat melakukan pengaturan *user* operasional. Setiap *user* yang terdaftar memiliki User ID dan KeyBCA yang digunakan untuk mengakses MBB serta menyetujui dan/atau mengotorisasi transaksi yang dilakukan melalui MBB. Di menu Pengaturan User, Anda dapat mengatur User dan Grup User.

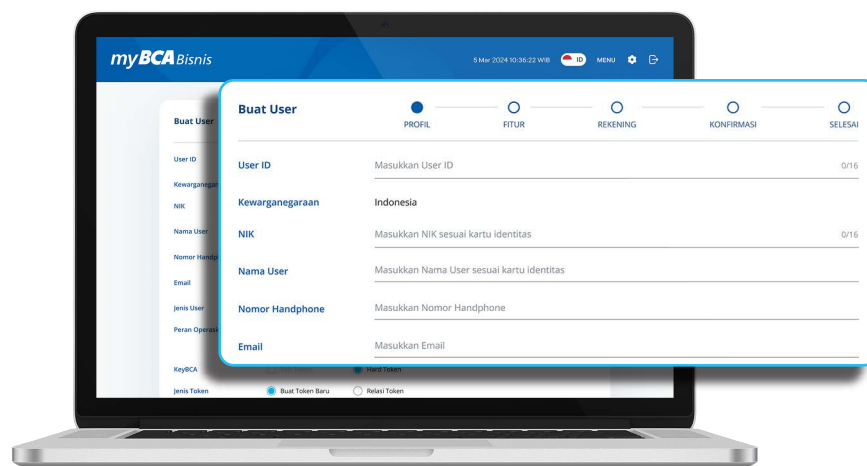


Untuk melakukan Pengaturan User, ikuti langkah berikut:

1. Klik menu “Pengaturan User”
2. Untuk membuat user baru, klik Buat User



3. Isi informasi yang diperlukan, dan pilih Jenis User, Peran, Grup dan informasi token KeyBCA.



User dengan peran Maker dan Releaser dapat langsung mengotorisasi transaksi yang sedang dibuat dengan mencentang “Ya” pada field Otorisasi Langsung.

Limit Otorisasi Langsung merupakan nominal transaksi maksimum yang dapat di otorisasi oleh user Maker Releaser secara langsung.

Limit Releaser per Transaksi merupakan nominal transaksi maksimum yang dapat di otorisasi oleh user tersebut **sebagai Releaser**.

4. Klik Lanjut, lalu lengkapi informasi terkait fitur dan rekening yang dapat diakses user.

The left screenshot shows the 'Buat User' form with the 'Fitur' tab selected. It includes a 'Fitur' section with a list of features: 'Informasi Rekening', 'Mutasi Rekening', 'e-Statement', and 'Kartu Kredit'. Below this is a 'Kembali' (Back) button and a 'Lanjut' (Next) button. The right screenshot shows the 'Rekening' tab selected, displaying a search bar and a list of accounts for 'PT. ABC CORPORATION'.

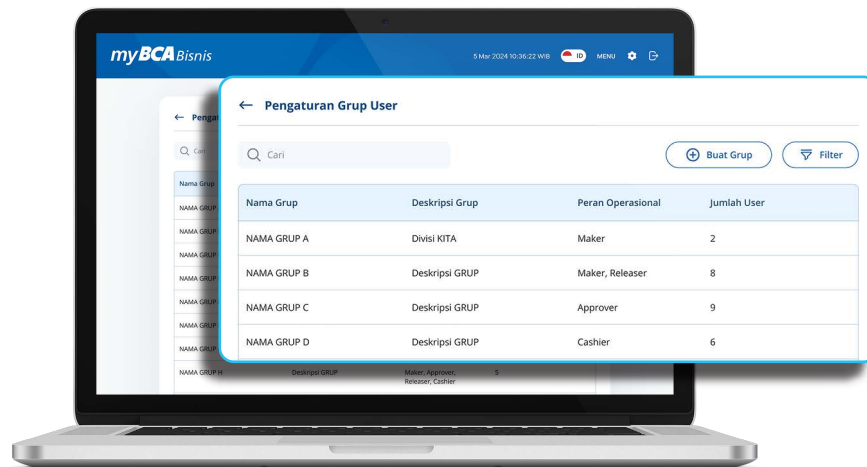
5. Konfirmasi informasi yang telah diisi, dan kirim.
6. Tunggu persetujuan dari Sysadmin *Releaser*
7. Untuk melihat, mengatur, atau menghapus User yang telah dibuat, Anda dapat memilih user dari menu Pengaturan User. Untuk user terblokir, klik button Buka Blokir User. Untuk melakukan perubahan status untuk user aktif atau nonaktif, klik *icon* ubah di bagian Profil, klik *toggle* User Aktif.

The 'Detail User' form displays the following information for user 'MAKER01':  
User ID: MAKER01  
Kewarganegaraan: Indonesia  
NIK: 317489123456  
Nama User: KENNY WILLIAM  
Nomor Handphone: 08123456789  
Email: kenny@gmail.com  
A green 'Aktif' button is located in the top right corner.

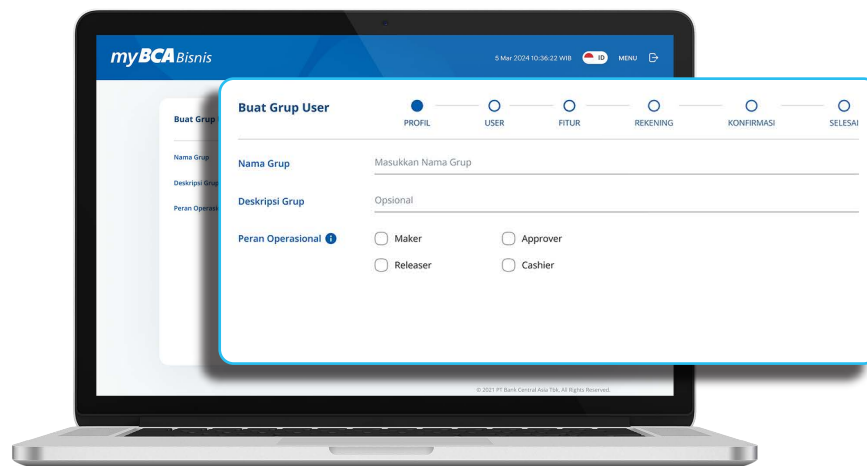
The 'Ubah User' form displays the following information for user 'NEWUSER01':  
User ID: NEWUSER01  
Kewarganegaraan: Indonesia  
NIK: 317402670970008  
Nama User: CHRISTIAN DANIEL  
Nomor Handphone: 08123456789  
Email: chris@email.com  
A 'User Aktif' toggle switch is located in the top right corner, currently set to 'On'.

Untuk melakukan Pengaturan Grup User, ikuti langkah berikut:

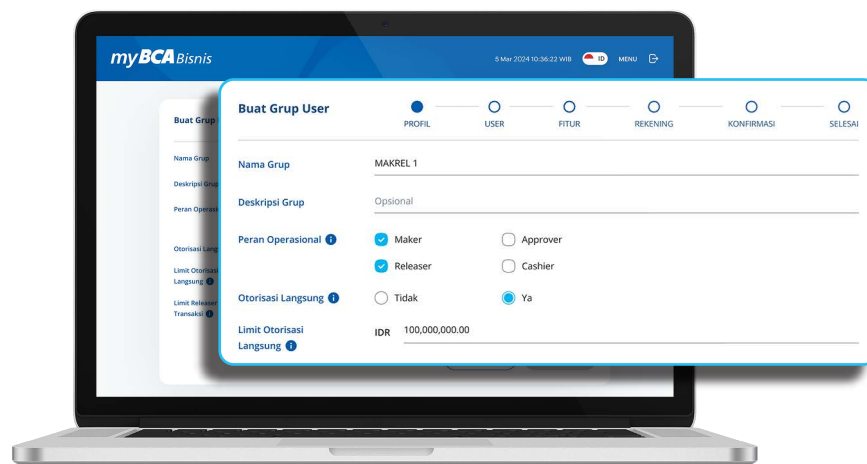
1. Klik menu 'Pengaturan Grup User'
2. Untuk membuat Grup baru, klik "Buat Grup"



3. Isi informasi yang dibutuhkan



4. Untuk pembuatan grup user dengan peran Approver, Releaser, atau Cashier, lengkapi informasi terkait Otorisasi dan Limit.



- Pilih user yang ingin dimasukkan dalam grup, serta fitur dan rekening yang akan dapat diakses oleh grup tersebut.

The screenshots show the 'Buat Grup User' process in the myBCA Bisnis system. The first screenshot shows the 'PROFIL' tab where users are selected. The second shows the 'FITUR' tab where features are selected. The third shows the 'REKENING' tab where accounts are selected.

- Konfirmasi informasi yang telah diisi, dan kirim.
- Tunggu persetujuan dari Sysadmin *Releaser*.
- Untuk melihat, mengatur, atau menghapus Grup User yang telah dibuat, klik salah satu user dari halaman Pengaturan Grup User.

The screenshots show the 'Pengaturan Grup User' (Group User Settings) page. The left screenshot shows a table of groups. The right screenshot shows the details of a specific group.

Nama Grup	Deskripsi Grup	Peran Operasional	Jumlah User
NAMA GRUP A	DIVISI KITA	Maker	2
NAMA GRUP B	Deskripsi GRUP	Maker, Releaser	8
NAMA GRUP C	Deskripsi GRUP	Approver	9
NAMA GRUP D	Deskripsi GRUP	Cashier	6
NAMA GRUP E	Deskripsi GRUP	Maker	58
NAMA GRUP F	Deskripsi GRUP	Maker	2
NAMA GRUP G	Deskripsi GRUP	Maker, Releaser	8
NAMA GRUP H	Deskripsi GRUP	Maker, Approver, Releaser, Cashier	5



## Buka Blokir User

Apabila terjadi pemblokiran pada user operasional, maka user dapat mengajukan permintaan membuka blokir melalui halaman *login* MBB atau pihak Sysadmin. Jika terjadi pemblokiran pada user Sysadmin, user dapat meminta pembukaan blokir melalui BCA.

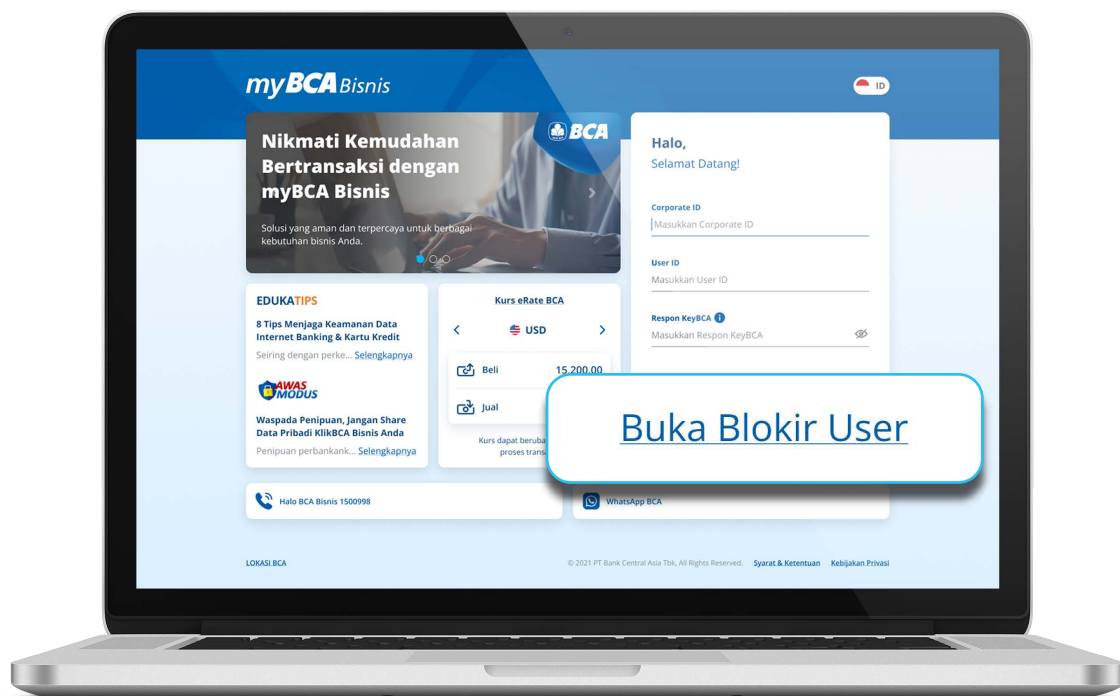
Corporate ID, User ID, KeyBCA, dan KeyBCA dapat terblokir jika:

- Nasabah pemilik MBB menutup fasilitas MBB sehingga Corporate ID akan diblokir.
- Terjadi kesalahan dalam memasukkan KeyBCA Response sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut saat melakukan transaksi dengan menggunakan KeyBCA sehingga User ID akan diblokir.
- Terjadi kesalahan dalam memasukkan PIN KeyBCA sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut dan KeyBCA dilaporkan rusak atau hilang sehingga KeyBCA akan diblokir.

Terdapat dua cara untuk melakukan buka blokir user operasional:

### 1. Melalui halaman login:

- a. Pada halaman *login* myBCA Bisnis, klik link “Buka Blokir User”



- b. Isi informasi Corporate ID, User ID, Nomor Identitas, dan Nomor Handphone user yang terblokir, serta alasan terblokir.
- c. Klik lanjut, lalu isi Respon KeyBCA Appli 1.

**myBCA Bisnis**

**Buka Blokir User**

INPUT DATA   KONFIRMASI   SELESAI

Corporate ID	MBBABCCORP
User ID	MAKER001
Nomor Identitas	321345678901234
Nomor Handphone	081234567890
Alasan Terblokir	Salah kode appli

**Otentikasi Aktivitas**

Respon KeyBCA Appli 1   . . . . . ?

Kembali   Otentikasi

- b. Klik Otentikasi, dan tunggu persetujuan dari Sysadmin Releaser.
- c. Anda dapat *login* kembali ke myBCA Bisnis setelah permintaan buka blokir telah disetujui.

## 2. Melalui Sysadmin Maker

- a. Akses menu Pengaturan User
- b. Pilih user yang terblokir, dan klik Buka Blokir User.
- c. Konfirmasi informasi user yang terblokir, isi alasan terblokir, lalu klik Kirim
- d. Tunggu persetujuan dari Sysadmin Releaser.

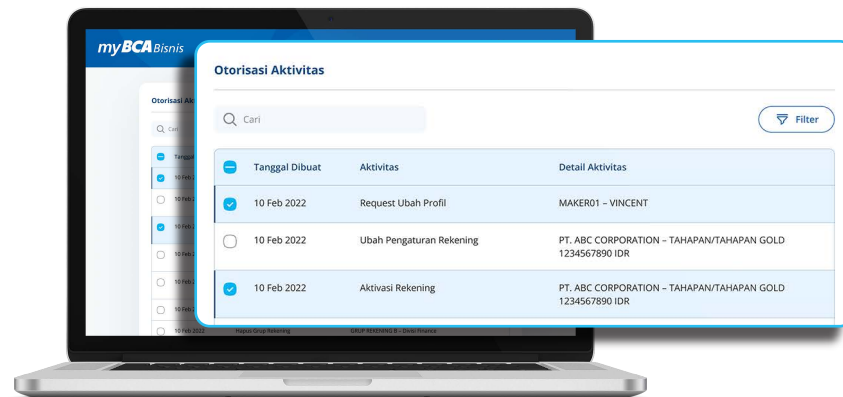
Data identitas user harus lengkap untuk melakukan request buka blokir melalui myBCA Bisnis.

Jika data user terblokir tidak lengkap, Sysadmin Maker dapat lengkapi data melalui menu Pengaturan User.

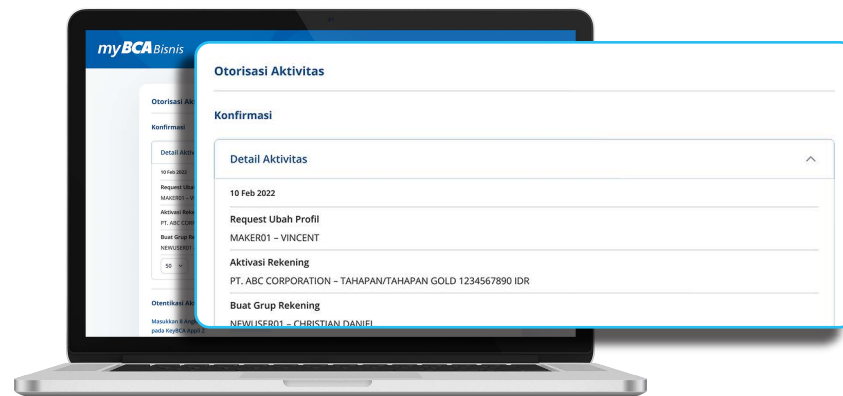
## Otorisasi & Riwayat Aktivitas

Sysadmin *Releaser* dapat melakukan otentikasi serta monitoring atas transaksi yang telah dibuat. Untuk melakukan otorisasi pada transaksi yang dibuat oleh Sysadmin *Maker*, ikuti langkah berikut:

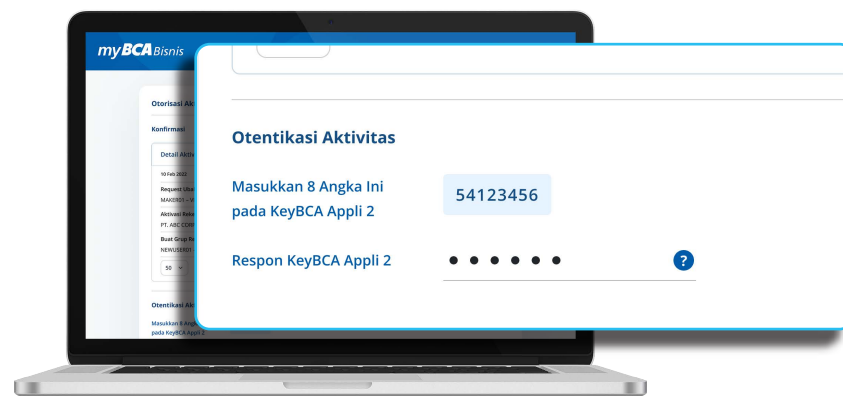
1. Klik Menu, lalu menu “Otorisasi Aktivitas”, atau akses halaman otorisasi melalui Dashboard
2. Pilih transaksi yang ingin di otorisasi



3. Konfirmasi detail transaksi yang menunggu persetujuan



4. Isi respon Appli 2 KeyBCA



5. Transaksi berhasil di otorisasi!

# Perlu Diketahui

## Dashboard

Setelah *login* berhasil dilakukan, Anda akan diarahkan ke halaman Dashboard Homepage yang menampilkan informasi berikut:

### 1. Ringkasan Status Transaksi

Bagian ini berisi informasi tentang jumlah status dari transaksi yang telah dilakukan oleh User Operasional. Anda dapat memilih untuk menampilkan seluruh jenis transaksi atau hanya salah satu jenis transaksi (finansial atau non finansial).

### 2. Transaksi Terakhir

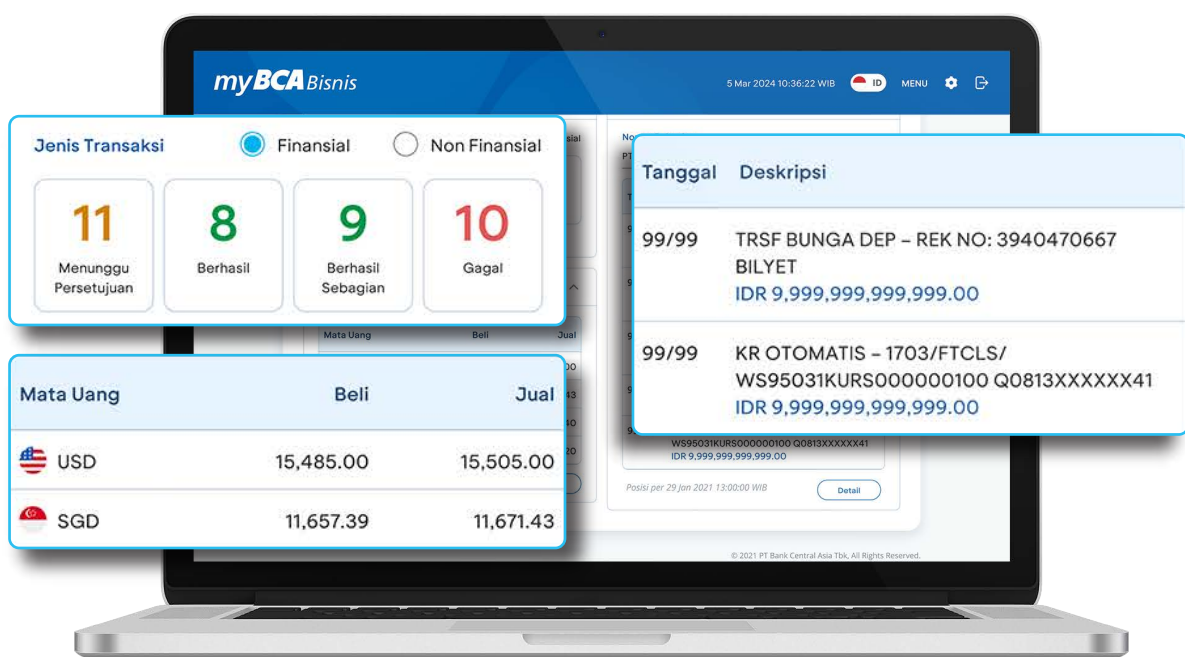
Bagian ini berisi 5 (lima) transaksi terakhir dari rekening Anda (apabila Anda memiliki akses ke lebih dari satu rekening, Anda dapat memilih rekening yang ingin dilihat melalui menu *drop down*). Informasi yang tertera adalah tanggal transaksi dan deskripsi transaksi (nama rekening yang menerima dana, nominal transaksi).

### 3. Kurs Valas

Bagian ini menampilkan informasi kurs valas terbaru.

### 4. Ringkasan Riwayat Aktivitas (Sysadmin)

Bagian ini berisi informasi tentang jumlah atas setiap status dari seluruh aktivitas yang telah dilakukan oleh User Sysadmin, seperti menunggu persetujuan, berhasil, berhasil sebagian, dan gagal.



Anda dapat melakukan perubahan pada data profil User dan preferensi aplikasi:

### 1. Profil

Pada bagian profil, nasabah yang menjadi user operasional dapat mengubah nomor handphone dan email. Untuk perubahan profil baik nomor handphone ataupun email membutuhkan otorisasi dari Sysadmin Releaser.

### 2. Preferensi

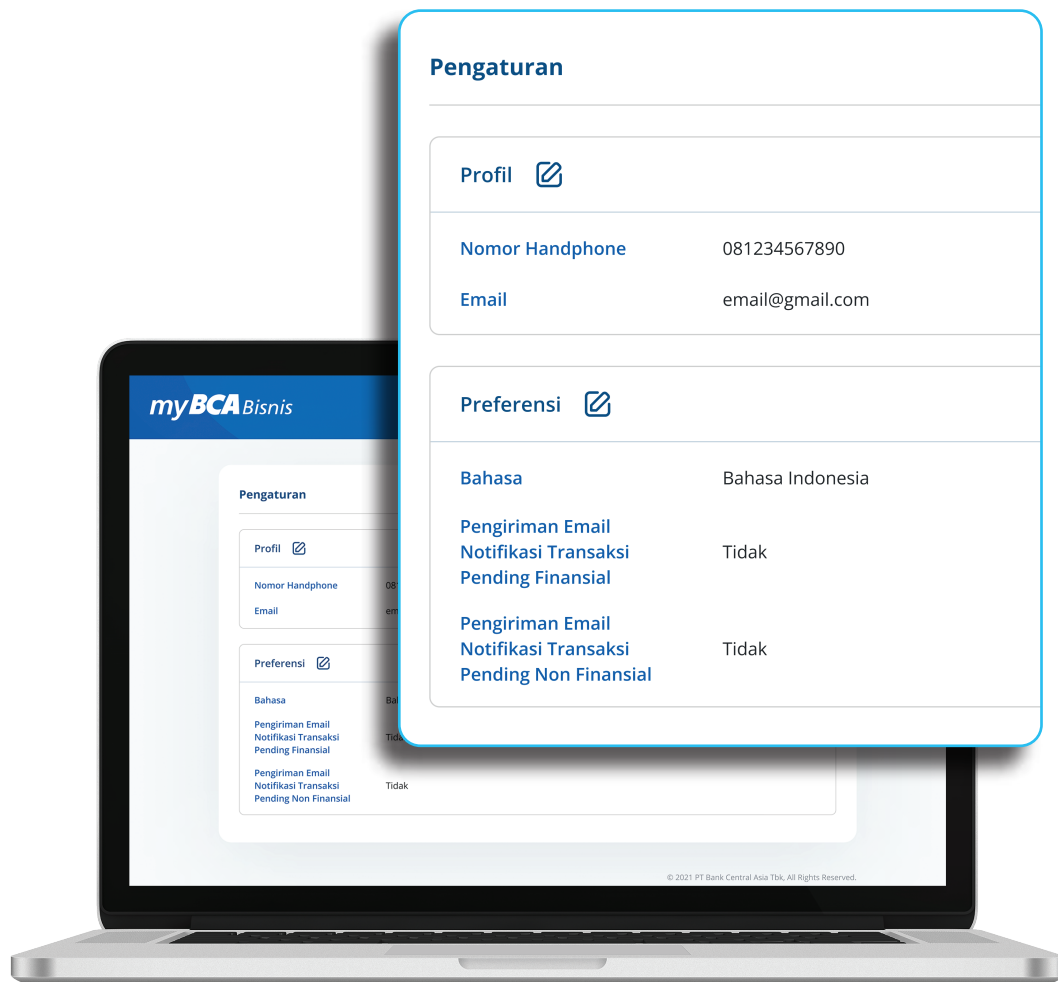
Pada halaman Pengaturan, Anda dapat mengatur informasi data nomor handphone dan email Anda, serta preferensi pengiriman email notifikasi. Apabila terdapat transaksi pending yang membutuhkan approval, dengan detail sebagai berikut:

#### Transaksi finansial

Nasabah dapat memilih notifikasi secara *realtime* atau batch (tersedia pilihan pada pukul 09.00, 12.30, 16.00 WIB).

#### Transaksi non finansial

Diatur secara default sistem yaitu pada pukul 16.00 WIB



## Informasi Lainnya

Limit yang ada pada myBCA Bisnis adalah sebagai berikut:

Limit	Keterangan
Limit Harian Perusahaan	Limit untuk membatasi nominal transaksi per hari pada perusahaan
Limit Harian Rekening	Limit untuk membatasi nominal transaksi per hari pada suatu rekening.
Limit <i>Releaser</i> per Transaksi	Limit untuk membatasi nominal per transaksi yang dapat diotorisasi oleh user operasional dengan peran <i>Releaser</i> .
Limit Otorisasi Langsung	Limit untuk membatasi nominal transaksi yang dapat dibuat dan diotorisasi pada satu menu transaksi yang sama oleh user operasional yang memiliki peran ' <i>Maker</i> dan <i>Releaser</i> '.

Waktu efektif transaksi

- **Sekarang (*Immediate*)**  
Transaksi akan berjalan efektif setelah transaksi tersebut diotorisasi dan proses pendebitan rekening akan berjalan di hari yang sama.
- **Diproses saat Diotorisasi (*Immediate on Authorization*)**  
Transaksi yang langsung efektif setelah diotorisasi dan akan kedaluwarsa jika tidak diotorisasi oleh nasabah dalam waktu 30 hari kalender sejak tanggal transaksi di-input.
- **Pada Tanggal (*Post Dated*)**  
Transaksi dilakukan pada tanggal tertentu, pendebitan rekening akan dilakukan sesuai dengan tanggal transaksi.



# Jenis Layanan

## Account Services

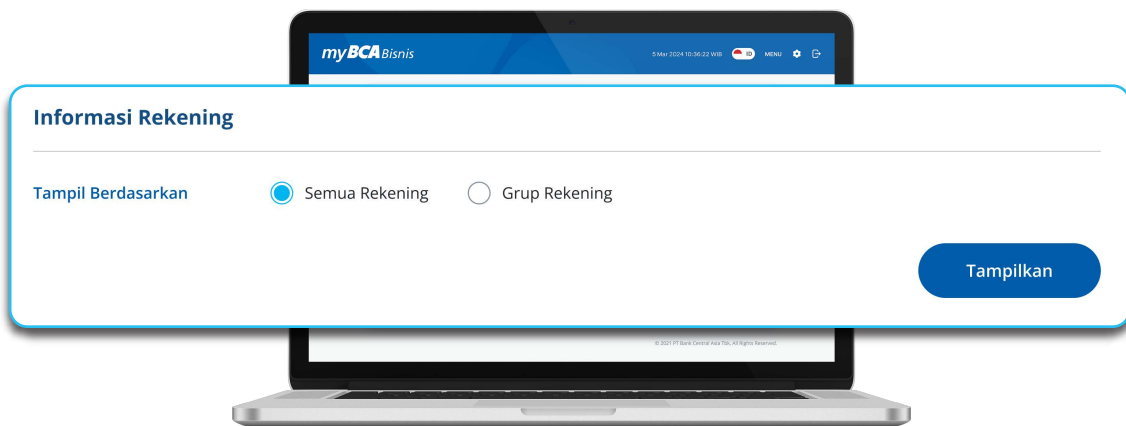
### Informasi Rekening

Fitur Informasi Rekening adalah fitur di mana Anda dapat melihat informasi dan saldo dari rekening-rekening yang telah didaftarkan pada myBCA Bisnis. Informasi rekening yang akan terlihat sesuai dengan hak akses nomor rekening yang diberikan kepada user.

Anda dapat memilih 2 (dua) tampilan informasi rekening yaitu untuk semua rekening atau grup rekening:

#### Semua Rekening:

1. Untuk melihat informasi rekening untuk semua rekening, Anda dapat memilih button “Semua Rekening”



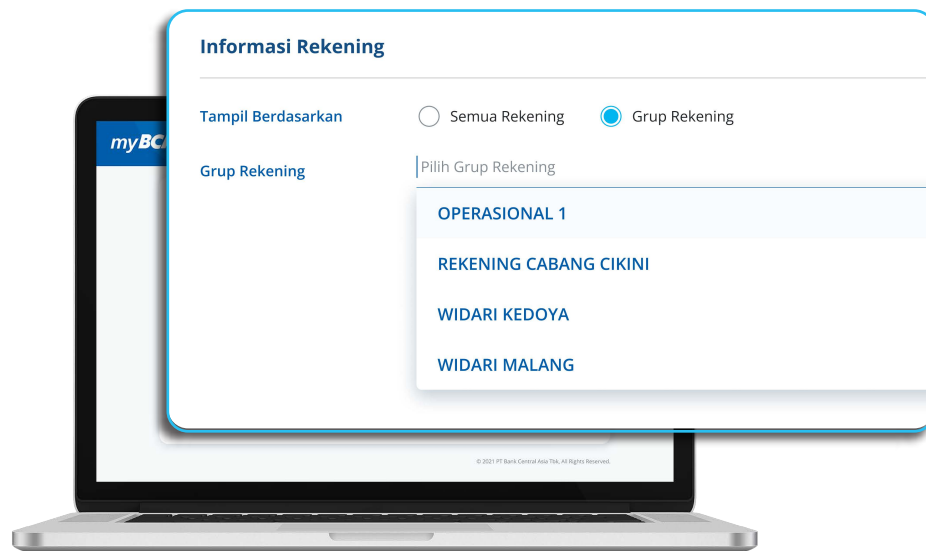
2. Seluruh data rekening yang terdaftar pada myBCA Bisnis akan terlihat sesuai dengan hak akses nomor rekening yang diberikan
3. Informasi akan terlihat dalam bentuk tabel berisi nomor rekening, nama rekening, jenis rekening, mata uang, dan saldo efektif

<input type="checkbox"/>	No. Rekening ▾	Nama Rekening ▾	Jenis Rekening ▾	Mata Uang ▾	Saldo Efektif
<input type="checkbox"/>	2069984566	PT. ABC CORPORATION BIDA KARYA PUSAT	TAHAPAN/TAHAPAN GOLD	IDR	9,999,999,999,999.00
<input type="checkbox"/>	2069984567	PT. BCD CORPORATION BIDA KARYA PUSAT	BCA DOLLAR	SGD	850,578.00
<input type="checkbox"/>	2069984568	PT. CDE CORPORATION BIDA KARYA PUSAT	TAPRES	IDR	5,900,000,000.00

## Grup Rekening:

Grup rekening merupakan pengaturan yang opsional.

1. Pilih button “Grup Rekening” dan pilih daftar grup rekening yang ingin dilihat sesuai dengan daftar grup rekening yang diberikan hak akses.



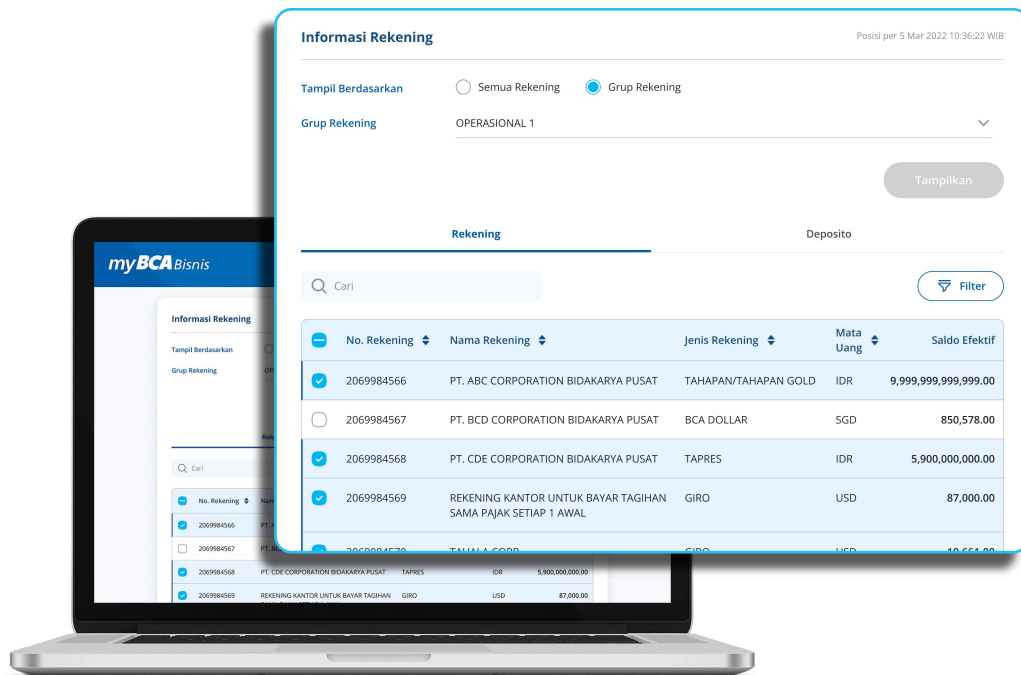
2. Setelah memilih, maka data grup rekening yang dipilih pada myBCA Bisnis akan terlihat dalam bentuk tabel berisi nomor rekening, nama rekening, jenis rekening, mata uang, dan saldo efektif.

<input type="checkbox"/>	No. Rekening	Nama Rekening	Jenis Rekening	Mata Uang	Saldo Efektif
<input type="checkbox"/>	2069984566	PT. ABC CORPORATION BIDA KARYA PUSAT	TAHAPAN/TAHAPAN GOLD	IDR	9,999,999,999,999.00
<input type="checkbox"/>	2069984567	PT. BCD CORPORATION BIDA KARYA PUSAT	BCA DOLLAR	SGD	850,578.00

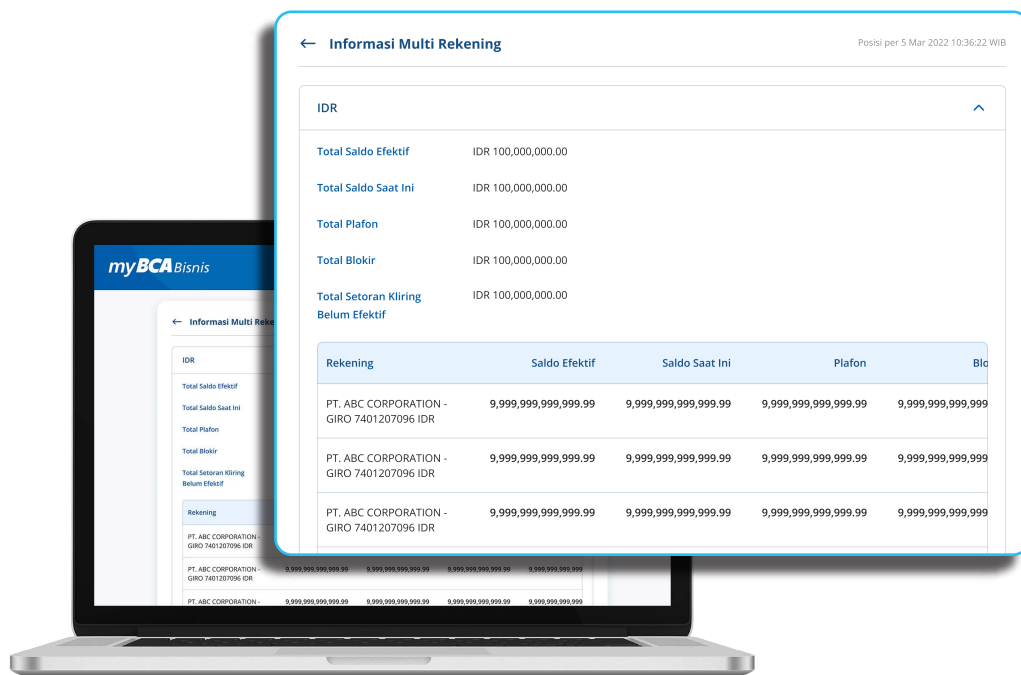
## Informasi Multi Rekening

Anda dapat melihat informasi terkait informasi dan saldo beberapa rekening sekaligus dengan cara berikut:

1. Centang rekening yang ingin dilihat secara bersamaan.
2. Klik Informasi Multi Rekening



3. Anda dapat melihat dan menyimpan informasi rekening yang telah dipilih.

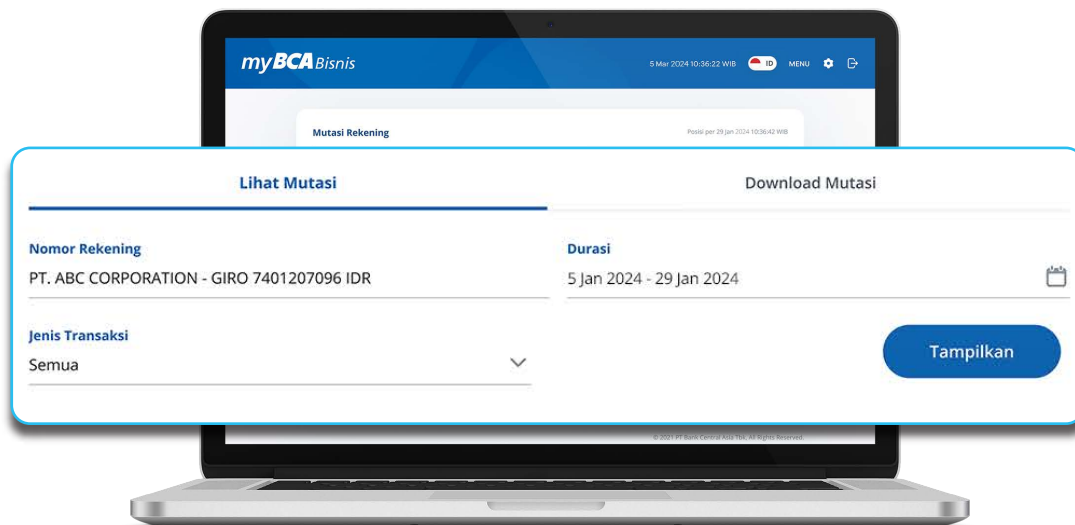


## Mutasi Rekening

Dengan fitur Mutasi Rekening, Anda dapat melihat dan mengunduh mutasi dari seluruh rekening yang telah didaftarkan pada myBCA Bisnis sesuai dengan hak akses yang diberikan kepada Anda baik *single* rekening maupun *multi* rekening (grup rekening).

Langkah-langkah melihat mutasi rekening:

1. Centang rekening yang ingin dilihat secara bersamaan.
2. Klik Informasi Multi Rekening



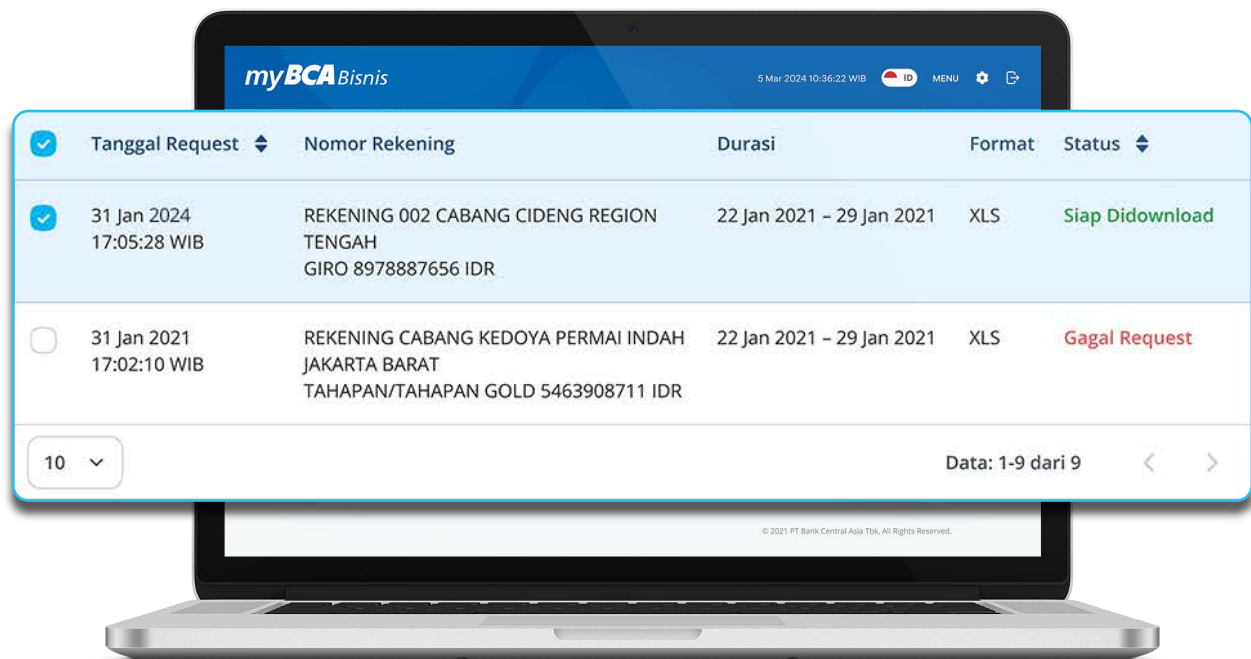
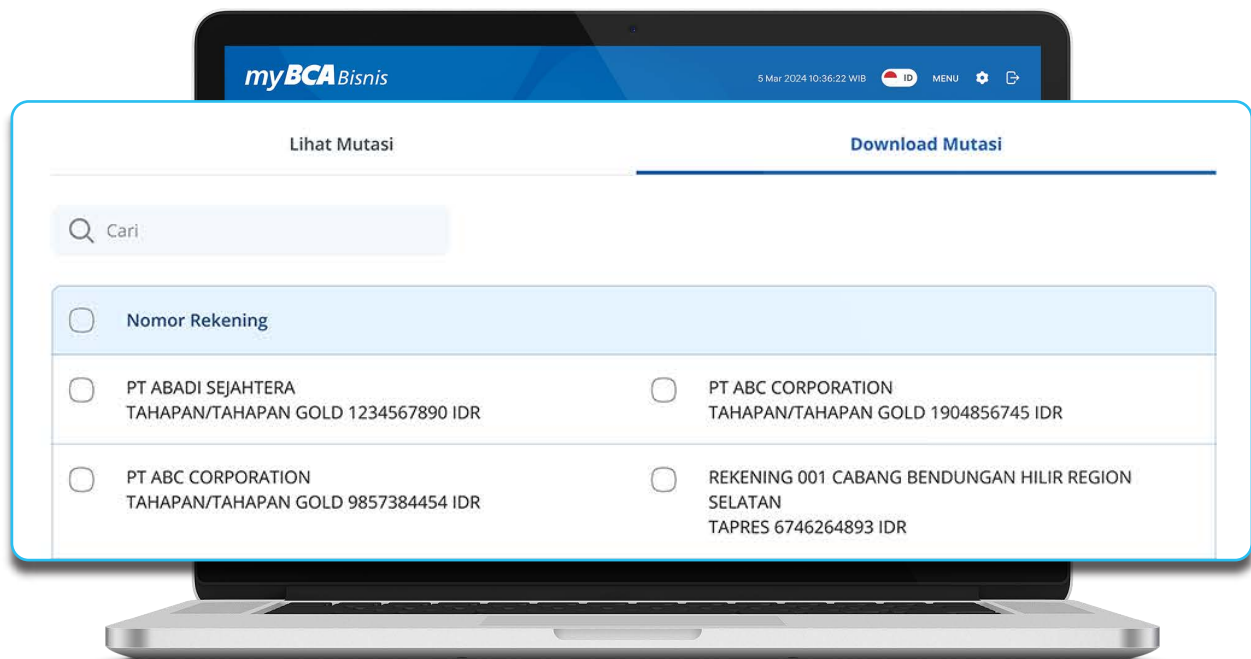
3. Pilih button “Tampilkan”
4. Sistem akan menampilkan tabel berisi Tanggal, Deskripsi, Mutasi, dan Saldo. Selain itu, juga terdapat saldo awal, mutasi kredit, mutasi debit, dan saldo akhir dari rekening yang dipilih

The screenshot shows the same myBCA Bisnis web interface, but the modal window now displays the 'Download Mutasi' tab. It shows a table with the following data:

Tanggal	Deskripsi	Mutasi	Saldo
29/04	BA JASA E-BANKING - 1302/TRCHG/WS95051 BIAYA TRANSFER SME	IDR 9,999,999,999,999.00	IDR 9,999,999,999,999.00
SALDO AWAL (IDR)	MUTASI KREDIT (IDR) 5	MUTASI DEBIT (IDR) 1.000	SALDO AKHIR (IDR)
9,999,999,999,999.00	9,999,999,999,999.00	9,999,999,999,999.00	9,999,999,999,999.00

Langkah mengunduh mutasi rekening:

1. Anda dapat memilih tab “Download Mutasi”
2. Anda memilih jenis rekening yang ingin diunduh (Single atau Multi), periode mutasi (maksimal 30 hari yang lalu dari hari diakses) dan format file download mutasi yang diinginkan (XLS, CSV, atau TXT).

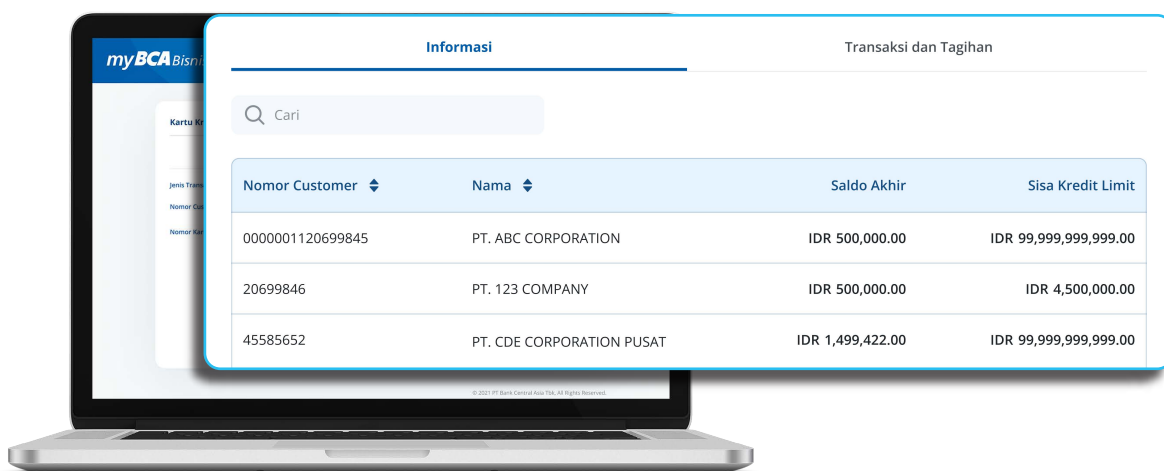


## Kartu Kredit

Kartu Kredit adalah fitur di mana Anda dapat melihat informasi, transaksi, dan tagihan kartu kredit yang telah didaftarkan pada myBCA Bisnis. Fitur Kartu Kredit terdiri dari dua tab yaitu “Informasi” dan “Transaksi dan Tagihan”, di mana di dalamnya Anda dapat melakukan berbagai aktivitas sesuai kebutuhan yaitu:

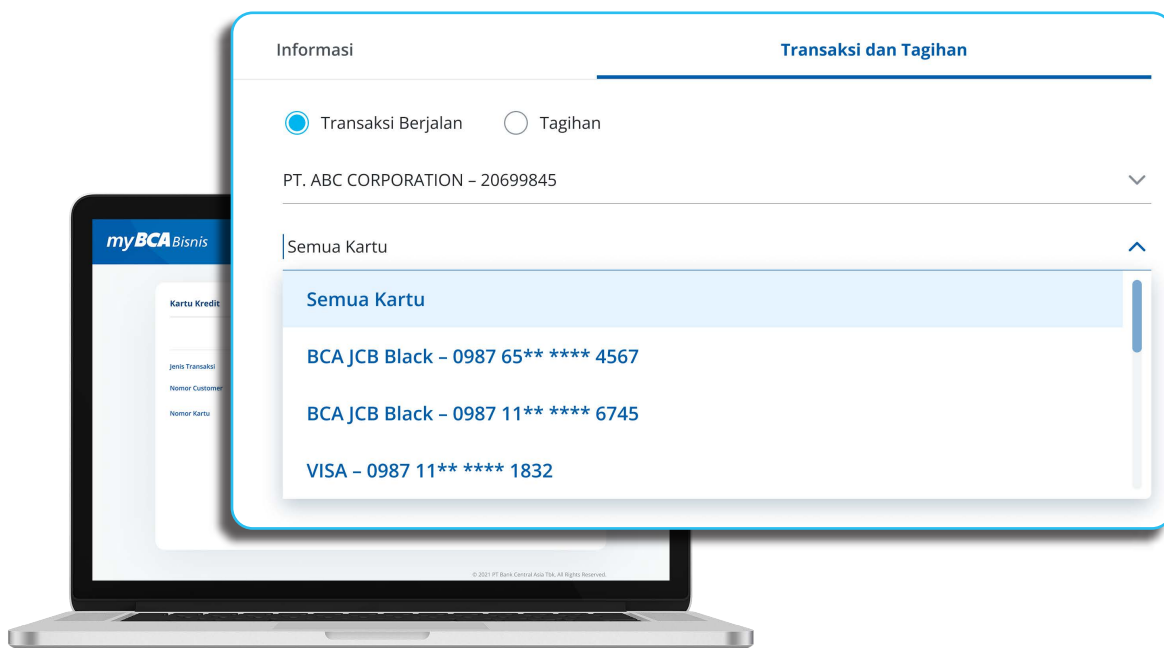
### Melihat informasi kartu kredit:

1. Pilih tab “Informasi” yang berisi tabel kartu kredit yang telah didaftarkan ke myBCA Bisnis dan dapat diakses oleh Anda.
2. Informasi yang dapat dilihat dari tabel adalah nomor customer, nomor kartu, saldo akhir, sisa kredit limit.



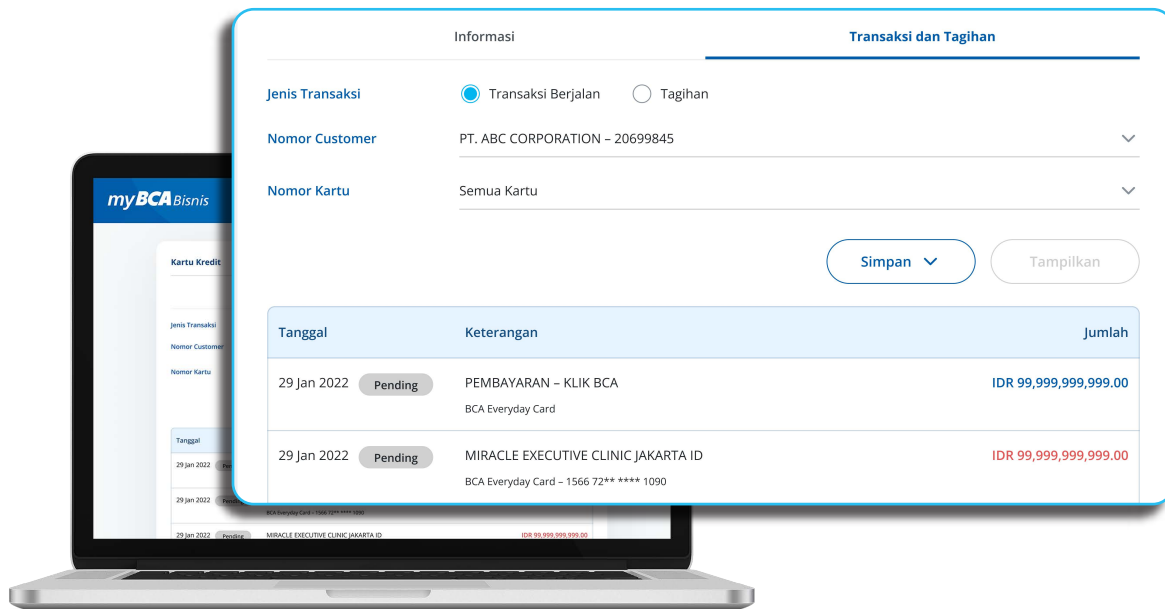
### Melihat dan mengunduh transaksi kartu kredit

1. Pilih tab “Transaksi dan Tagihan”, memilih jenis transaksi yaitu “Transaksi Berjalan”, memilih nomor customer, dan nomor kartu.



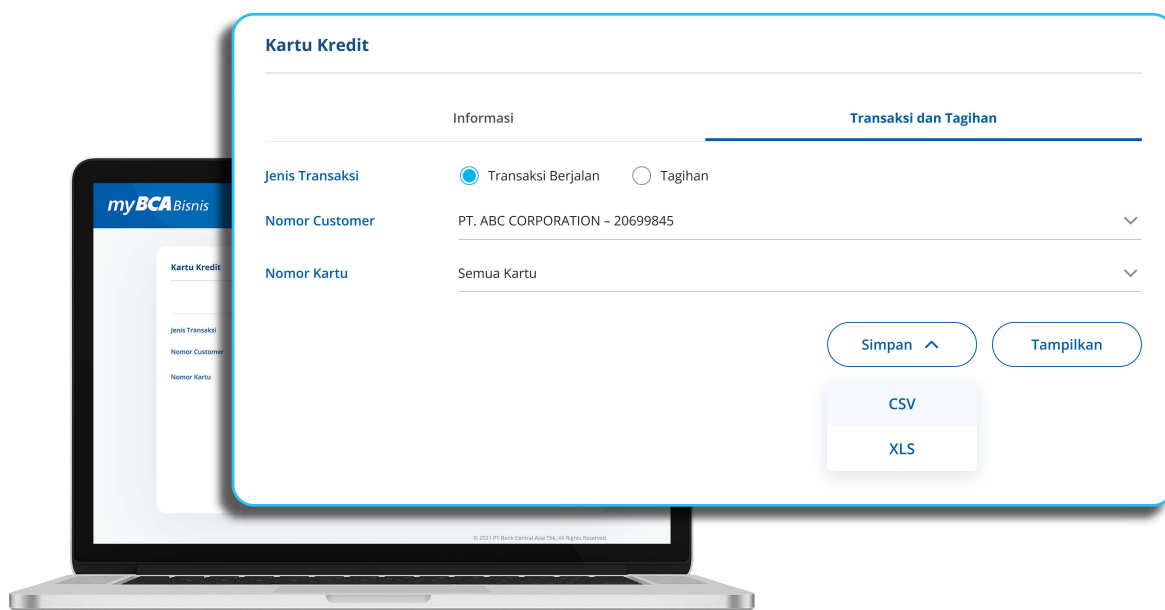


2. Apabila Anda hanya ingin melihat transaksi kartu kredit, dapat memilih “Tampilkan”.
3. Apabila Anda juga ingin mengunduh transaksi kartu kredit maka dapat memilih “Simpan” dan memilih format yang diinginkan (CSV atau XLS)



## Mengunduh tagihan kartu kredit

1. Pilih tab “Transaksi dan Tagihan”, pilih “Tagihan”, lalu nomor customer, nomor kartu, dan periode yang diinginkan.
2. Untuk periode yang dapat dipilih adalah periode yang sudah terjadi dan maksimal 12 (dua belas) bulan. Hasil dari download tagihan kartu kredit berisi Tanggal Transaksi, Tanggal Pembukuan, Keterangan, Jumlah (Rp) dengan format PDF.



## e-Statement

Dengan fitur *e-Statement*, Anda dapat mengunduh Informasi mutasi rekening bulanan dalam bentuk softcopy pada myBCA Bisnis berdasarkan periode yang dipilih. Langkah-langkah mengunduh *e-Statement*

1. Pilih menu “*e-Statement*” dan halaman akan menampilkan informasi mutasi rekening bulanan
2. Anda dapat memilih ataupun mencari nomor rekening yang diinginkan pada ikon “Search” yang telah tersedia diatas tabel nomor rekening dan memilih periode *e-Statement* yang diinginkan (periode yang tersedia mulai dari Januari 2016 sampai dengan 1 (satu) bulan terakhir sebelum periode bulan berjalan).
3. Anda dapat memilih ingin mengunduh satu rekening saja (single) ataupun grup rekening (multi). Hasil dari download *e-Statement* berformat PDF. Apabila Anda melakukan download *e-statement* secara grup rekening, maka hasil download akan berformat ZIP yang di mana terdiri dari beberapa PDF, serta setiap PDF berisi satu nomor rekening.
4. Anda dapat memilih “Request Download” dan bagian bawah halaman akan ter-update tabel-tabel yang berisi Tanggal Request, Nomor Rekening, Periode, Status (Siap Di-download atau Gagal Request), dan Keterangan

The screenshot displays the myBCA Bisnis e-Statement interface. At the top, a status bar indicates "Request e-statement sedang diproses!". Below this is a search bar labeled "Cari". A table titled "Nomor Rekening" lists various accounts for selection, including PT ABADI SEJAHTERA, PT ABC CORPORATION, and several REKENING (accounts) from different branches. A dropdown menu shows "10" items, and a pagination bar indicates "Data: 1-10 dari 60.000". Below the account list, a "Periode e-Statement" section shows "Juni 2022". At the bottom, a table titled "Request Download Log" shows the status of requests.

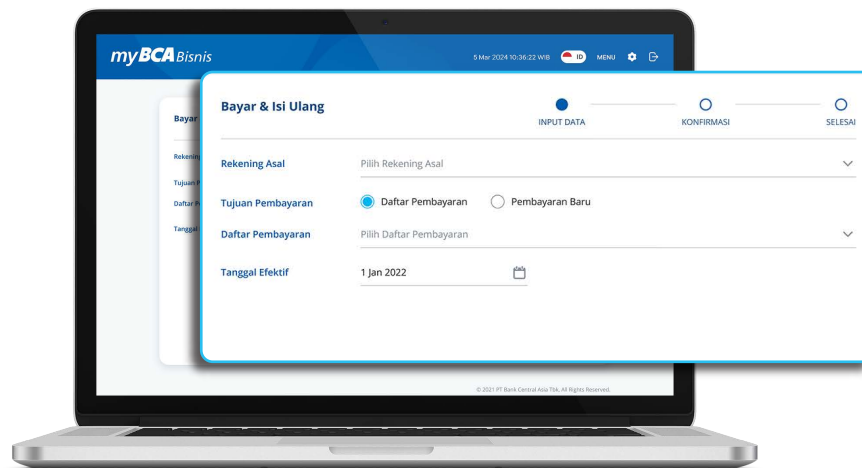
Tanggal Request	Nomor Rekening	Periode	Status	Keterangan
29 Jan 2021 12:05:28 WIB	REKENING 002 CABANG CIDENG REGION TENGAH GIRO 8978887656 IDR	Juni 2022	Siap Didownload	
29 Jan 2021 11:32:07 WIB	PT. BAC CORPORATION TAPRES 0840043981 IDR	Juni 2022	Siap Didownload	

Anda dapat mencari status dari rekening yang sudah di-request download melalui ikon “Search” yang telah tersedia baik melalui nomor rekening, tanggal request ataupun periode *e-statement*.

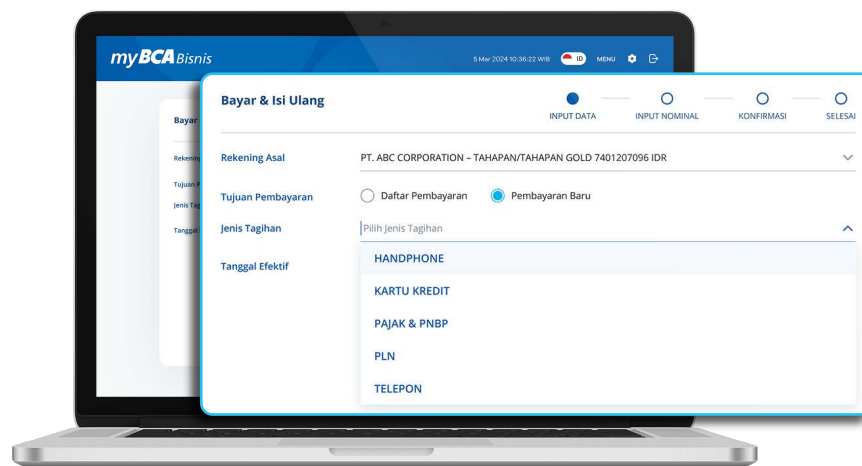
## Bayar & Isi Ulang

Bayar & Isi Ulang adalah fitur untuk melakukan berbagai jenis pembayaran yaitu Penerimaan Negara, Telepon, Handphone dan PLN Pascabayar. Langkah-langkah untuk menggunakan fitur “Payment”:

1. Anda dapat memilih menu “Payment”, Tab “Bayar & Isi Ulang”
2. Anda dapat memilih tujuan pembayaran pada daftar yang telah didaftarkan pada myBCA Bisnis.

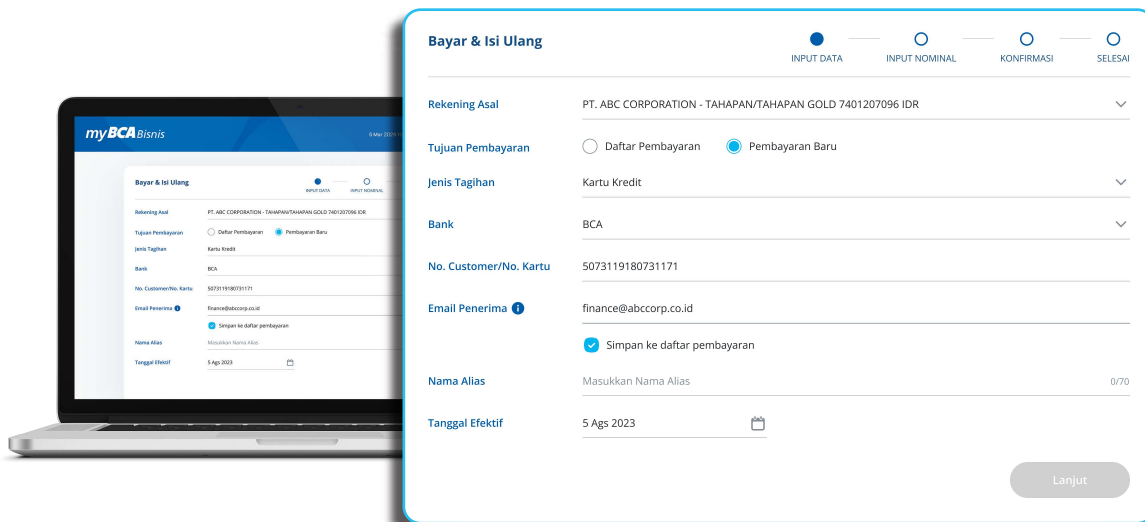


3. Apabila tujuan pembayaran belum didaftarkan, Anda dapat memasukkan tujuan pembayaran baru dengan cara:
  - a. Memilih jenis tagihan (PAJAK & PNPB/Telkom/Handphone/PLN)



- b. Memilih jenis institusi
- c. Mengisi field Kode Billing (jika Penerimaan Negara), Kode Area & Nomor Telepon (jika Telkom), Nomor Handphone (jika Handphone), IDPEL (jika PLN Pascabayar)
- d. Memasukkan email penerima (opsional)

4. Setelah Anda mengisi data-data tersebut, Anda dapat memilih ingin menambahkan data ke daftar pembayaran atau tidak. Apabila Anda ingin menambahkan data ke daftar pembayaran, maka Anda perlu memasukan
5. nama alias  
Memilih nomor rekening asal (rekening yang akan digunakan untuk pembayaran)
6. Memilih tanggal efektif



**Bayar & Isi Ulang**

INPUT DATA INPUT NOMINAL KONFIRMASI SELESAI

Rekening Asal PT. ABC CORPORATION - TAHAPAN/TAHAPAN GOLD 7401207096 IDR

Tujuan Pembayaran ☐ Daftar Pembayaran ☒ Pembayaran Baru

Jenis Tagihan Kartu Kredit

Bank BCA

No. Customer/No. Kartu 5073119180731171

Email Penerima finance@abccorp.co.id

☒ Simpan ke daftar pembayaran

Nama Alias Masukkan Nama Alias 0/70

Tanggal Efektif 5 Ags 2023

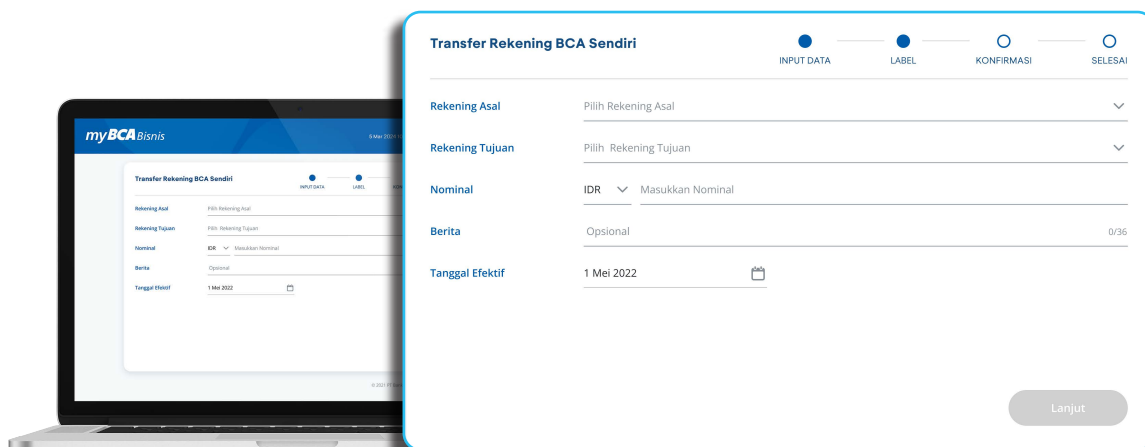
Lanjut

## Transfer Rekening BCA Sendiri

Untuk melakukan transfer ke rekening BCA sendiri, Anda dapat memilih menu “Transfer”, tab “Transfer Ke Rekening BCA Sendiri”, isi field nomor rekening pengirim, rekening tujuan, mengisi jumlah yang diinginkan (minimal Rp 1 dan tidak ada batas maksimal), berita (opsional), dan memilih tanggal efektif.

Anda dapat melakukan transaksi transfer rekening BCA setiap saat selama 24 jam dalam 7 (tujuh) hari /seminggu.

Anda dapat mengisi dan menyimpan nomor rekening tujuan baru apabila diinginkan. Menu tujuan baru hanya akan muncul apabila Anda memiliki hak akses untuk mendaftarkan tujuan rekening baru.



**Transfer Rekening BCA Sendiri**

INPUT DATA LABEL KONFIRMASI SELESAI

Rekening Asal Pilih Rekening Asal

Rekening Tujuan Pilih Rekening Tujuan

Nominal IDR Masukkan Nominal

Berita Opsional 0/36

Tanggal Efektif 1 Mei 2022

Lanjut

## Transfer Rekening BCA Lainnya

Untuk melakukan transfer ke rekening BCA lainnya, Anda dapat memilih menu “Transfer”, tab “Transfer Ke Rekening BCA Lainnya”, isi field nomor rekening pengirim, rekening tujuan, mengisi jumlah yang diinginkan (minimal Rp 1 dan tidak ada batas maksimal), berita (opsional), dan memilih tanggal efektif.

Anda dapat melakukan transaksi transfer rekening BCA setiap saat selama 24 jam dalam 7 (tujuh) hari /seminggu.

Untuk melakukan transfer ke rekening BCA tujuan baru, Anda dapat mengisi nomor rekening tujuan, klik Cek Rekening, dan Nama Penerima akan tampil. Isi informasi dengan lengkap, dan tunggu persetujuan transfer Anda.

**Transfer Rekening BCA Lainnya**

INPUT DATA KONFIRMASI SELESAI

Rekening Asal PT. ABC CORPORATION - GIRO 7401207095 IDR

Tujuan Transfer ☐ Daftar Transfer ☒ Tujuan Baru

No. Rekening Tujuan 1234567891 10/10

Nama Penerima PT. XYZ CORPORATION

Mata Uang IDR

Email Penerima xxxx@corp.co.id

☒ Simpan ke daftar transfer

Beneficiary ID TOKO LANGGANAN 14/70

Nominal IDR 140,000,000.00

Kegiatan Ekonomi Biaya Hidup Pihak Asing

Berita Invoice no 9482727492 0/36

Tanggal Efektif 1 Mei 2022

## Transfer Bank Lain Dalam Negeri

Fitur transfer bank lain dalam negeri adalah fitur untuk melakukan transfer ke rekening bank lain dalam negeri, dengan menggunakan layanan LLG/RTGS/BI FAST.

Langkah-langkah untuk melakukan fitur melakukan transfer bank lain dalam negeri:

Anda dapat memilih nomor rekening yang akan digunakan dalam transaksi, rekening tujuan, jumlah yang diinginkan (dalam IDR), layanan transfer (LLG/RTGS/BI FAST), berita (opsional), dan tanggal efektif.

Ketika menentukan rekening tujuan transfer, Anda dapat memilih rekening tujuan melalui:

- **Daftar transfer**

Daftar rekening bank lain yang sudah didaftarkan pada myBCA Bisnis dan diberikan akses kepada Anda tersebut.

**Transfer Bank Lain Dalam Negeri**

INPUT DATA KONFIRMASI SELESAI

Rekening Asal PT. ABC CORPORATION - GIRO 7401207096 IDR

Tujuan Transfer ☒ Daftar Transfer ☐ Tujuan Baru

Rekening Tujuan SEJAHTERA001 - PT. SEJAHTERA SEJATI - MANDIRI 8610776847

Nominal IDR 100,000,000.00

Layanan Transfer ☐ BI FAST ☒ LLG ☐ RTGS

Jenis Biaya ☒ OUR ☐ BEN ☐ SHA

Tujuan Transaksi Pemindahan Dana

Berita Opsional 0/36

Tanggal Efektif 21 Mei 2022

**Catatan** Transfer dengan layanan LLG/RTGS setelah pukul 15.30 WIB akan dijalankan pada hari kerja berikutnya

**Lanjut**



- **Tujuan baru**

Menu tujuan baru hanya akan muncul apabila Anda memiliki hak akses untuk mendaftarkan tujuan rekening baru. Apabila Anda ingin mendaftarkan tujuan baru, Anda perlu mengisi informasi seperti:

- o Nomor rekening
- o Bank rekening tujuan
- o Nama penerima
- o Bank tujuan
- o Kota
- o Kategori penerima (perorangan, organisasi, atau pemerintahan)
- o WNI/WNA
- o Email (opsional)
- o Kategori ekonomi (Anda perlu mengisi kategori ekonomi apabila Anda penerima atau Anda pengirim merupakan WNA)
- o Beneficiary ID (Anda perlu mengisi beneficiary ID apabila Anda ingin menyimpan tujuan baru kedalam daftar transfer)

Setiap layanan transfer memiliki limit transaksi yang berbeda-beda dengan detail sebagai berikut:

Layanan Transfer	Limit & Biaya Layanan	Waktu Transaksi
BI FAST	Rp250.000.000 Biaya Transaksi: Rp2.500	Setiap saat selama 24 jam dalam 7 (tujuh) hari/ minggu
RTGS	Rp9.999.999.999.999 Biaya Transaksi: Rp25.000	Hari kerja, sampai dengan batas waktu layanan
LLG	Rp1.000.000.000 Biaya Transaksi: Rp2.900	Hari kerja, sampai dengan batas waktu layanan

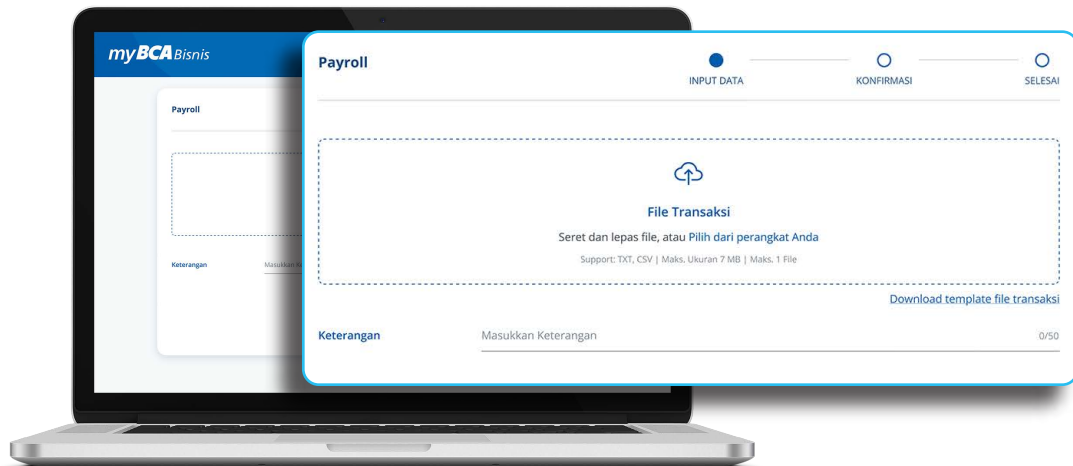
Pada aplikasi myBCA Bisnis, Anda dapat memilih pihak yang menanggung biaya layanan atas transaksi. Terdapat 3 (tiga) pilihan, yaitu:

- o **OUR** biaya layanan akan ditanggung oleh Nasabah pengirim
- o **SHA** biaya layanan akan ditanggung oleh keduanya baik Anda pengirim dan penerima dengan nominal yang terbagi rata
- o **BEN** biaya layanan akan ditanggung oleh penerima

## Payroll

Fitur Payroll adalah fitur untuk melakukan pembayaran gaji karyawan secara bulk (secara keseluruhan) ke rekening BCA ataupun rekening bank lain (LLG/RTGS).

Video panduan terkait aktivitas Payroll dapat diakses disini: [Tutorial Payroll](#)



Langkah-langkah untuk melakukan fitur pembayaran Payroll:

1. Pilih menu “Transfer”
2. Pilih “Payroll”
3. Download file transaksi dan isi dengan sesuai.
4. Upload file tersebut ke dalam halaman “Payroll”

Template file transaksi terbagi menjadi 2 (dua), yaitu template Payroll myBCA Bisnis untuk Bank BCA dan template Payroll myBCA Bisnis untuk Bank Lain. Terdapat juga manual panduan pengisian template yang dapat di download melalui menu Payroll.



Manual Payroll MBB.pdf



Template Payroll MBB- BCA dan Bank lain...



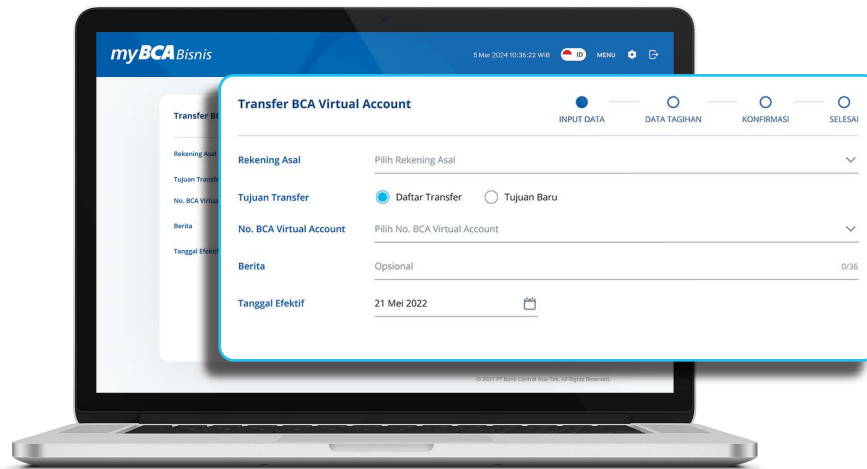
Template Payroll MBB- BCA 2.1.3.xlm

Terdapat beberapa ketentuan untuk mengunggah file “Payroll” seperti:

1. Format file yang akan diunggah adalah TXT atau CSV. Bank telah menyediakan template file transaksi dan panduan pengisian template yang dapat diunduh oleh Anda
2. Maksimal detail dari file yang diunggah adalah 99.999 detail (detail = baris transaksi)
3. Ukuran file maksimal dari file yang diunggah adalah 7 (tujuh) MB

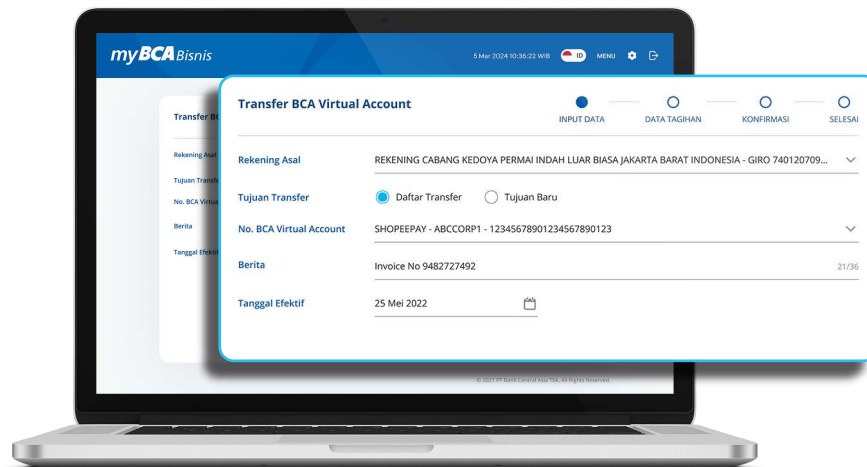
## Transfer BCA Virtual Account

Fitur untuk melakukan transfer dana ke BCA Virtual Account.



Langkah-langkah melakukan transfer BCA Virtual Account:

1. Pilih rekening asal (rekening yang akan digunakan untuk transfer)
2. Pilih tujuan transfer. Anda dapat memilih tujuan transfer dari daftar transfer untuk nomor rekening yang sudah didaftarkan pada myBCA Bisnis.



Apabila nomor rekening belum terdaftar, maka Anda perlu mengisi nomor BCA Virtual Account dan email penerima (opsional). Terdapat 3 (tiga) jenis tagihan yang dapat dilakukan oleh Anda:

Jenis Tagihan	Deskripsi
Fix Bill	Nilai transaksi sesuai dengan tagihan yang diinformasikan
Variable Bill	Terdapat nilai informasi tagihan, namun nominal transaksi di-input oleh pelanggan, tidak harus sesuai dengan nilai tagihan yang diinformasikan
No Bill	Nilai transaksi di-input oleh User

Untuk transaksi *Fix Bill*, Anda dapat memilih menyetujui atau menolak apabila terdapat perubahan data tagihan dari Company Partner (perusahaan yang terdaftar dalam myBCA Bisnis dan menyediakan pembayaran tagihan melalui BCA Virtual Account).

Data yang dapat di-update oleh Company Partner tidak hanya terkait dengan nominal tetapi juga data-data lainnya. Apabila Anda setuju, maka transaksi akan berjalan sesuai dengan data terakhir ataupun yang ter-update dari Company Partner. Apabila Anda tidak setuju, maka transaksi akan berjalan sesuai dengan data terakhir dari Company Partner bukan data yang telah di-update.

## Daftar Rekening Tujuan

Fitur Daftar Rekening Tujuan adalah fitur untuk melakukan penambahan/perubahan/penghapusan daftar rekening tujuan untuk rekening BCA, Bank Lain, dan BCA Virtual Account.

Anda dapat menetapkan hak akses ke fitur “Daftar Rekening Satuan” dengan detail sebagai berikut:

Hak Akses Rekening Tujuan	Deskripsi
Melihat	Hanya tersedia daftar nomor rekening tanpa ada ikon apapun
Melihat, Menambah, Mengubah dan Menghapus	Tersedia daftar nomor rekening dan ikon “+ tambah rekening”, ikon “ <i>update</i> ” dan ikon “ <i>delete</i> ”. Selain itu <i>User</i> dapat mengatur hak akses untuk setiap nomor rekening.

Untuk melakukan pendaftaran rekening tujuan baru, ikuti langkah berikut:

1. Akses menu Daftar Rekening Tujuan, pilih jenis rekening yang ingin di daftarkan
2. Isi field Beneficiary ID atau Identitas Unik Penerima, No. Rekening Tujuan, serta Email Penerima. Pastikan Email Penerima diisi dengan benar dan akurat.



3. Tentukan hak akses untuk nomor rekening yang di daftarkan. Jika Anda memilih Grup User/Single User, pilih Grup User/Single User yang ingin diberi akses rekening tersebut.

# Aktivitas

## Status Finansial

Fitur status finansial adalah fitur untuk melakukan monitoring terhadap beragam transaksi finansial.

Halaman status finansial terbagi menjadi dua tab: transaksi bulk (transaksi melalui file upload) dan transaksi satuan. Pada kedua tab tersebut, Anda dapat melakukan filter dan search berdasarkan tanggal transaksi dibuat, tanggal transaksi efektif (tanggal transaksi berhasil dilakukan), jenis transaksi, rekening asal, detail transaksi (berisi remarks yang dicantumkan pada saat transaksi misalnya pembayaran gaji karyawan), nominal dan status transaksi.

Status transaksi finansial terbagi menjadi 13 (tiga belas) jenis:

Jenis Status Transaksi	Deskripsi
Berhasil	Status transaksi yang sudah melewati keseluruhan tahap otorisasi dan dana sudah berhasil di debit dari rekening nasabah pengirim kepada rekening nasabah penerima.
Berhasil Sebagian	Status khusus untuk transaksi melalui <i>file upload</i> . Status ini akan muncul apabila dalam proses verifikasi sistem terdapat sebagian transaksi yang berhasil dan sebagian yang gagal
Sedang Diverifikasi	Status khusus untuk transaksi melalui <i>file upload</i> yang sedang dalam proses verifikasi oleh sistem setelah di <i>upload</i> oleh <i>Maker</i> .
Sedang Diproses	Status transaksi yang sedang dalam proses eksekusi dari sistem.
Menunggu Diproses	Status khusus untuk transaksi finansial dengan waktu <i>post-dated</i> (tanggal setelah hari-H) dimana pada status ini, transaksi menunggu tanggal efektif untuk diproses oleh sistem.
Menunggu Approver	Status transaksi yang membutuhkan otorisasi dari <i>Approver</i> setelah transaksi dibuat oleh <i>Maker</i> .
Menunggu Releaser	Status transaksi yang membutuhkan verifikasi dari transaksi yang dibuat oleh <i>Maker</i> dan telah diotorisasi oleh <i>Approver</i> (apabila ada).

Menunggu <i>Cashier</i>	Status transaksi yang membutuhkan verifikasi dari transaksi yang dibuat oleh <i>Maker</i> , diotorisasi oleh <i>Approver</i> (apabila ada) dan diverifikasi oleh <i>Releaser</i> .
Kedaluwarsa	Status transaksi yang tidak diotorisasi selama 30 hari dari tanggal efektif atau 30 hari setelah tindakan otorisasi terakhir oleh <i>Approver</i> ataupun <i>Releaser</i> jika otorisasi terakhir dilakukan setelah tanggal efektif.
Dibatalkan	Status apabila nasabah melakukan pembatalan transaksi. Pembatalan transaksi hanya dapat dilakukan minimal H-1 (satu) dari tanggal efektif.
Ditolak	Status transaksi yang ditolak oleh <i>Approver</i> , <i>Releaser</i> ataupun <i>Cashier</i> . Apabila transaksi telah ditolak oleh salah satu dari <i>Approver</i> , <i>Releaser</i> ataupun <i>Cashier</i> , maka transaksi tidak dapat diverifikasi lagi.
Gagal	Status transaksi yang gagal diproses oleh sistem yang disebabkan beberapa faktor, diantaranya nomor rekening atau kode <i>billing</i> tidak terdaftar/tersedia, kurangnya dana pada rekening nasabah, atau <i>User</i> terkendala akses.
Gagal Verifikasi	Status transaksi yang gagal ketika diverifikasi oleh sistem karena adanya kesalahan format dari dokumen yang di <i>upload</i> oleh nasabah.



## Status Non Finansial

Fitur status non finansial adalah fitur untuk melakukan monitoring terhadap beragam transaksi non finansial seperti pemberian hak akses. Halaman status non finansial terbagi menjadi dua tab: transaksi bulk dan transaksi satuan.

Status transaksi non finansial terbagi menjadi 7 (Tujuh) jenis:

Jenis Status Transaksi	Deskripsi
Berhasil	Status transaksi yang sudah melewati keseluruhan tahap otorisasi dan dana sudah berhasil di debit dari rekening nasabah pengirim kepada rekening nasabah penerima.
Sedang Diproses	Status transaksi yang sedang dalam proses eksekusi dari sistem.
Menunggu <i>Approver</i>	Status transaksi yang membutuhkan otorisasi dari <i>Approver</i> setelah transaksi dibuat oleh <i>Maker</i> .
Menunggu <i>Releaser</i>	Status transaksi yang membutuhkan verifikasi dari transaksi yang dibuat oleh <i>Maker</i> dan telah diotorisasi oleh <i>Approver</i> (apabila ada).
Kadaluwarsa	Status transaksi yang tidak diotorisasi selama 30 hari dari tanggal efektif atau 30 hari setelah tindakan otorisasi terakhir oleh <i>Approver</i> ataupun <i>Releaser</i> jika otorisasi terakhir dilakukan setelah tanggal efektif.
Ditolak	Status transaksi yang ditolak oleh <i>Approver</i> , <i>Releaser</i> ataupun <i>Cashier</i> . Apabila transaksi telah ditolak oleh salah satu dari <i>Approver</i> , <i>Releaser</i> ataupun <i>Cashier</i> , maka transaksi tidak dapat diverifikasi lagi.
Gagal	Status transaksi yang gagal diproses oleh sistem yang disebabkan beberapa faktor, diantaranya nomor rekening atau kode <i>billing</i> tidak terdaftar/tersedia, kurangnya dana pada rekening nasabah, atau <i>User</i> terkendala akses.

## Pembatalan Transaksi

Untuk transaksi yang telah melewati proses otorisasi dan masih memiliki status “Menunggu Diproses”, user Releaser dapat membatalkan transaksi tersebut melalui Halaman Status Transaksi Finansial atau Non Finansial dengan cara berikut:

1. Akses Halaman Status Finansial atau Non Finansial
2. Pilih transaksi yang ingin dibatalkan. Pastikan transaksi masih sedang diproses.
3. Klik tombol “Batalkan Transaksi”

Berita	Invoice no 9482727492
Tanggal Efektif	10 Mei 2022
No. Referensi	BCA210216153632001
<b>Histori</b>	
4 Mei 2022 16:58:32 WIB	Ditorisasi oleh ABCREL1
4 Mei 2022 15:36:32 WIB	Disetujui oleh ABCAPR1
3 Mei 2022 15:36:32 WIB	Dibuat oleh ABCMAK

Batalkan Transaksi

4. Konfirmasi informasi transaksi yang ingin dibatalkan, isi alasan pembatalan, dan lengkapi Respon KeyBCA Appli 2. Klik Batal.

**Batalkan Transaksi**

Alasan Salah nominal 12/50

**Otentikasi Transaksi**

Masukkan 8 Angka Ini pada KeyBCA Appli 2 54123456

Respon KeyBCA Appli 2 Masukkan KeyBCA Appli 2 ?

Kembali Batal

5. Transaksi Anda berhasil dibatalkan!

**Batalkan Transaksi**

✓ Transaksi Berhasil Dibatalkan!

**Ringkasan Transaksi** Dibatalkan pada 3 Mar 2022 13:36:32 WIB

Alasan	Salah nominal
Nominal	IDR 70,000,000.00
Rekening Asal	PT. ABC CORPORATION GIRO - 7401207096 IDR
Rekening Tujuan	ERZA INDUSTRIAL SHIPPING CO - BCA 5271203456 IDR
Kegiatan Ekonomi	Biaya hidup pihak asing

# *my***BCA** *Bisnis*

## Bantuan

Nasabah pemilik MBB dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:

### Hubungi Kami

**Halo BCA Bisnis** 1500998  
**Website** [www.bca.co.id](http://www.bca.co.id)

### Media Social

**Facebook** Goodlife BCA  
**Instagram** @goodlifebca  
**Youtube** Solusi BCA