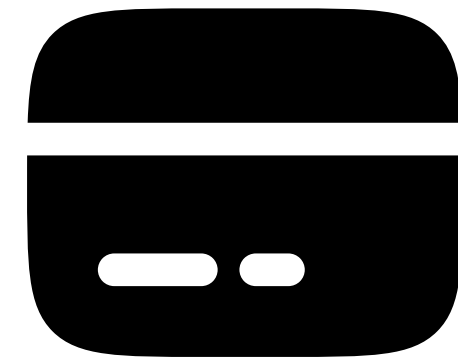




Panduan Pembayaran Tagihan Kartu Kredit Corporate BCA dengan Menggunakan Company Code di KlikBCA Bisnis

Prasyarat Bertransaksi

Berikut ini adalah persyaratan bagi nasabah BCA untuk dapat melakukan pembayaran tagihan kartu kredit Corporate BCA dengan Company Code melalui KlikBCA Bisnis



Nasabah harus memiliki produk
Kartu Kredit Corporate BCA.

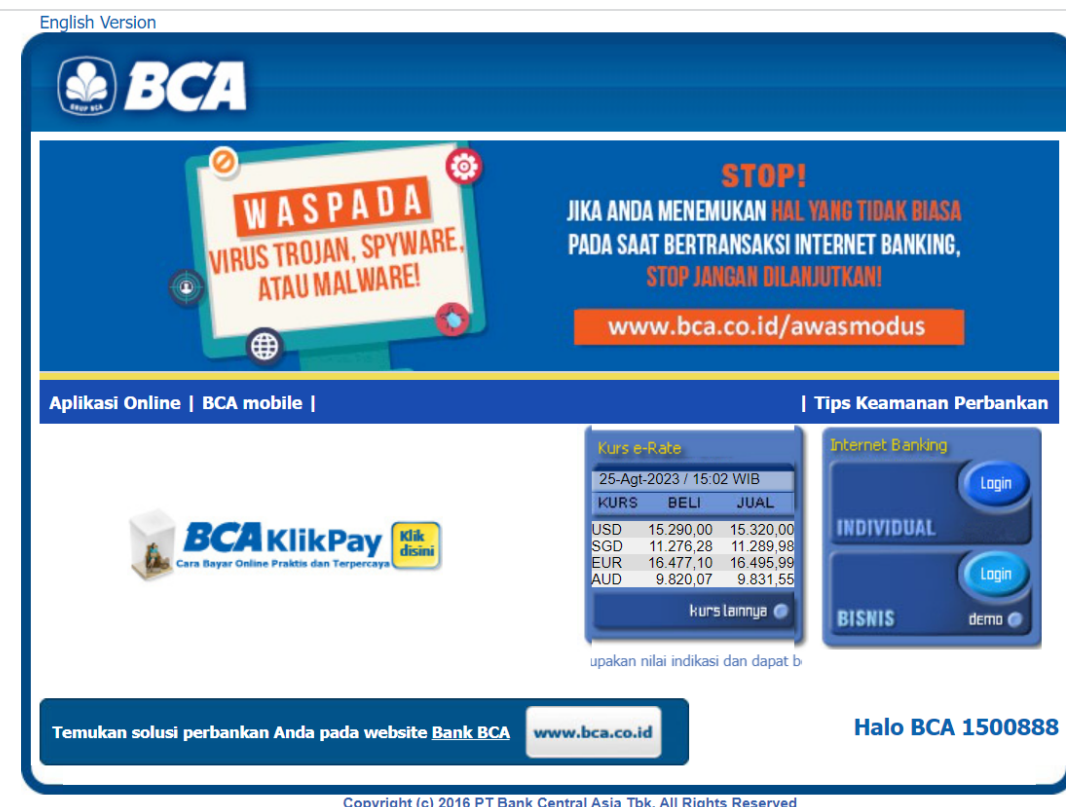


Nasabah menggunakan
KlikBCA Bisnis



Login KlikBCA Bisnis

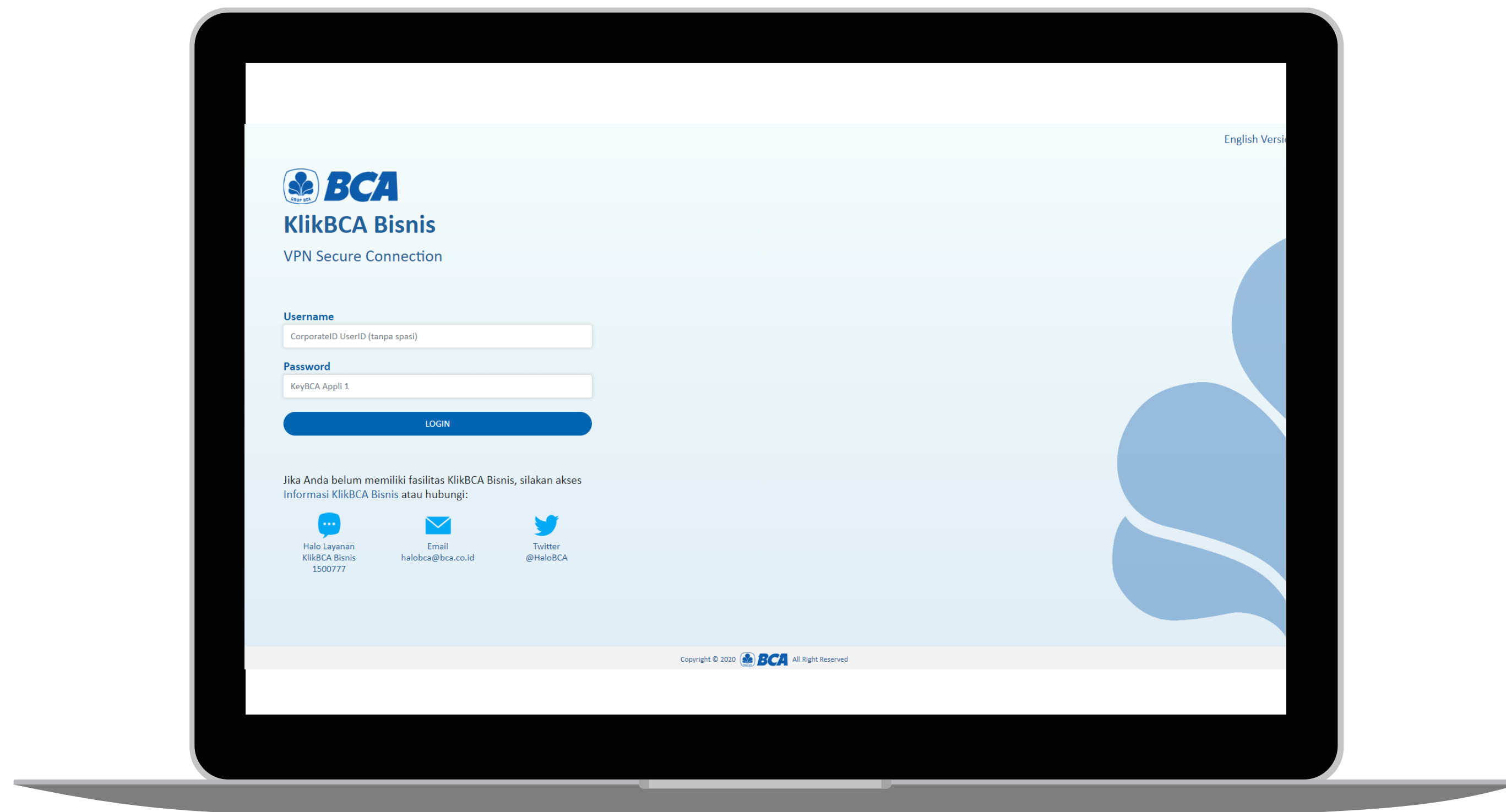
Login KlikBCA Bisnis



1. Akses KlikBCA Bisnis melalui www.klikbca.com di browser Anda dan pilih **Internet Banking Bisnis**.

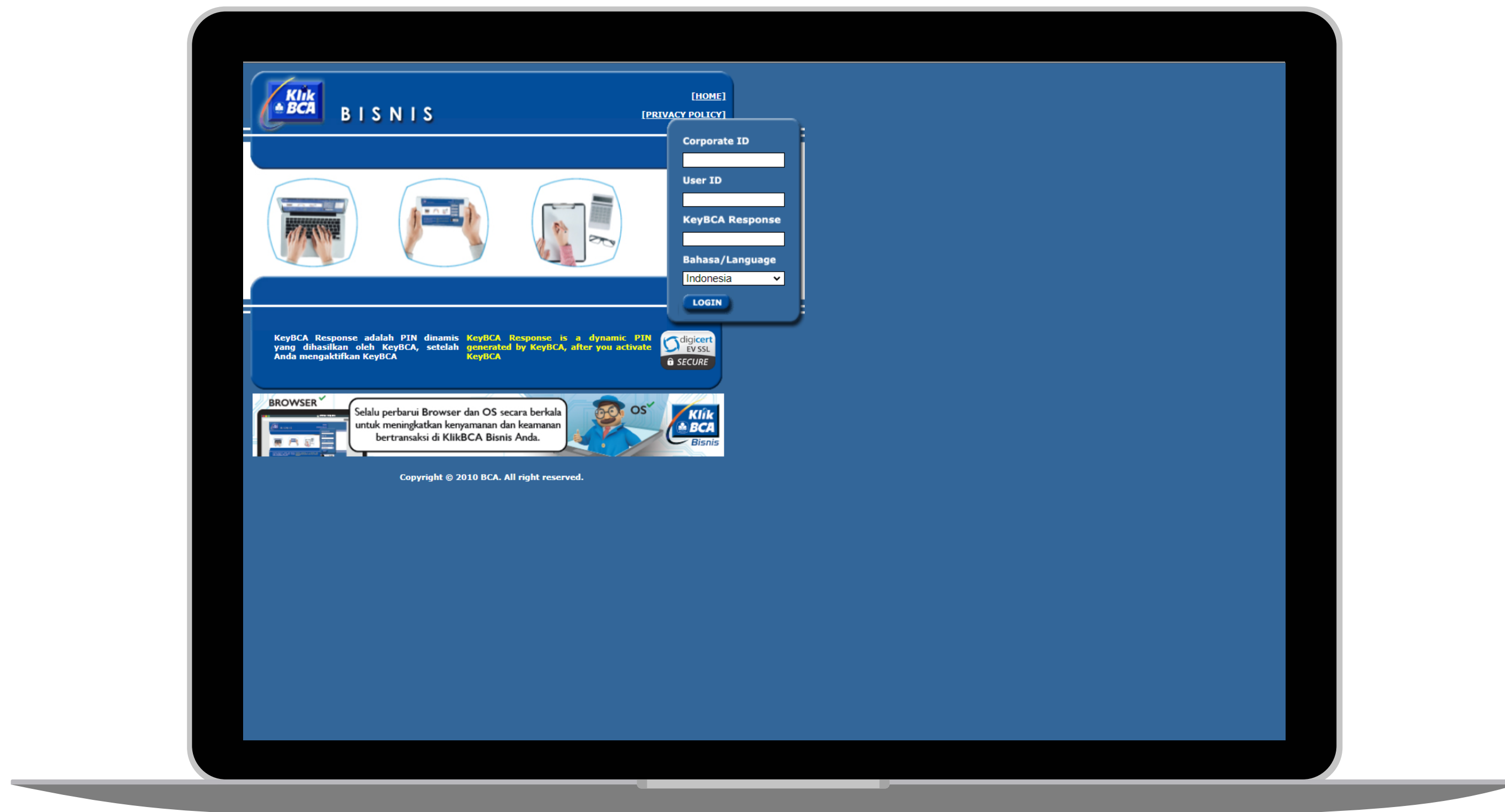
Anda dapat menyimpan (bookmark) URL pada browser untuk memudahkan akses ke KlikBCA Bisnis

Login KlikBCA Bisnis



2. Login VPN dengan mengisi **CorporateID UserID (tanpa spasi)** pada kolom Username dan **(KeyBCA Appli 1)** pada kolom Password.

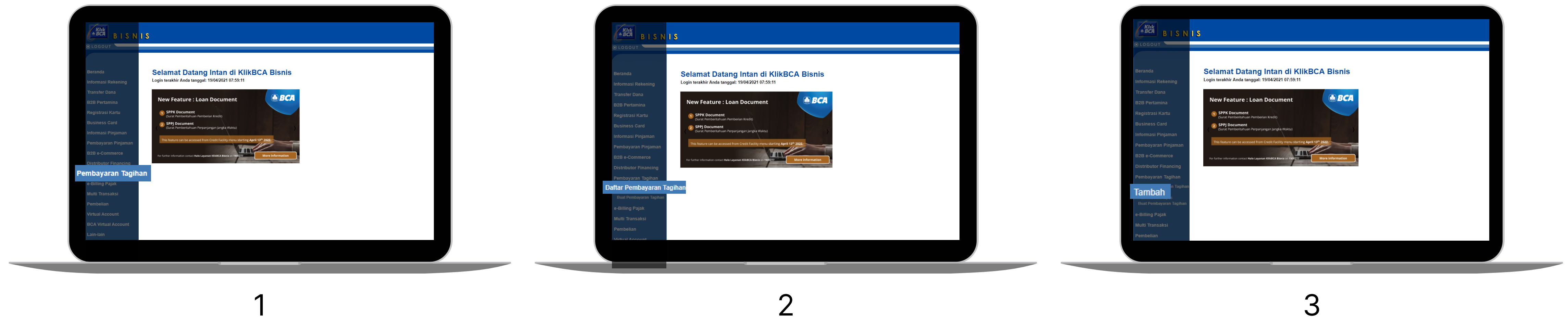
Login KlikBCA Bisnis



3. Login ke KlikBCA Bisnis anda dengan menggunakan **Corporate ID, User ID, dan KeyBCA Response.**

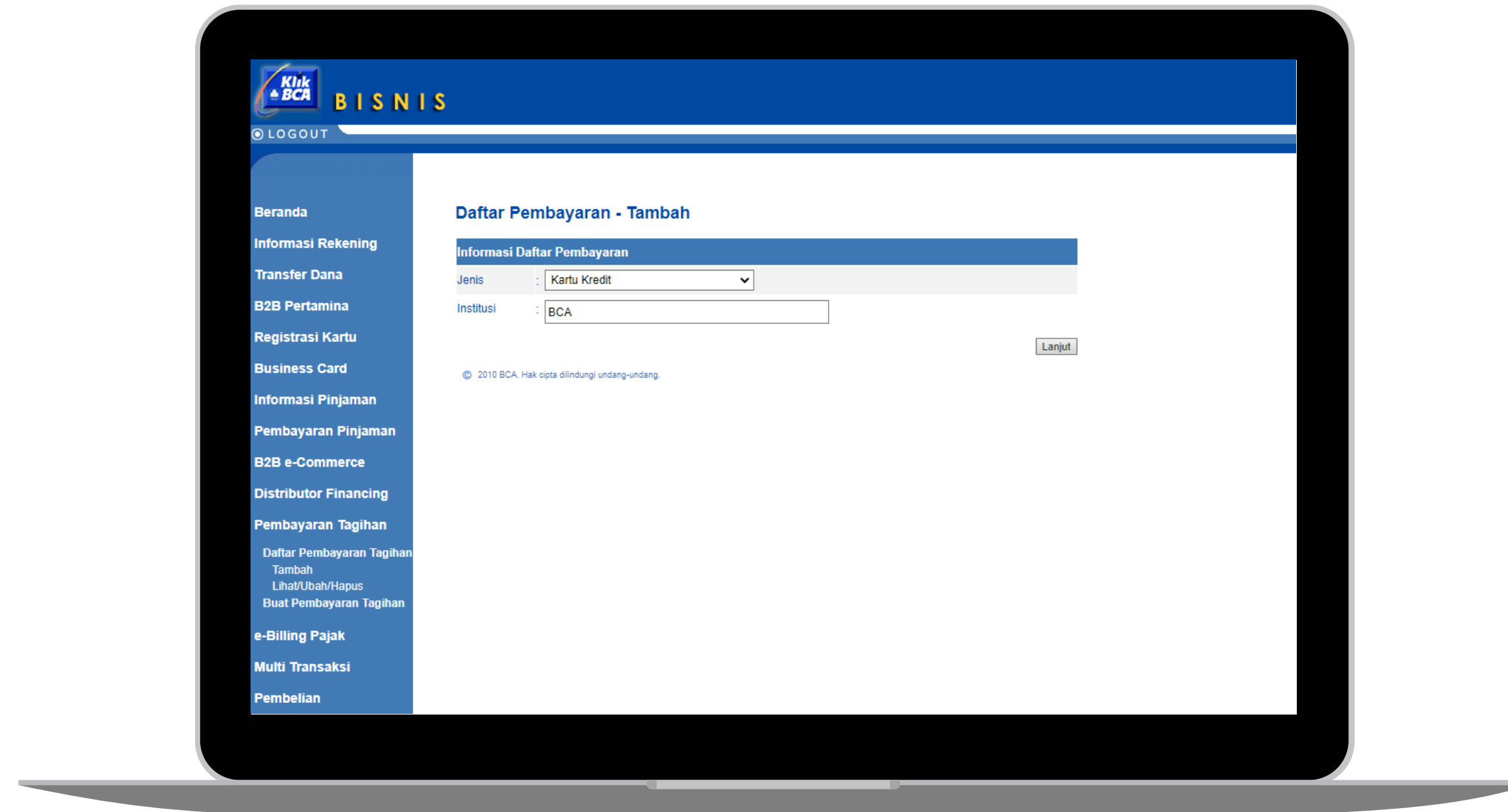
Alur Penambahan Daftar Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

Alur Penambahan Daftar Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code



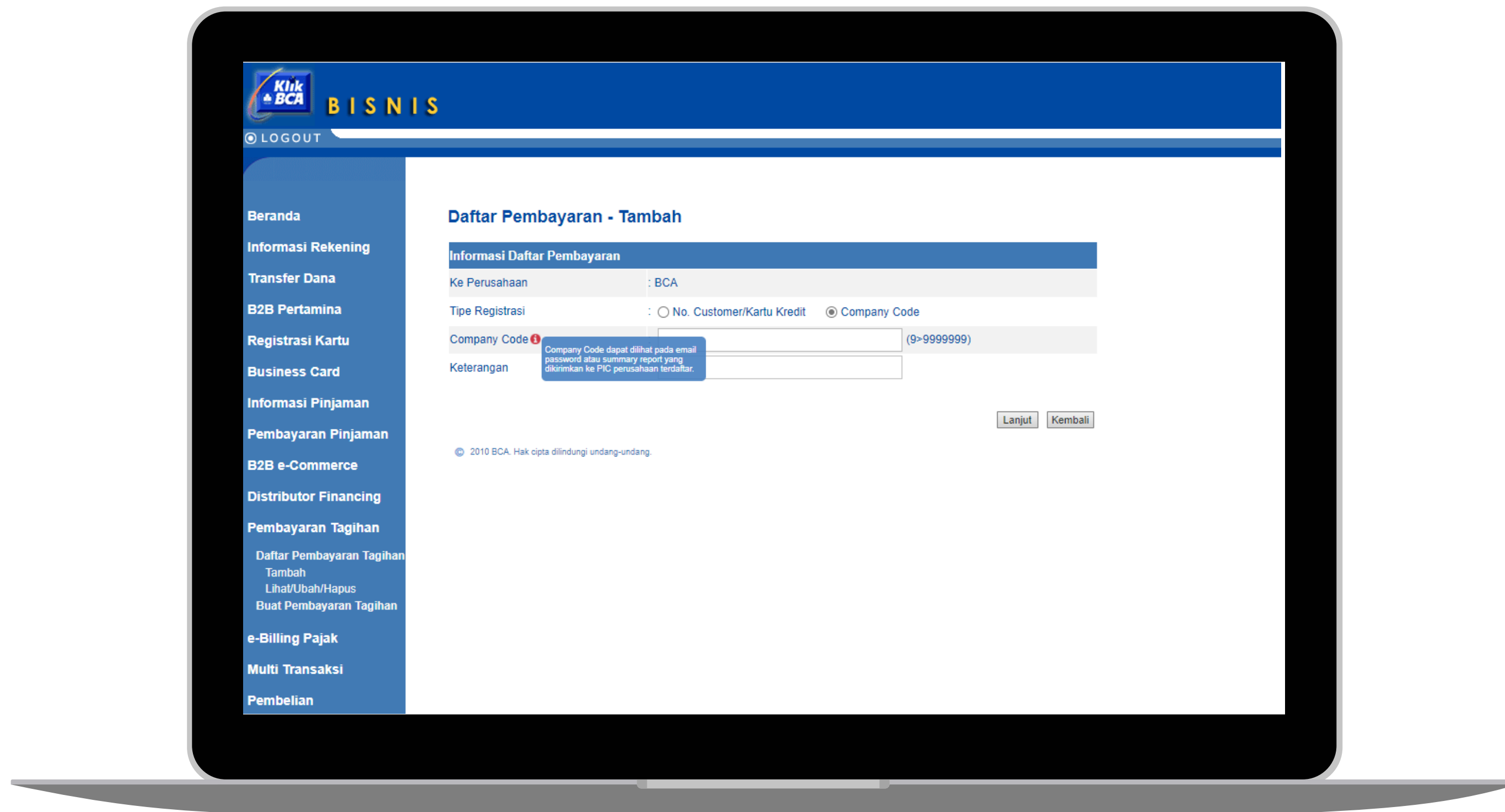
1. Pilih menu **Pembayaran Tagihan > Daftar Pembayaran Tagihan > Tambah** yang terletak pada bagian kiri di layar.

Alur Penambahan Daftar Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code



2. Lengkapi Informasi Daftar Pembayaran dengan memilih Jenis (Kartu Kredit) dan Institusi (BCA) dan pilih Lanjut

Alur Penambahan Daftar Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

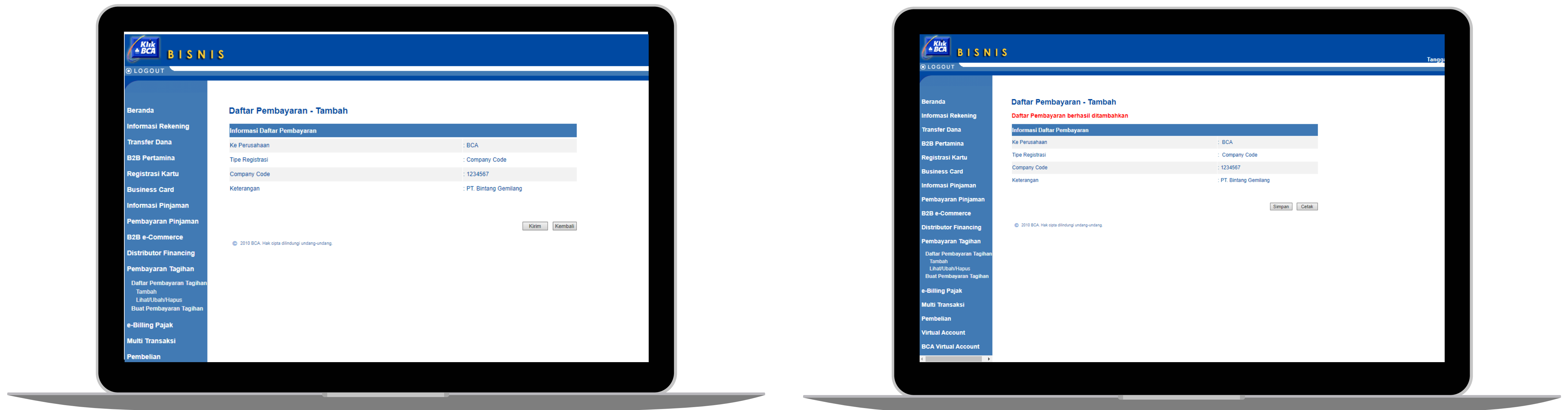


3. Pilih Tipe Registrasi dengan menggunakan Company Code dan input Company Code serta tambahkan juga Keterangan.

Catatan:

Company Code dapat dilihat pada Email Summary Report yang dikirimkan dari admin_corporate@klikbca.com kepada email PIC Perusahaan yang telah didaftarkan saat pengajuan Kartu Kredit Corporate BCA.

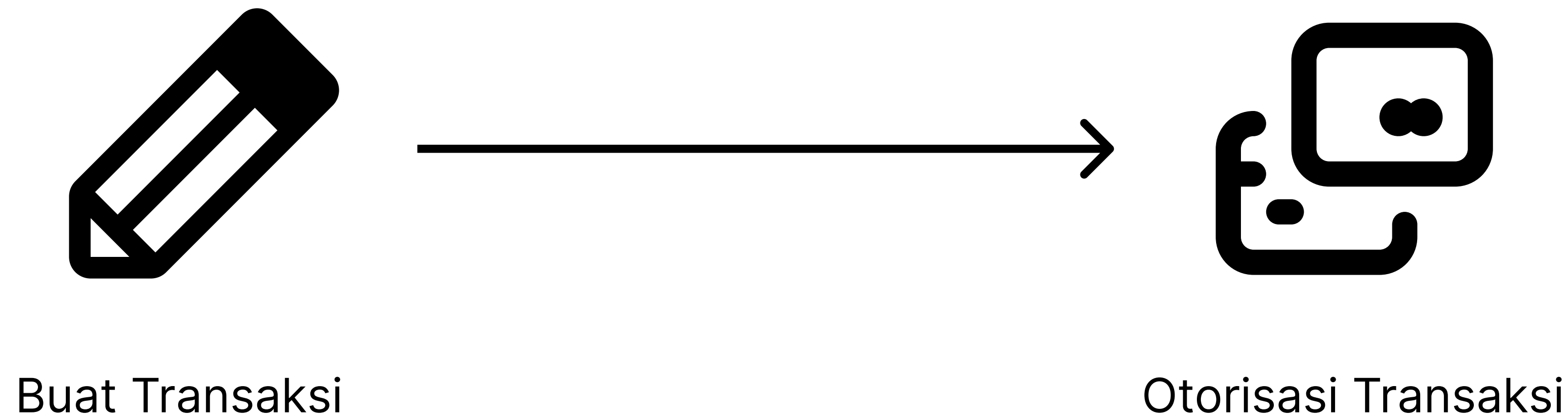
Alur Penambahan Daftar Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code



4. Pada layar konfirmasi nasabah dapat mengecek kebenaran isi dari transaksi daftar pembayaran yang telah dibuat dan melanjutkan proses pendaftaran dengan memilih tombol kirim. Setelah proses pendaftaran berhasil maka akan tampil layar dengan keterangan merah yang bertuliskan "Daftar Pembayaran berhasil ditambahkan".

Alur Transaksi Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

Alur Transaksi Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

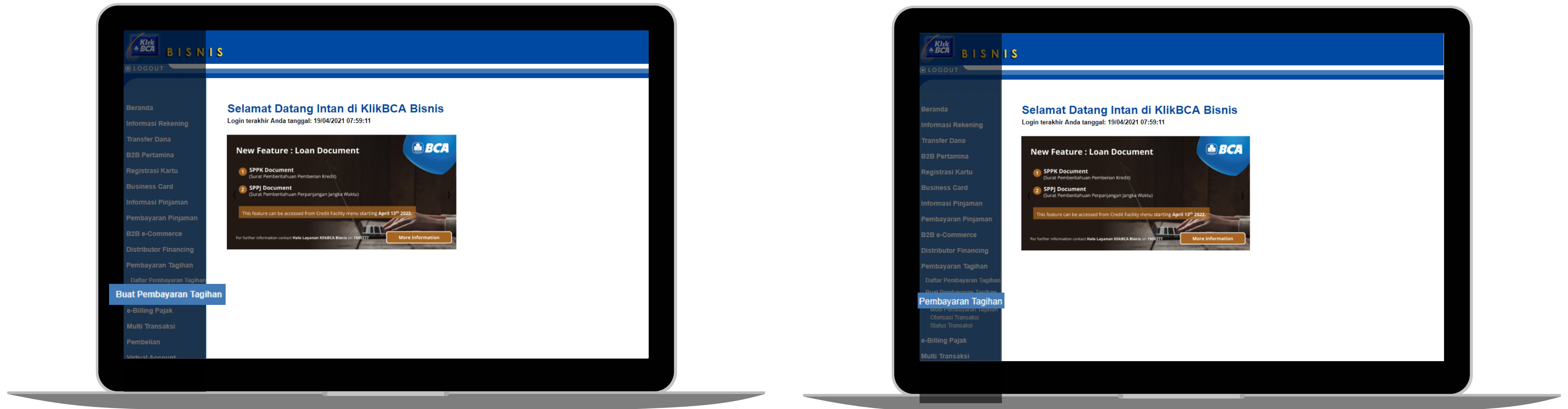


Alur Transaksi Pembayaran di KBB dimulai dari menu Buat Pembayaran Tagihan di mana nasabah melakukan input data yang sudah didaftarkan di menu Daftar Pembayaran Tagihan.

Setelah itu, akan ada proses otorisasi yang bisa dilakukan oleh Approver dan Releaser. Otorisasi yang dilakukan oleh Approver bersifat **opsional**, di mana hal ini hanya ada di jenis multi dan menyesuaikan pengaturan grup user nasabah.

Alur Transaksi Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

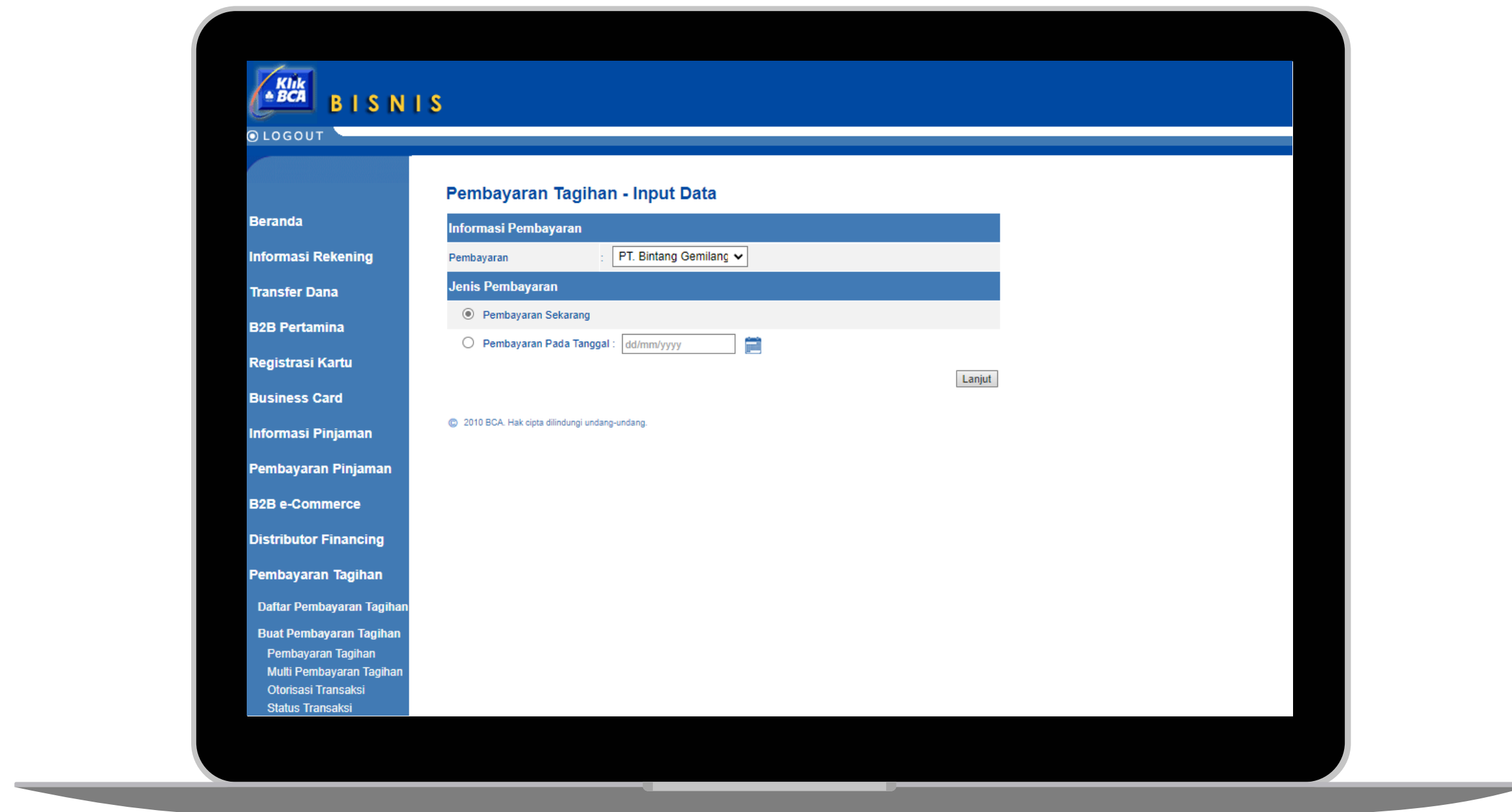
Buat Transaksi



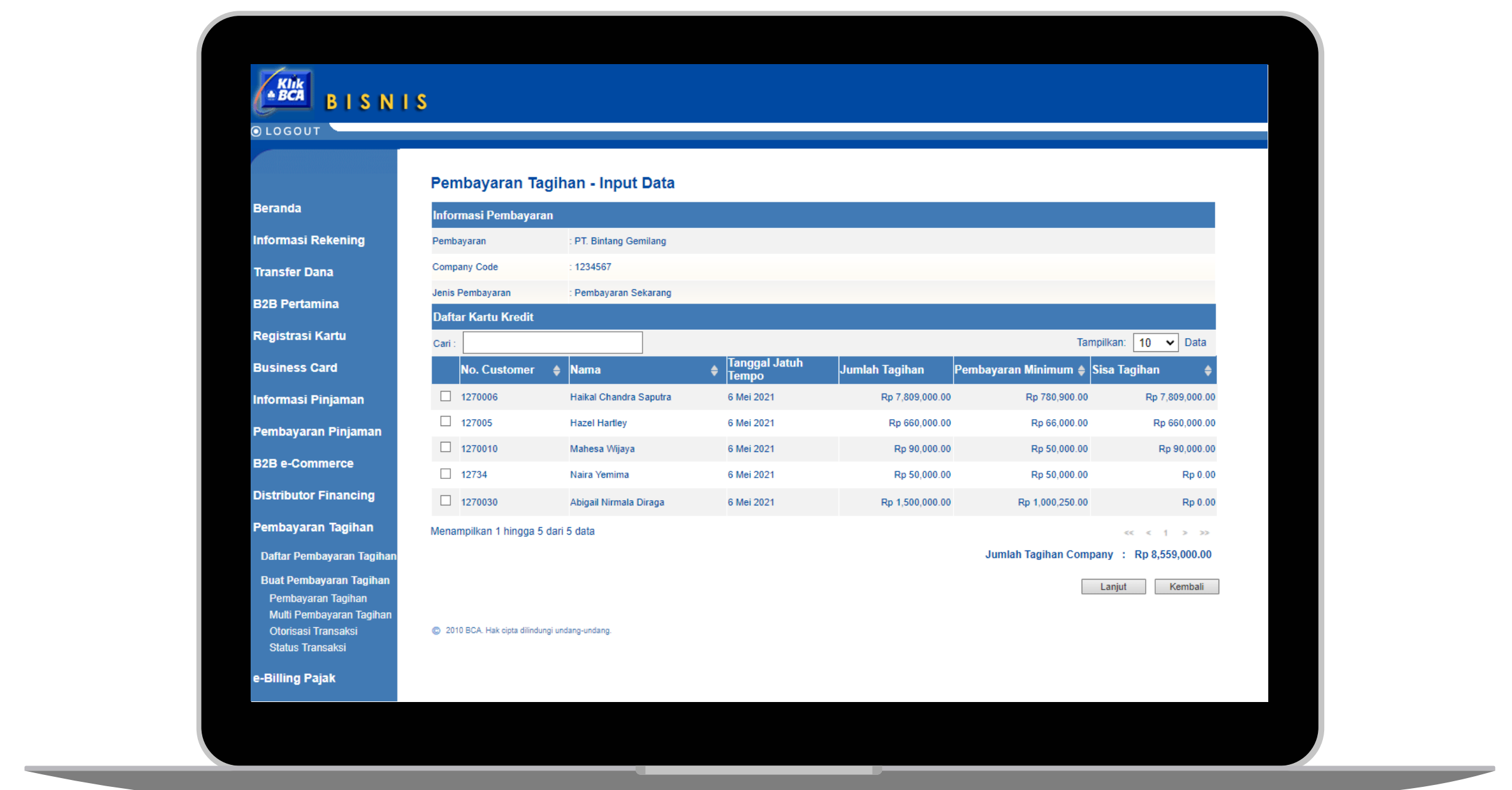
1. Pembayaran transaksi dimulai dengan memilih menu **Buat Pembayaran Tagihan > Pembayaran Tagihan**

Alur Transaksi Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

Buat Transaksi




2. Lengkapi Informasi Pembayaran dengan memilih Pembayaran untuk Kartu Kredit Corporate yang ingin dibayarkan. Pilih juga Jenis Pembayaran untuk Sekarang atau Pada Tanggal dan setelah itu bisa pilih Lanjut.



3. Pilih tagihan yang akan Anda bayarkan. Anda dapat memilih maksimal 10 tagihan dalam satu kali transaksi (maker). Jika sudah sesuai, pilih Lanjut untuk melanjutkan transaksi.

Alur Transaksi Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

Buat Transaksi



Pembayaran Tagihan - Input Data

Informasi Pembayaran

Pembayaran : PT. Bintang Gemilang

Company Code : 1234567

Jenis Pembayaran : Pembayaran Sekarang

Daftar Kartu Kredit

No. Customer	Nama	Tanggal Jatuh Tempo	Jumlah Tagihan	Pembayaran Minimum	Sisa Tagihan	Nominal Pembayaran
1270006	Haikal Chandra Saputra	6 Mei 2021	Rp 7.809.000.00	Rp 780.900.00	Rp 7.809.000.00	Rp 7.809.000.00
1270005	Hazel Hartley	6 Mei 2021	Rp 660.000.00	Rp 66.000.00	Rp 660.000.00	Rp 660.000.00
1270010	Maheza Wijaya	6 Mei 2021	Rp 90.000.00	Rp 90.000.00	Rp 90.000.00	Rp 90.000.00

Total Pembayaran : Rp 8.559.000.00

Rekening Sumber Dana

Dari Rekening :

[Lanjut](#) [Kembali](#)

4. Anda bisa menuliskan Nominal Pembayaran yang akan Anda bayarkan pada setiap tagihan. Pada layar ini juga Anda wajib memilih Rekening Sumber Dana untuk didebet. Setelah itu Anda bisa pilih Lanjut.



Pembayaran Tagihan - Input Data

Informasi Pembayaran

Pembayaran : PT. Bintang Gemilang

Company Code : 1234567

Jenis Pembayaran : Pembayaran Sekarang

Daftar Kartu Kredit

No. Customer	Nama	Tanggal Jatuh Tempo	Jumlah Tagihan	Pembayaran Minimum	Sisa Tagihan	Nominal Pembayaran
1270006	Haikal Chandra Saputra	6 Mei 2021	Rp 7.809.000.00	Rp 780.900.00	Rp 7.809.000.00	Rp 7.809.000.00
1270005	Hazel Hartley	6 Mei 2021	Rp 660.000.00	Rp 66.000.00	Rp 660.000.00	Rp 660.000.00
1270010	Maheza Wijaya	6 Mei 2021	Rp 90.000.00	Rp 90.000.00	Rp 90.000.00	Rp 90.000.00

Total Pembayaran : Rp 8.559.000.00

Rekening Sumber Dana

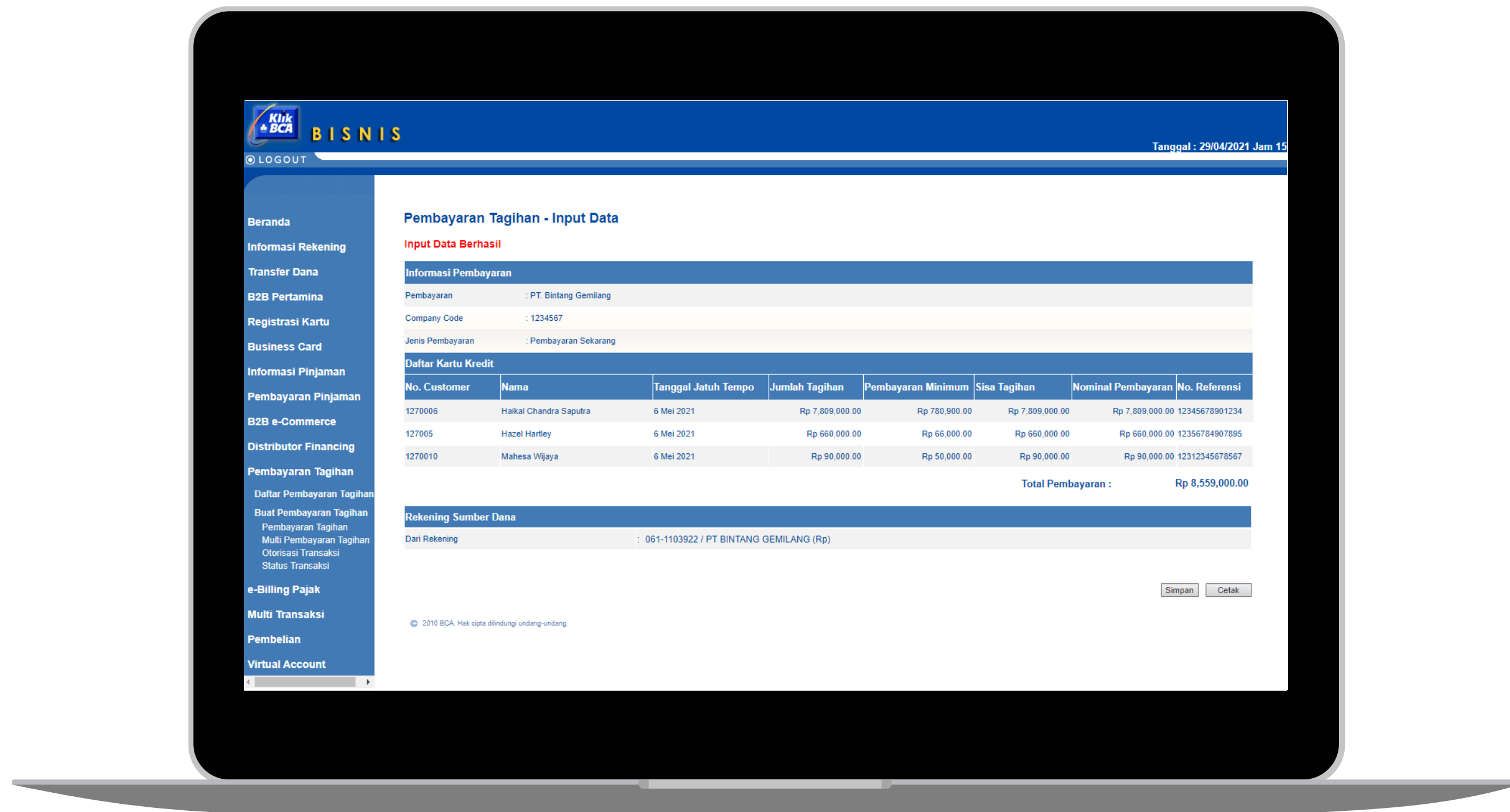
Dari Rekening : 061-1103922 / PT BINTANG GEMILANG (Rp)

[Kirim](#) [Kembali](#)

5. Pada tahap ini, Anda bisa mengecek kembali data yang sudah Anda masukkan. Setelah itu jika memang sudah sesuai, Anda bisa pilih Kirim.

Alur Transaksi Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

Buat Transaksi



6. Akan muncul keterangan merah yang bertuliskan “Input Data Berhasil” yang artinya input sudah berhasil dilakukan.

Alur Transaksi Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

Otorisasi Transaksi

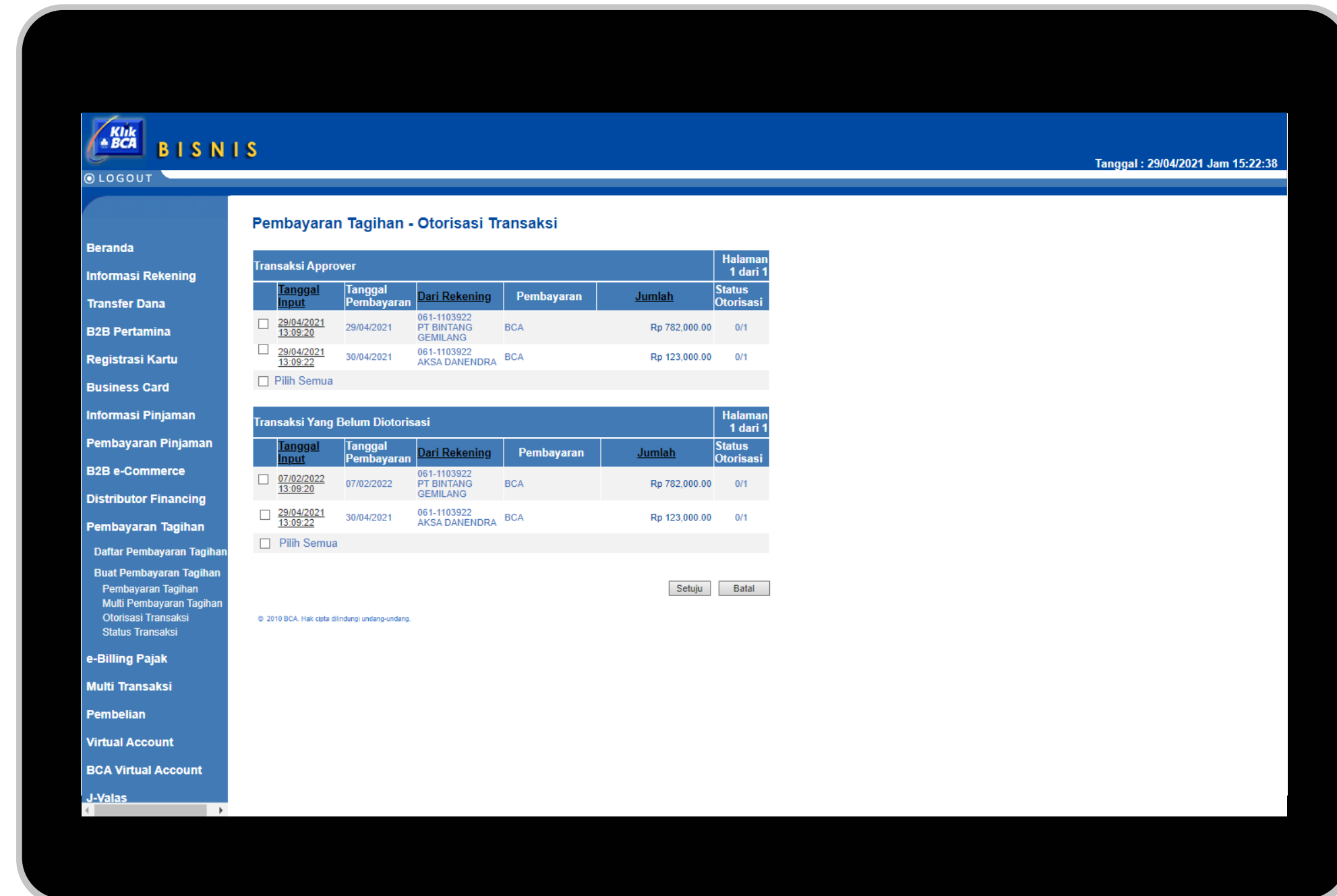
Setelah transaksi dibuat, maka dari sisi Approver* dan Release harus melakukan otorisasi transaksi yang telah dibuat oleh Maker. Jika terdapat Approver, maka otorisasi akan dilakukan oleh Approver terlebih dahulu dan dilanjutkan oleh Releaser.

Tagihan yang perlu diotorisasi oleh Approver* akan tampil di tabel atas. Sedangkan, tagihan yang perlu diotorisasi oleh Relaser akan tampil di tabel bawah.

Terdapat 2 jenis cara mengotorisasi, yakni:

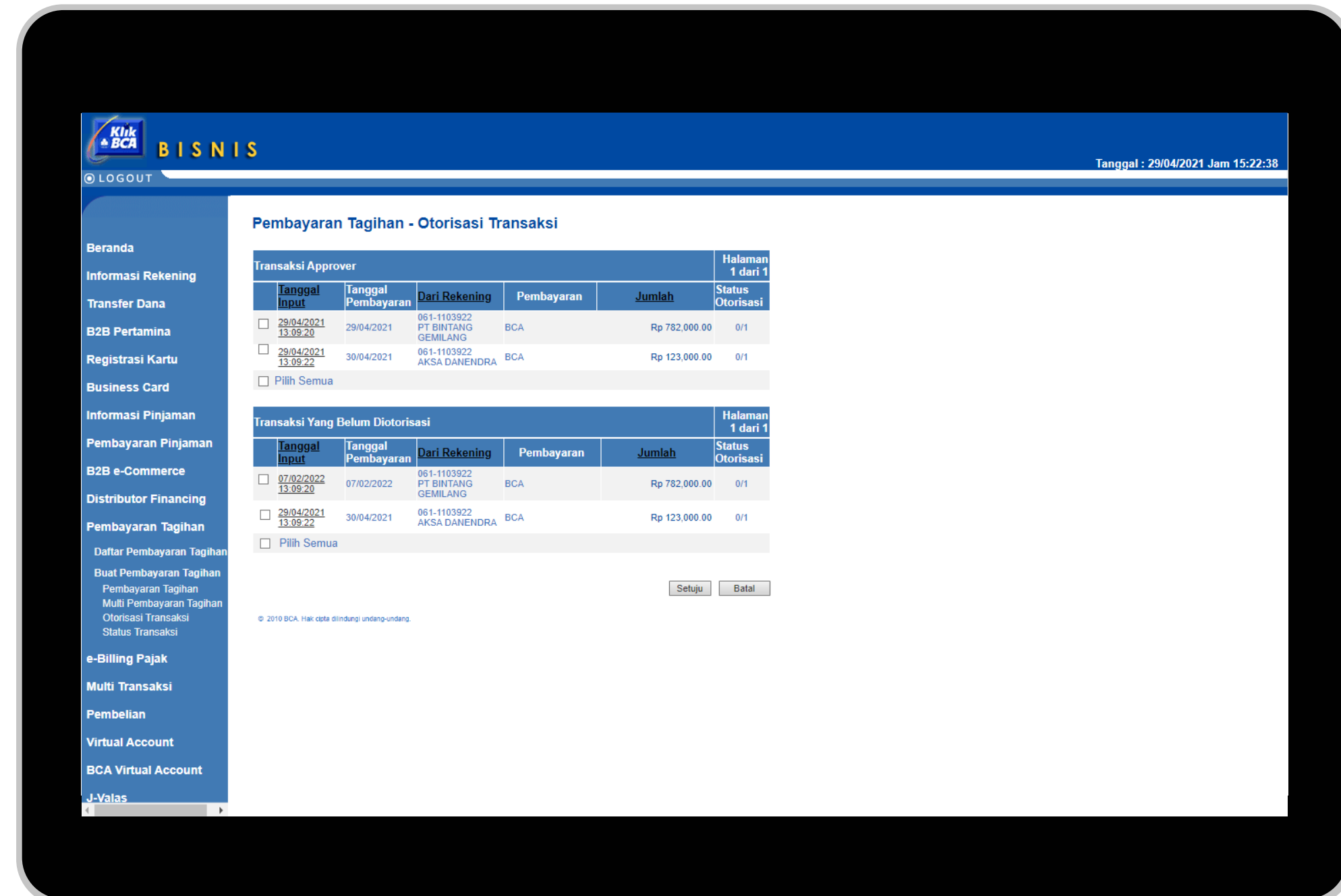
1. Otorisasi Transaksi - Summary
2. Otorisasi Transaksi - Detail

**opsional*



Alur Transaksi Pembayaran Kartu Kredit Corporate dengan Company Code

Otorisasi Transaksi

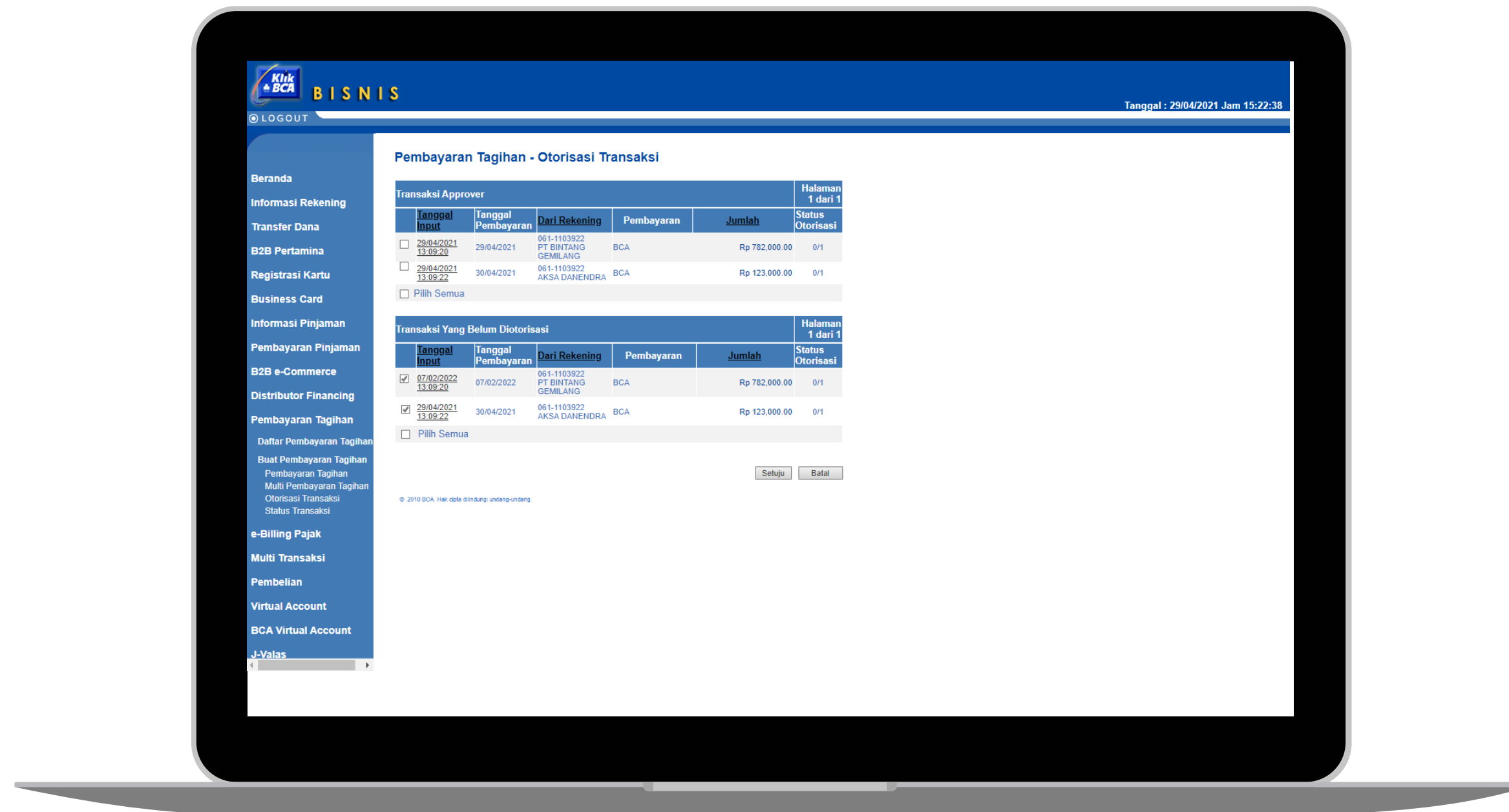


Berikut akan dijabarkan alur dari Otorisasi Transaksi:

- Otorisasi Transaksi - Summary (Approver)
- Otorisasi Transaksi - Detail (Approver)
- Otorisasi Transaksi - Summary (Releaser)
- Otorisasi Transaksi - Detail (Releaser)

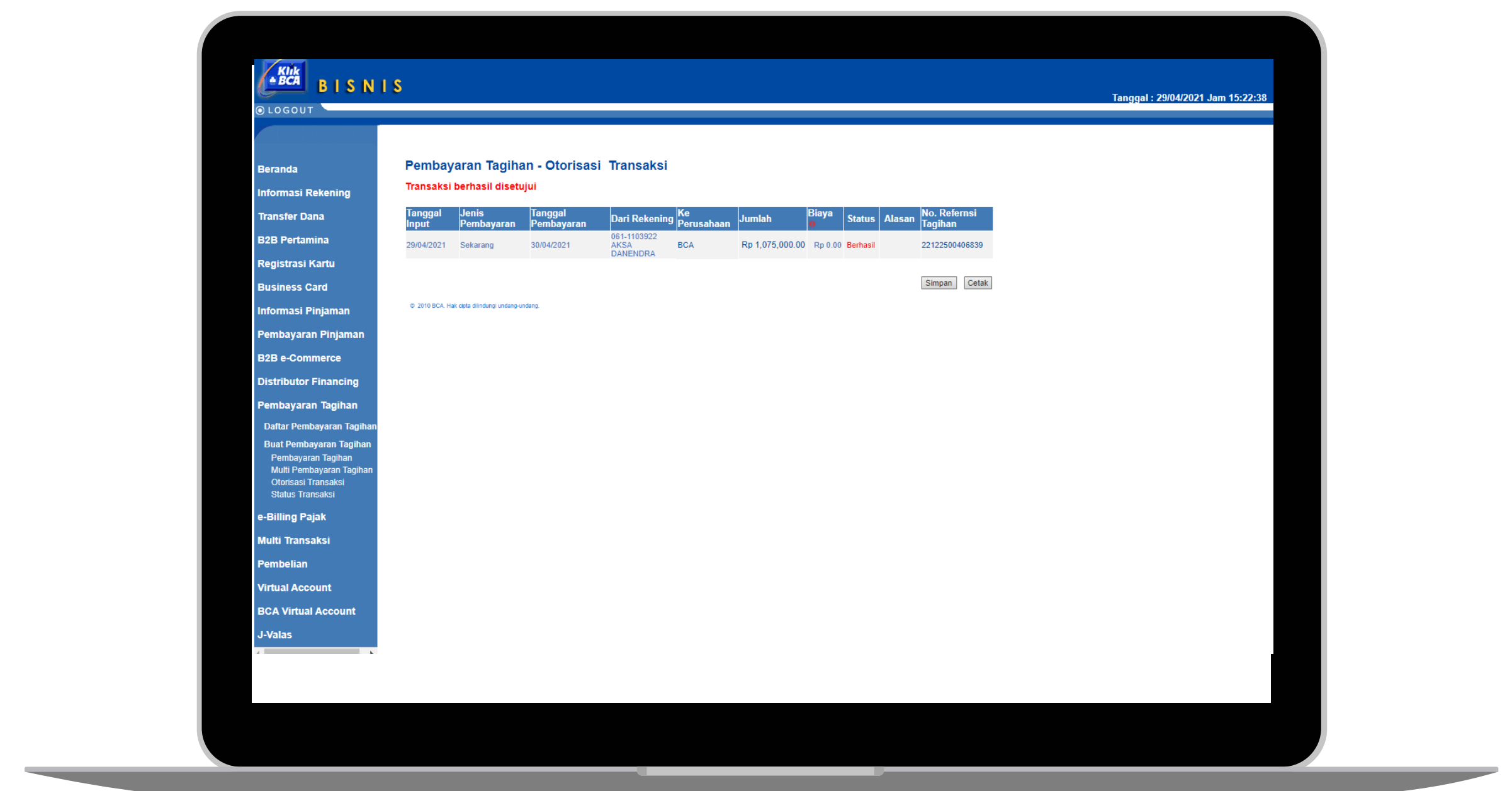
Otorisasi Transaksi - Summary

Berikut ini adalah cara melakukan Otorisasi Transaksi - Summary untuk user Approver.



1. Pilih transaksi yang akan diotorisasi pada bagian checkbox. Jika Anda ingin menyetujui transaksi, pilih button Setuju.

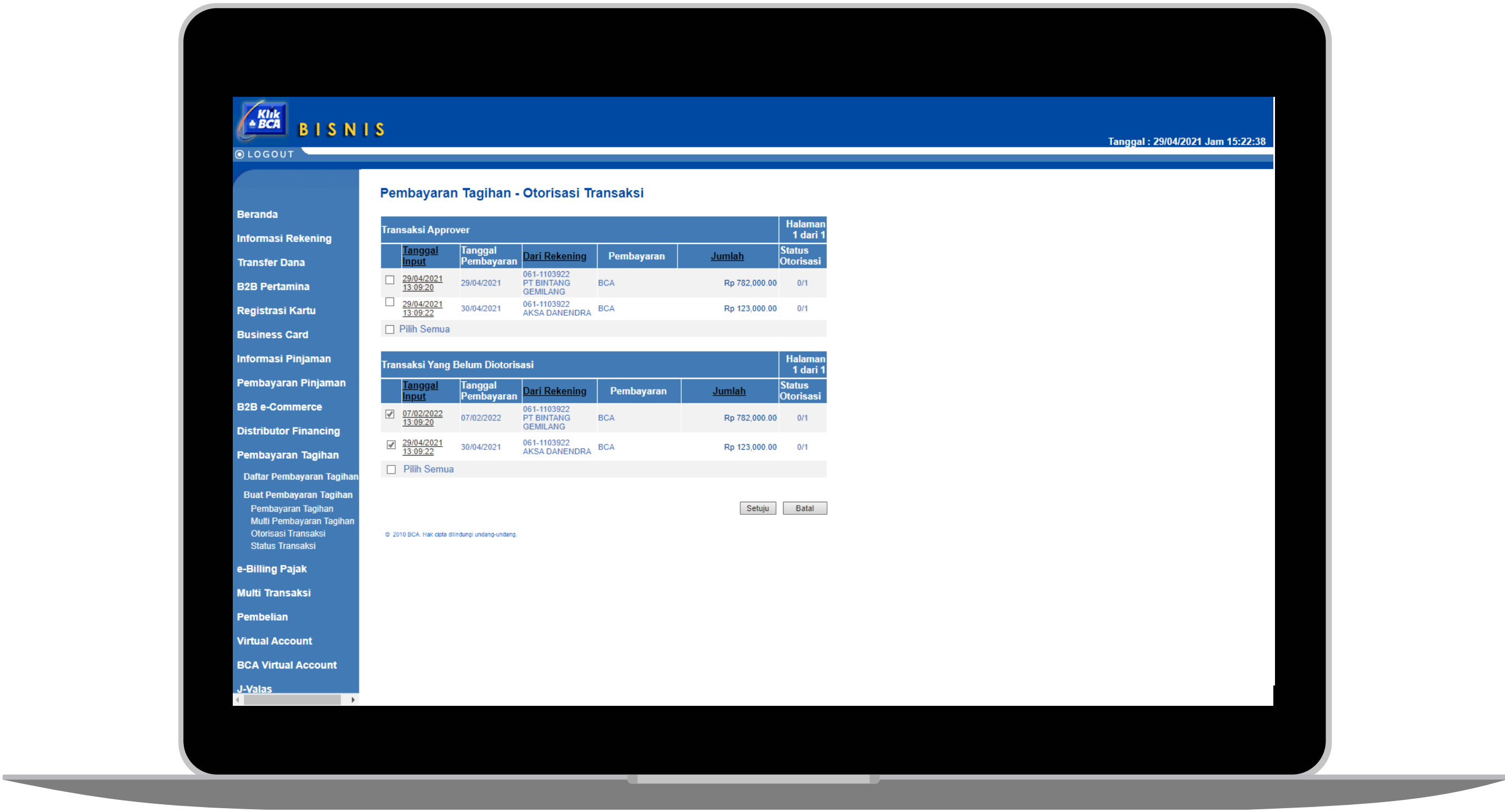
Jika Anda ingin membatalkan transaksi, pilih button Batal.



2. Lalu akan tampil layar berhasil disetujui oleh Approver.

Otorisasi Transaksi - Detail

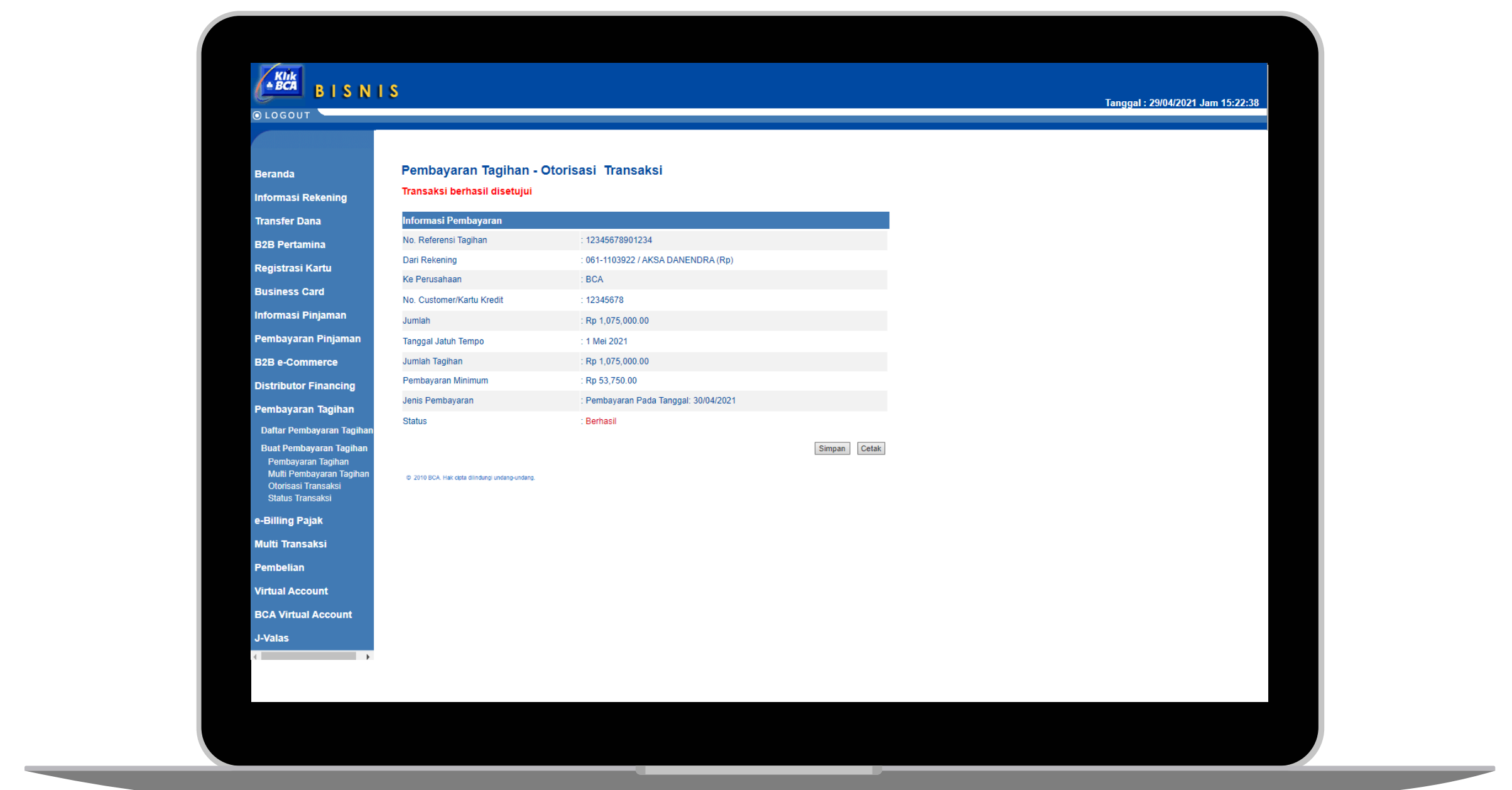
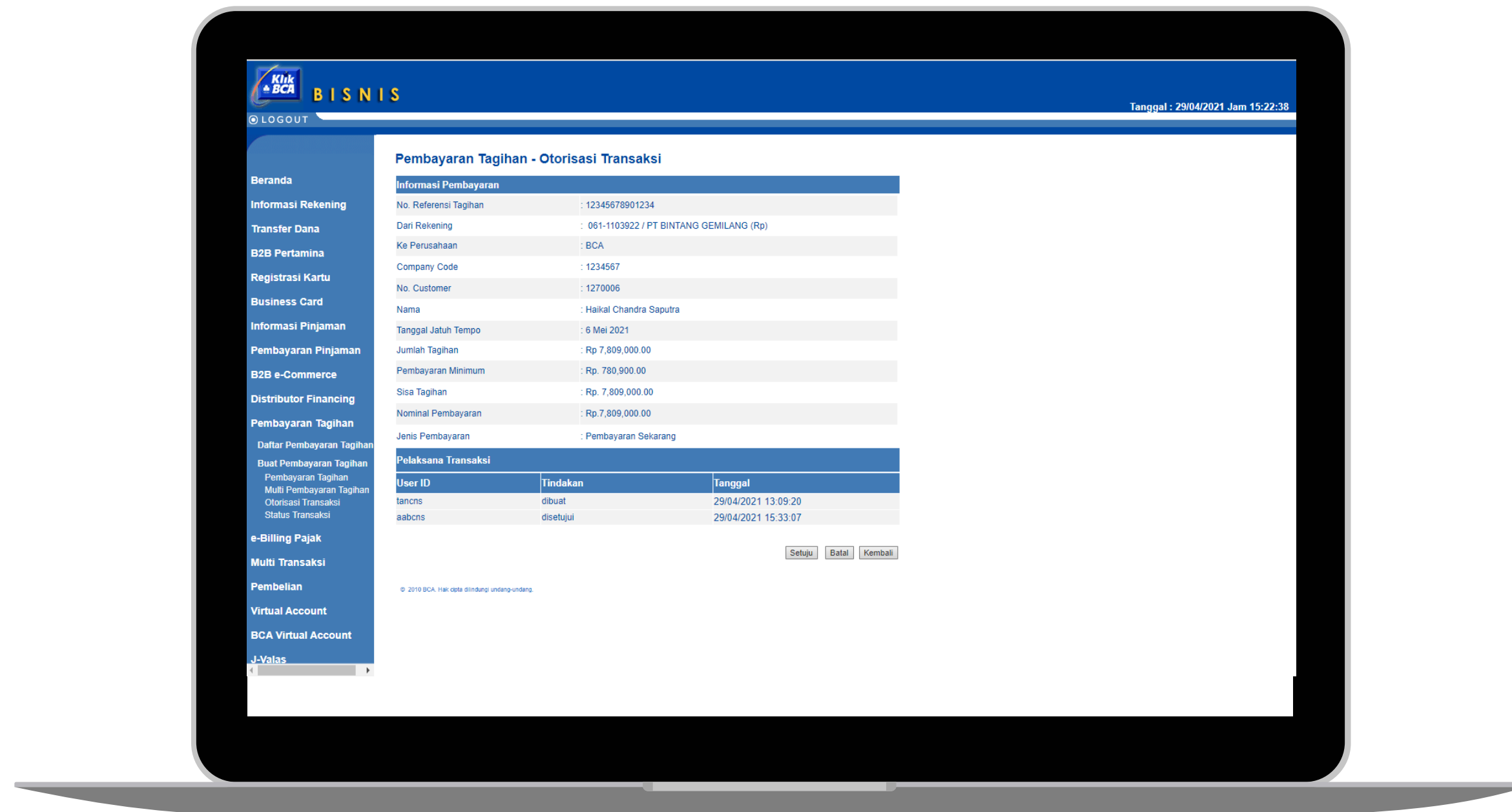
Berikut ini adalah cara melakukan Otorisasi Transaksi - Detail untuk user Approver.



1. Pada bagian ini, Anda dapat pilih button Tanggal Transaksi untuk melakukan Otorisasi Transaksi - Detail

Otorisasi Transaksi - Detail

Berikut ini adalah cara melakukan Otorisasi Transaksi - Detail untuk user Approver.



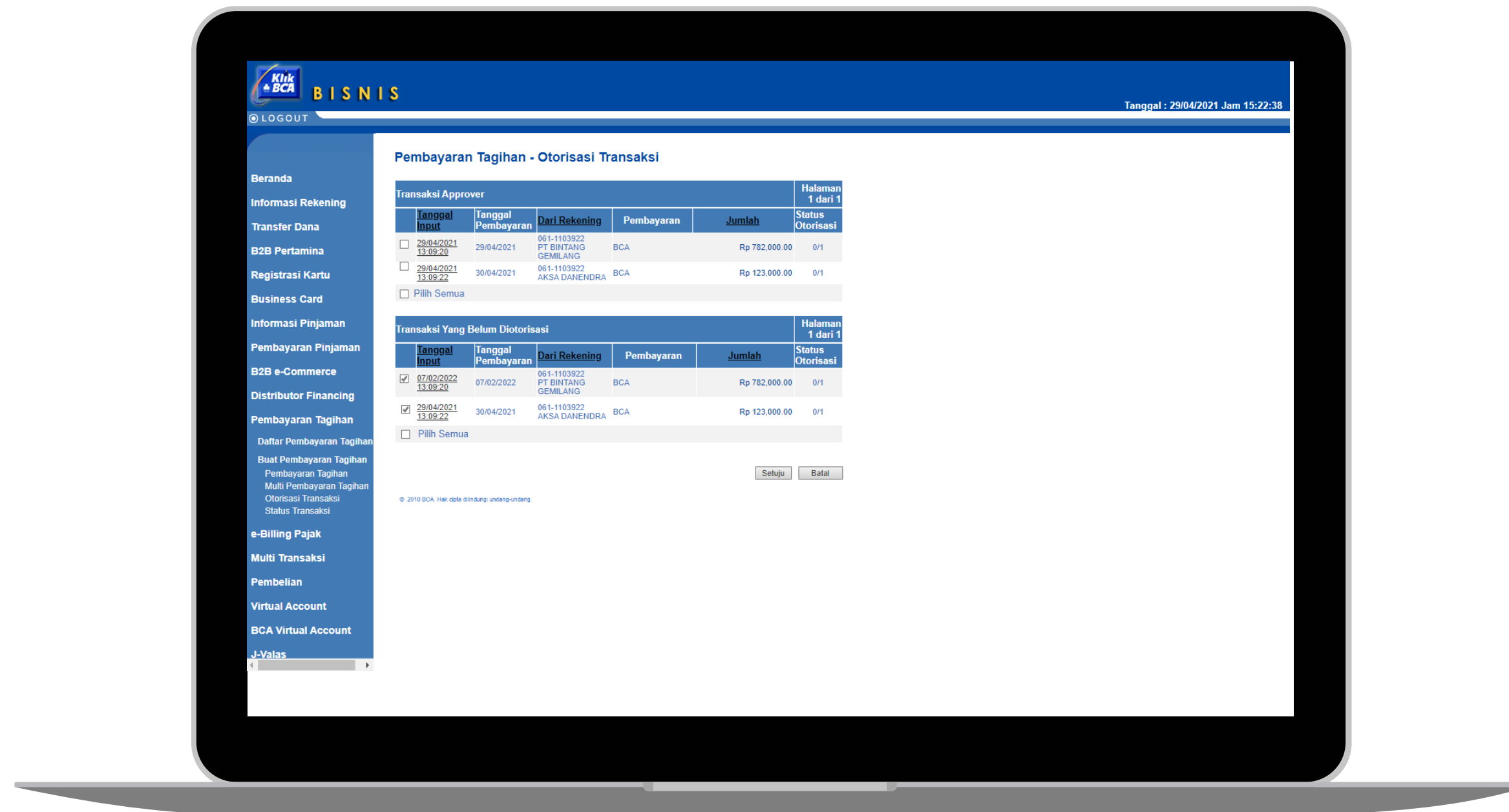
2. Setelah itu akan tampil layar informasi detail dari tagihannya. Anda bisa pilih button Setuju untuk melanjutkan proses otorisasi.

3. Lalu akan tampil layar berhasil disetujui oleh Approver.

Jika Anda ingin membatalkan transaksi, pilih button Batal.

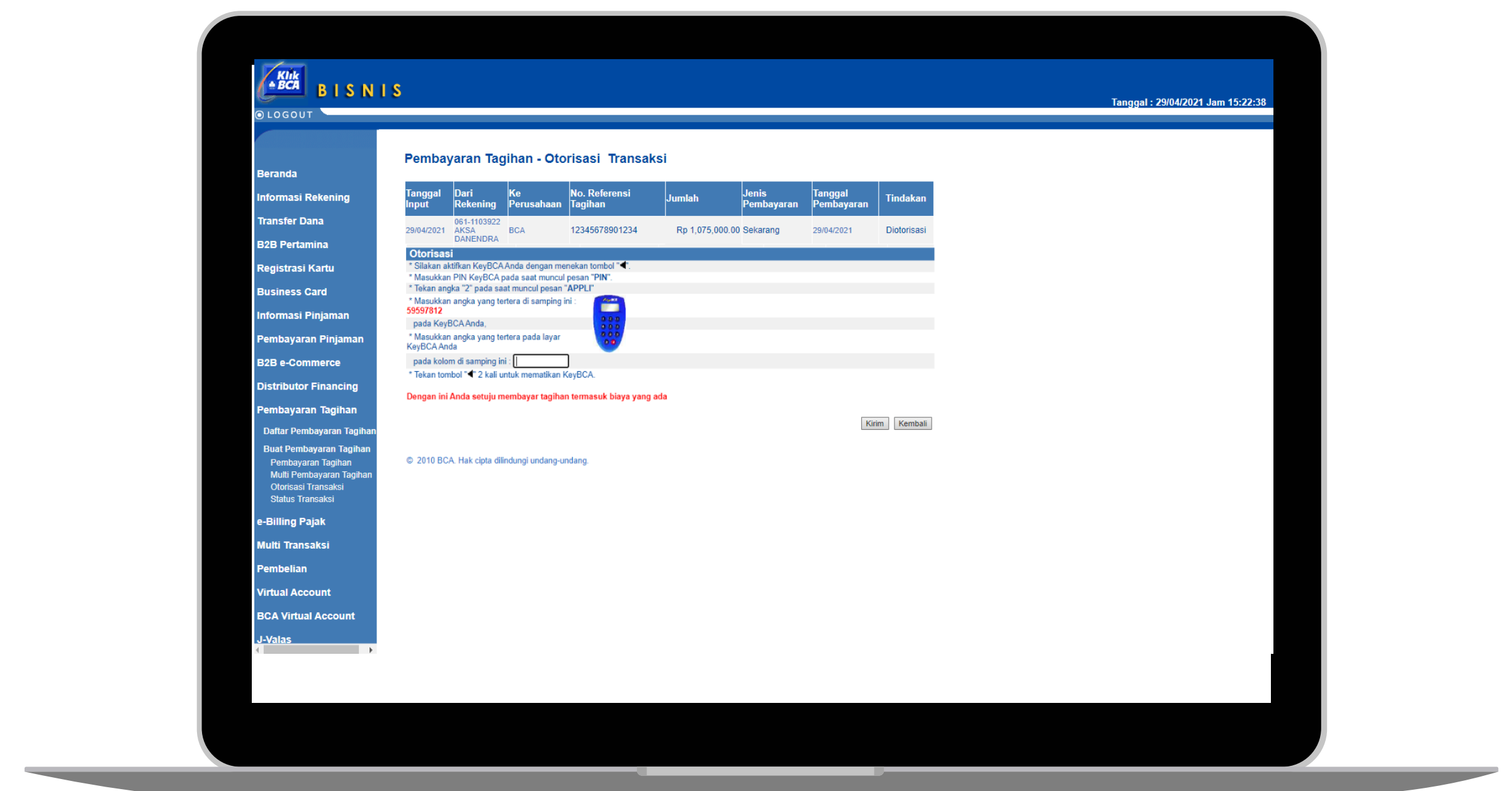
Otorisasi Transaksi - Summary

Berikut ini adalah cara melakukan Otorisasi Transaksi - Summary untuk user Releaser.



1. Pilih transaksi yang akan diotorisasi pada bagian checkbox. Jika Anda ingin menyetujui transaksi, pilih button Setuju.

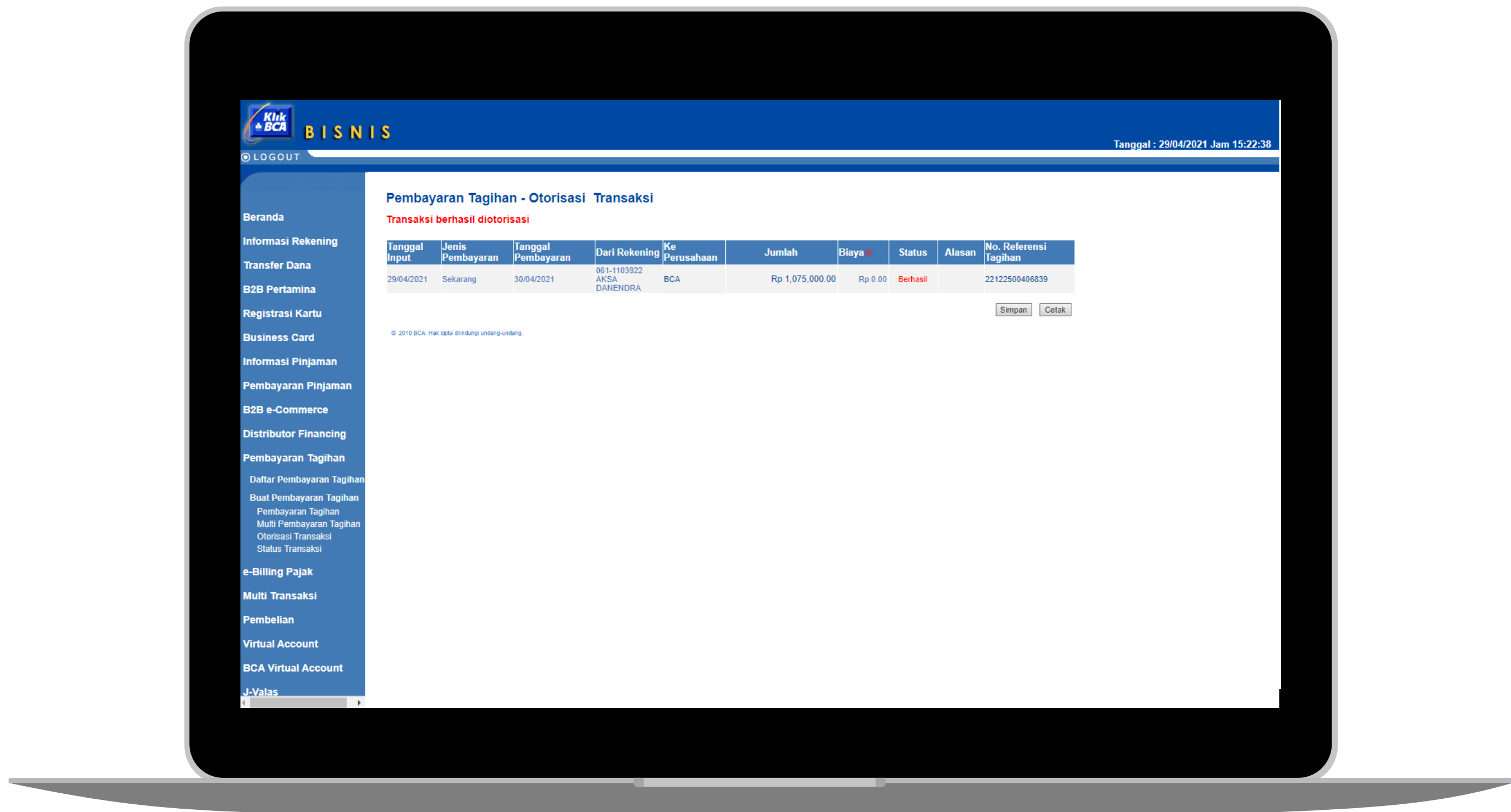
Jika Anda ingin membatalkan transaksi, pilih button Batal.



2. Setelah memilih transaksi yang akan diotorisasi akan tampil layar otorisasi untuk Anda menginput APPLI 2 KeyBCA

Otorisasi Transaksi - Summary

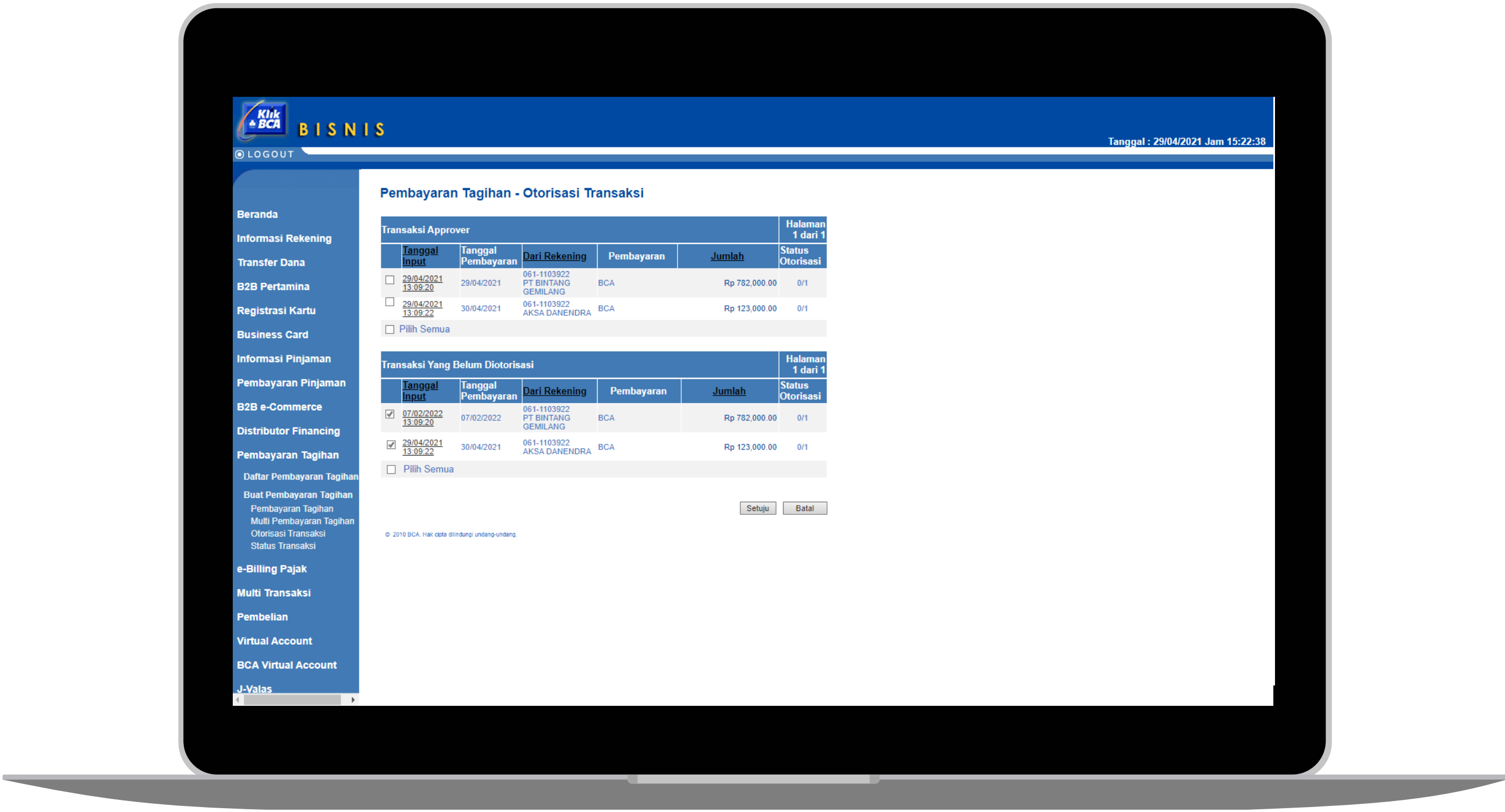
Berikut ini adalah cara melakukan Otorisasi Transaksi - Summary untuk user Releaser.



3. Setelah itu akan tampil layar bahwa transaksi sudah berhasil diotorisasi oleh Releaser.

Otorisasi Transaksi - Detail

Berikut ini adalah cara melakukan Otorisasi Transaksi - Detail untuk user Releaser.



1. Pada bagian ini, Anda dapat pilih button Tanggal Transaksi untuk melakukan Otorisasi Transaksi - Detail

Otorisasi Transaksi - Detail

Berikut ini adalah cara melakukan Otorisasi Transaksi - Detail untuk user Releaser.



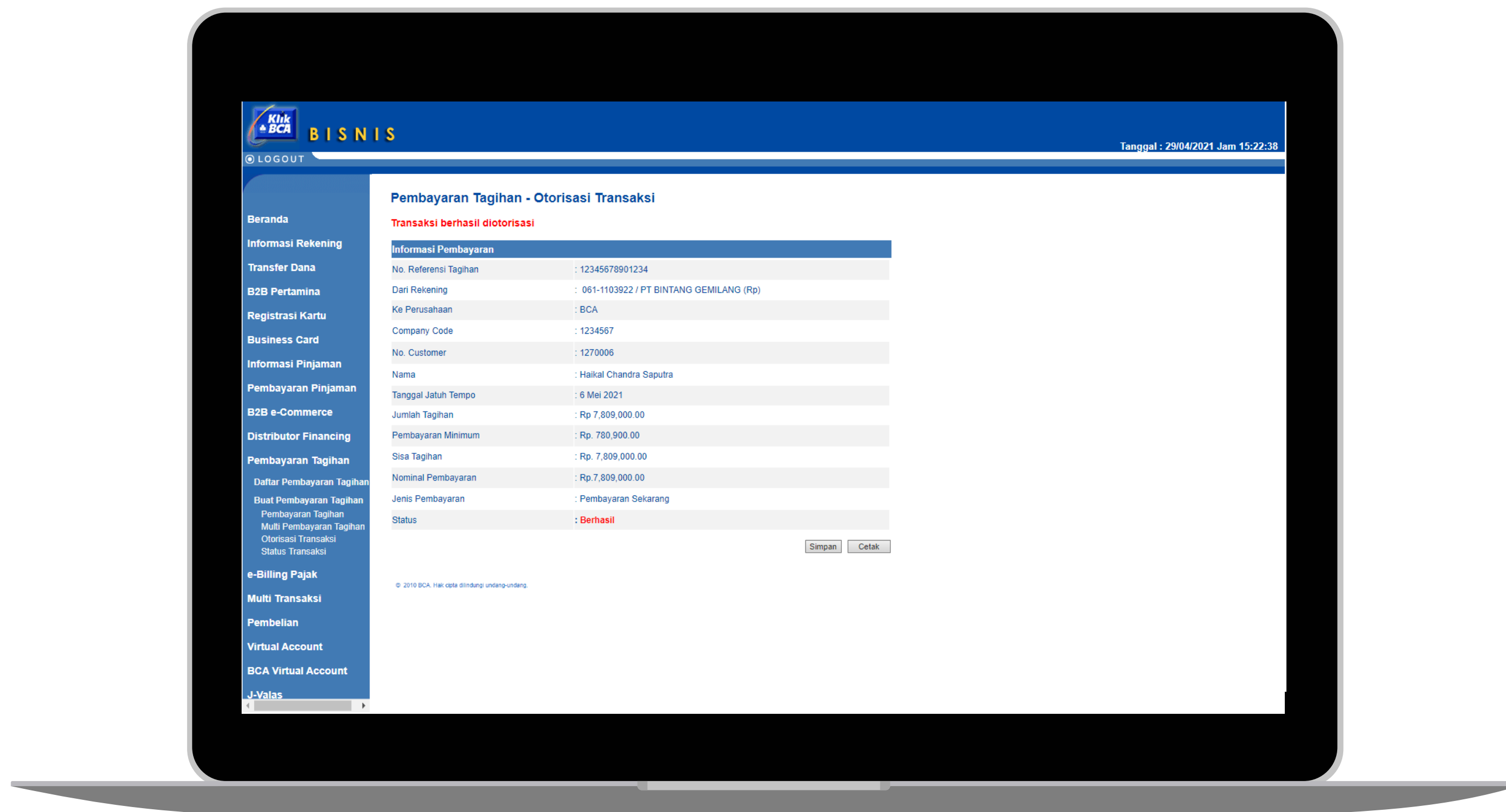
1. Setelah itu akan tampil layar informasi detail dari tagihannya. Anda bisa pilih button Setuju untuk melanjutkan proses otorisasi.

2. Setelah memilih transaksi yang akan diotorisasi akan tampil layar otorisasi untuk Anda menginput APPLI 2 KeyBCA

Jika Anda ingin membatalkan transaksi, pilih button Batal.

Otorisasi Transaksi - Detail

Berikut ini adalah cara melakukan Otorisasi Transaksi - Detail untuk user Releaser.



3. Setelah itu akan tampil layar bahwa transaksi sudah berhasil diotorisasi oleh Releaser.

Bantuan



Jika Anda mengalami kendala dalam proses transaksi pembayaran tagihan Kartu Kredit Corporate BCA di KlikBCA Bisnis, Anda dapat menghubungi Halo BCA Bisnis yang senantiasa akan membantu Anda.